



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

168

I - INFORMAÇÕES PRIMÁRIAS E CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA

1. ORGÃO(S) SOLICITANTE(S):



JOSE DARLAN COSMO DE OLIVEIRA

Fundo Municipal de Educacao

2. DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S): Não se aplica

3. FONTE(S) DE RECURSO: Não se aplica.

4. ELEMENTO DE DESPESAS: Não se aplica

5. VALOR(ES) GLOBAL ESTIMADO(S): R\$ 573.704,68 (quinhentos e setenta e três mil, setecentos e quatro reais e sessenta e oito centavos)

II - DETALHAMENTO DA DESPESA

6. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PARA CRECHES MUNICIPAIS (PRO INFÂNCIA-TIPO 1), SITUADAS NOS BAIROS CROATÁ II E PAJEÚ CONFORME TERMOS DE COMPROMISSOS PAC2 7231/2013 E PAC2 10092/2014 - FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO DE INTERESSE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE PACAJUS/CE

7. JUSTIFICATIVA:

A escola é um dos meios pelos quais a criança realiza suas experiências. Planejar esse ambiente para torná-lo educativo depende da qualidade das relações com o mundo material (objetos e mobiliário) e imaterial (concepções) possibilitando à criança um tempo e um espaço para construir e realizar seus objetivos.

Uma proposta pedagógica bem elaborada pressupõe um espaço físico adequado para sua implementação, além da qualidade de materiais, também são importantes as condições de higiene, salubridade, segurança, acesso e localização das instalações.

A qualidade técnica, ergonômica e estética do mobiliário e equipamento deve ser considerada no aparelhamento de unidades da educação infantil que abrigam crianças com até cinco anos de idade.

A qualidade técnica considera a eficiência do produto na execução de suas funções e a facilidade de manutenção e limpeza. A qualidade ergonômica diz respeito à facilidade de manuseio, adaptação antropométrica e compatibilidade de movimento. A qualidade estética leva em conta a combinação de formas, cores, uso de materiais e textura.

A dimensão do mobiliário de creches e de pré-escolas é considerada importante para a segurança, a saúde e o bem-estar das crianças e das pessoas que as atendem no ambiente escolar. A projeção ergonômica dos móveis deve permitir o uso conforme a idade, capacidade física, tamanho, força física, conforto e mobilidade dos estudantes.

Além disso, é importante que o mobiliário permita a modificação dos espaços conforme as necessidades das crianças. Os espaços organizados pelos educadores devem proporcionar descobertas e incentivar a autonomia das crianças, proporcionando um ambiente acolhedor e desafiador que dê a elas a oportunidade de fazer suas escolhas conforme seus interesses e, devem também ser facilitadores de aprendizagens, oferecendo a elas a possibilidade de deslocar-se, criando plenas possibilidades de expressar-se através das diferentes linguagens.

Ergonomia é a ciência que estuda a interação entre o indivíduo e seu ambiente de trabalho. A nível escolar, podemos considerar que a ergonomia é a perfeita interação do aluno com seu ambiente, especialmente a sala de aula. Por este motivo deve ser oferecido mobiliário que se adapte a criança e sua rotina para que, assim, seja possível evitar danos à saúde, principalmente na idade escolar, que é uma fase de crescimento, pois, de acordo com o avanço dos anos, vai se tornando mais difícil obter resultados em termos de correção postural, devido a definição do crescimento ósseo. Neste sentido para que um mobiliário seja considerado adequado ele deve ser confortável, funcional, agradável, além de proporcionar uma facilidade de movimentação do corpo, com o mínimo de esforço e ao mesmo tempo possibilitar a criação de ambientes e vivências estimulantes e criativas.

As especificações do mobiliário escolar estão baseadas nos elementos construtivos e

dimensionais prescritos nos regulamentos e normas técnicas brasileiras (ABNT, INMETRO e outras). Como exemplo temos a NBR 14006 a qual orienta que existam padrões de tamanhos diferenciados de mesas e cadeiras para cada fase escolar, esta orientação se faz necessário devido ao fato de que dentro de uma sala de aula com alunos da mesma idade, temos níveis de desenvolvimento diferentes entre eles.

Com base nessas informações e seguindo o Manual de Orientações Técnicas - Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar - Educação Infantil, disponível no site <https://www.fnde.gov.br/index.php/centrais-de-conteudos/publicacoes/category/130-proinfancia?download=11692:volume-vii-mobili%C3%A1rio-e-equipamentos>, a Prefeitura Municipal de Educação abre processo licitatório para aquisição de mobiliários e equipamentos para atender as necessidades das 3 (três) creches próinfância localizadas no Município de Pacajus/CE.

8. DEMAIS OBSERVAÇÕES: Tudo conforme anexo I,

III - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA/FORNECIMENTO

9. PRAZO E LOCAL DE EXECUÇÃO: Os produtos deverão ser entregues em até **05 (CINCO) DIAS**, a contar da emissão da **ORDEM DE COMPRA**, nos locais determinados pela(s) solicitante(s).

10. PRAZO DE VIGÊNCIA: O contrato produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigorará pelo prazo de **12 (DOZE) MESES**, admitindo-se, porém, a prorrogação da vigência do(s) contrato(s) nos termos do artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/93, se a proposta vencedora continuar se mostrando mais vantajosos à administração, satisfeitos os demais requisitos estabelecidos pelo órgão contratante.

11. PAGAMENTO: O Pagamento será efetuado na proporção de entrega dos produtos, em até 30 (TRINTA) DIAS após a emissão da Nota Fiscal, mediante atesto do recebimento dos produtos e o encaminhamento da documentação necessária, observada todas as disposições pactuadas, através de crédito na conta bancaria da Detentora.

IV - DOS PREÇOS OFERTADOS E DA FORMULAÇÃO DA PROPOSTA

12. Na proposta de preço deverá constar as especificações detalhada do item, tipo e quantidade solicitada, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, já considerando todas as despesas, tributos, impostos, taxas, encargos e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os itens, mesmo que não estejam registrados nestes documentos;

13. A execução dos serviços licitados poderá ser feito de forma fracionada ou em sua totalidade, de acordo com a necessidade do órgão interessado durante o prazo de contratação, mediante a expedição de periódicas **ORDENS DE COMPRAS**, pela Secretaria Gestora,





constando o prazo da execução dos serviços.

V - DA FORMALIZAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

14. A Administração Municipal, por meio da Secretaria Contratante do procedimento licitatório formalizará as condições e os preços que, eventualmente, poderão a vir serem adquiridos pela Secretaria contratante, por meio de Contrato a serem firmados.

15. A execução dos serviços será acompanhado e fiscalizado por servidor da Secretaria, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta execução dos serviços, para fins de pagamento.

16. A presença da fiscalização da Secretaria não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

17. Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, a execução dos serviços que não esteja de acordo com as exigências, bem como, determinar prazo para substituição do mesmo eventualmente fora de especificação.

18. O Gestor do Contrato, será exercido pelo Secretário(a) da respectiva Pasta ou quem este designar, o qual deverá exercer em toda sua plenitude a ação de que trata a Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.

VI - DAS OBRIGAÇÕES

19. DA CONTRATANTE:

Providenciar, sempre que solicitada, a indicação do fornecedor detentor de preço registrado, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e aos quantitativos definidos;

- a. a) Advertência.
- b. b) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou nesta Ata.
- c. c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo **não superior a 05 (cinco) anos.**

20. DA CONTRATADA:

- i. Estar ciente que os serviços estarão sujeitos à aceitação pelo órgão receptor, ao qual caberá o direito de reclamar, caso não esteja de acordo com o especificado e esteja divergindo do solicitado.
- ii. Aceitar, nas mesmas condições pactuadas inicialmente, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, a critério da administração pública, respeitando-se os limites

Fundo Municipal de Educacao

previsto na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

VII - ASSINATURA DO RESPONSÁVEL:

Responsável pela despesa:

Carimbo/Assinatura

Nome: JOSE DARLAN COSMO DE OLIVEIRA
Fundo Municipal de Educacao



ANEXO I DO PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA

1. **OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PARA CRECHES MUNICIPAIS (PRO INFÂNCIA-TIPO 1), SITUADAS NOS BAIROS CROATÁ II E PAJEÚ CONFORME TERMOS DE COMPROMISSOS PAC2 7231/2013 E PAC2 10092/2014 - FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO DE INTERESSE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE PACAJUS/CE.

2. **DOS ITENS:**

Nº	NOME	UNIDADE	QTD	VALOR	TOTAL
LOTE 01					
1	QUADRO MORAL EM TÊXTO - QM-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil	Unidade	4,00	207,55	830,20
2	QUADRO DE AVISOS EM METAL - QM-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil	Unidade	4,00	191,67	766,68
3	QUADRO BRANCO TIPO LOUSA MAGNÉTICO - QB1-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil	Unidade	8,00	551,97	4.415,76
4	QUADRO BRANCO TIPO LOUSA MAGNÉTICO - QB1-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil	Unidade	8,00	517,68	4.109,44
				1.464,87	10.122,08
LOTE 02					
5	MESA TRATADO - M6-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil	Unidade	12,00	304,70	3.656,40
6	MESA TÁBUA REPERIÇÃO - M6-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil	Unidade	2,00	290,92	581,84
7	MESA DE BANHO - M7-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil	Unidade	2,00	518,16	1.036,32
8	ESTANTE BAIXA COM 2 PRATELEIRAS - ESB-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil	Unidade	32,00	529,75	16.952,00
9	ARMÁRIO EM AÇO - 2 PORTAS 4 PRATELEIRAS - AM4-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil	Unidade	4,00	860,28	3.477,52
10	ARMÁRIO EM AÇO - 16 PORTAS - AM1-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil	Unidade	2,00	1.272,47	2.544,94
11	ARMÁRIO BAIXO - 2 PORTAS - AMB-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil	Unidade	32,00	416,26	13.320,32
12	ARQUIVO EM AÇO - AQ1-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil	Unidade	4,00	552,30	2.209,20
13	REPOUSADOR COM COLCHÃO - BCI C01-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil	Unidade	40,00	598,09	23.923,60
14	CAMA EMPILHÁVEL - CE-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil	Unidade	144,00	267,15	38.469,60
15	CADREIRA GIRATÓRIA - C6-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil	Unidade	12,00	217,07	2.604,84
16	CADREIRA FIXA - C6-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil	Unidade	8,00	93,29	747,12
17	CADREIRA FIXA - C7-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil	Unidade	20,00	136,75	2.735,00
18	CADREIRA DE ALIMENTAÇÃO - C1-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil	Unidade	12,00	437,56	5.250,72
19	POUQUINA AMAMENTAÇÃO - PO-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil	Unidade	6,00	899,52	5.397,12
				7.397,47	122.786,54

100

LOTE 03			
20	ESCORRETOUR GRANDE - EG-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.fnde.gov.br/index.php/component/content/publications/category/130-proinfancia?download=11692 volume-vii-mobiliário-e-equipamentos	Unidade	2,00 1.417,15 2.834,30
21	EQUIPAMENTO PSICOMOTRICIDADE - TÚNEL SANFONADO - PS4-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.fnde.gov.br/index.php/component/content/publications/category/130-proinfancia?download=11692 volume-vii-mobiliário-e-equipamentos	Unidade	2,00 472,80 945,60
22	EQUIPAMENTO PSICOMOTRICIDADE - PISCINA DE BOLINHAS - P22-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.fnde.gov.br/index.php/component/content/publications/category/130-proinfancia?download=11692 volume-vii-mobiliário-e-equipamentos	Unidade	2,00 572,29 1.144,58
23	EQUIPAMENTO PSICOMOTRICIDADE - DEGRAUS E RAMPAS - PS1-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.fnde.gov.br/index.php/component/content/publications/category/130-proinfancia?download=11692 volume-vii-mobiliário-e-equipamentos	Unidade	2,00 551,93 1.103,86
24	EQUIPAMENTO PSICOMOTRICIDADE - LOMBADINHA - P23-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.fnde.gov.br/index.php/component/content/publications/category/130-proinfancia?download=11692 volume-vii-mobiliário-e-equipamentos	Unidade	2,00 397,87 795,74
25	CIRTA CIRA CAPROSEL - CR-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.fnde.gov.br/index.php/component/content/publications/category/130-proinfancia?download=11692 volume-vii-mobiliário-e-equipamentos	Unidade	2,00 1.403,19 2.806,36
26	GANHORA DUPLA - GA-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.fnde.gov.br/index.php/component/content/publications/category/130-proinfancia?download=11692 volume-vii-mobiliário-e-equipamentos	Unidade	4,00 415,24 1.660,96
27	CASA DE BONECAS - CS-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.fnde.gov.br/index.php/component/content/publications/category/130-proinfancia?download=11692 volume-vii-mobiliário-e-equipamentos	Unidade	2,00 2.876,15 5.752,30
28	BALANÇO 4 LUCARES - BA-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.fnde.gov.br/index.php/component/content/publications/category/130-proinfancia?download=11692 volume-vii-mobiliário-e-equipamentos	Unidade	2,00 1.798,25 3.596,50
29	TÚNEL LUPINÓ - TL-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.fnde.gov.br/index.php/component/content/publications/category/130-proinfancia?download=11692 volume-vii-mobiliário-e-equipamentos	Unidade	2,00 1.902,40 3.804,80
			11.666,56 24.043,60
LOTE 04			
30	CONJUNTO REFEITÓRIO 3 (1 MESA 4 CADEIRAS) - CJR-03-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.fnde.gov.br/index.php/component/content/publications/category/130-proinfancia?download=11692 volume-vii-mobiliário-e-equipamentos	Unidade	16,00 604,82 14.477,12
31	CONJUNTO REFEITÓRIO 1 (1 MESA 4 CADEIRAS) - CJR-01-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.fnde.gov.br/index.php/component/content/publications/category/130-proinfancia?download=11692 volume-vii-mobiliário-e-equipamentos	Unidade	16,00 578,07 14.049,12
32	CONJUNTO PROFESSOR (CORRETORES III E PRÉ-ESCOLA) - CJP-01-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.fnde.gov.br/index.php/component/content/publications/category/130-proinfancia?download=11692 volume-vii-mobiliário-e-equipamentos	Unidade	6,00 342,96 2.057,76
33	CONJUNTO COLETIVO 1 (1 MESA 4 CADEIRAS) - CJC-01-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.fnde.gov.br/index.php/component/content/publications/category/130-proinfancia?download=11692 volume-vii-mobiliário-e-equipamentos	Unidade	36,00 547,00 19.692,00
34	CONJUNTO ALUNO 2 (1 MESA 1 CADEIRA) - CIA-02-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.fnde.gov.br/index.php/component/content/publications/category/130-proinfancia?download=11692 volume-vii-mobiliário-e-equipamentos	Unidade	96,00 304,50 29.232,00
35	CONJUNTO ALUNO 1 (1 MESA 1 CADEIRA) - CIA-01-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.fnde.gov.br/index.php/component/content/publications/category/130-proinfancia?download=11692 volume-vii-mobiliário-e-equipamentos	Unidade	96,00 268,25 25.752,00
36	SOPA DE LUCARES - SP1-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.fnde.gov.br/index.php/component/content/publications/category/130-proinfancia?download=11692 volume-vii-mobiliário-e-equipamentos	Unidade	2,00 721,35 1.442,70
			3.966,95 107.388,62
LOTE 05			
37	ESCADEIRA DE BOMPAS LINHA BRANCA 1003 - SC-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.fnde.gov.br/index.php/component/content/publications/category/130-proinfancia?download=11692 volume-vii-mobiliário-e-equipamentos	Unidade	2,00 2.007,90 4.015,80
38	BRIFICADOR DE ÁGUA - PR-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.fnde.gov.br/index.php/component/content/publications/category/130-proinfancia?download=11692 volume-vii-mobiliário-e-equipamentos	Unidade	16,00 740,65 13.331,70
39	LIXIDIFICADOR INDUSTRIAL 15L - LQ1-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.fnde.gov.br/index.php/component/content/publications/category/130-proinfancia?download=11692 volume-vii-mobiliário-e-equipamentos	Unidade	2,00 1.507,05 3.014,10
40	LIXIDIFICADOR COMERCIAL 9L - LQ2-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.fnde.gov.br/index.php/component/content/publications/category/130-proinfancia?download=11692 volume-vii-mobiliário-e-equipamentos	Unidade	2,00 1.274,15 2.548,30
41	LIXIDIFICADOR COMERCIAL 4L - LQ3-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.fnde.gov.br/index.php/component/content/publications/category/130-proinfancia?download=11692 volume-vii-mobiliário-e-equipamentos	Unidade	2,00 1.050,50 2.101,00
42	LAVABUHA DE BOMPAS LINHA BRANCA 1103 - M2-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.fnde.gov.br/index.php/component/content/publications/category/130-proinfancia?download=11692 volume-vii-mobiliário-e-equipamentos	Unidade	2,00 1.992,39 3.984,78

43	GELADEIRA VERTICAL INDUSTRIAL 4 PORTAS 1000L - RF1-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.funde.gov.br/index.php?central=de-contenidos/publicacoes/category/130-proinfancia?download=11692:volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	2,00	7.037,25	14.074,50	
44	GELADEIRA LINHA BRANCA FROSTFREE 410L - RF2-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.funde.gov.br/index.php?central=de-contenidos/publicacoes/category/130-proinfancia?download=11692:volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	2,00	2.767,65	5.535,30	
45	GELADEIRA LINHA BRANCA FROSTFREE 300L - RF3-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.funde.gov.br/index.php?central=de-contenidos/publicacoes/category/130-proinfancia?download=11692:volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	2,00	2.567,15	5.134,30	
46	FREZEDORA VERTICAL COMERCIAL 450L - FZ-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.funde.gov.br/index.php?central=de-contenidos/publicacoes/category/130-proinfancia?download=11692:volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	2,00	3.078,65	6.159,30	
47	FONTO LINHA BRANCA 4 QUIMADORES - FQ2-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.funde.gov.br/index.php?central=de-contenidos/publicacoes/category/130-proinfancia?download=11692:volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	2,00	491,62	983,24	
48	FONTO COMERCIAL 6 QUIMADORES COM 1 FORNO - FQ1-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.funde.gov.br/index.php?central=de-contenidos/publicacoes/category/130-proinfancia?download=11692:volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	2,00	2.820,87	5.641,74	
49	FONTO COMERCIAL 6 QUIMADORES COM 2 FORNOS - FQ1-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.funde.gov.br/index.php?central=de-contenidos/publicacoes/category/130-proinfancia?download=11692:volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	2,00	3.422,75	6.845,50	
50	REFRIGERADOR INDUSTRIAL 25L - BR2-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.funde.gov.br/index.php?central=de-contenidos/publicacoes/category/130-proinfancia?download=11692:volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	4,00	2.081,82	8.327,28	
51	REFRIGERADOR ELÉTRICO ACESSÍVEL - BR-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.funde.gov.br/index.php?central=de-contenidos/publicacoes/category/130-proinfancia?download=11692:volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	4,00	1.278,37	5.113,48	
52	BALANÇA PLATAFORMA 150 KG - BL2-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.funde.gov.br/index.php?central=de-contenidos/publicacoes/category/130-proinfancia?download=11692:volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	2,00	1.614,75	3.229,50	
53	BALANÇA DIGITAL 30 KG - BL1-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.funde.gov.br/index.php?central=de-contenidos/publicacoes/category/130-proinfancia?download=11692:volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	2,00	810,64	1.621,28	
					36.665,07	91.904,92
LOTE 06						
54	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 9.000 BTUS - AR2-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.funde.gov.br/index.php?central=de-contenidos/publicacoes/category/130-proinfancia?download=11692:volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	4,00	1.885,72	7.542,88	
55	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 22.000 BTUS - AR2-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.funde.gov.br/index.php?central=de-contenidos/publicacoes/category/130-proinfancia?download=11692:volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	14,00	2.908,65	127.980,60	
56	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 36.000 BTUS - AR1-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.funde.gov.br/index.php?central=de-contenidos/publicacoes/category/130-proinfancia?download=11692:volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	2,00	4.165,92	8.331,84	
57	VENTILADOR DE PAREDE - VP-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.funde.gov.br/index.php?central=de-contenidos/publicacoes/category/130-proinfancia?download=11692:volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	80,00	312,74	25.019,20	
					9.273,03	168.874,52
LOTE 07						
58	LIVREIRA COM PEDAL 50L - LX2-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.funde.gov.br/index.php?central=de-contenidos/publicacoes/category/130-proinfancia?download=11692:volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	26,00	130,42	3.390,92	
59	CARRINHO COLETA DE LIXO 120L - CL-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.funde.gov.br/index.php?central=de-contenidos/publicacoes/category/130-proinfancia?download=11692:volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	4,00	332,71	1.330,84	
60	CONJUNTO LIVREIRA COLETA SELETIVA - LX1-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.funde.gov.br/index.php?central=de-contenidos/publicacoes/category/130-proinfancia?download=11692:volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	6,00	636,35	3.820,50	
					1.101,38	8.551,26
LOTE 08						
61	APARELHO DE SOM TIPO MICRO SYSTEM - MS-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.funde.gov.br/index.php?central=de-contenidos/publicacoes/category/130-proinfancia?download=11692:volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	22,00	514,55	11.320,10	
62	TELEVISOR 32 - TV-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.funde.gov.br/index.php?central=de-contenidos/publicacoes/category/130-proinfancia?download=11692:volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	4,00	1.343,40	5.373,60	
63	CAPOTEIRA - CP-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.funde.gov.br/index.php?central=de-contenidos/publicacoes/category/130-proinfancia?download=11692:volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	2,00	118,98	237,96	
64	APARELHO DE DVD - DVD-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.funde.gov.br/index.php?central=de-contenidos/publicacoes/category/130-proinfancia?download=11692:volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	4,00	182,87	731,48	
65	FERRÃO ELÉTRICO - FR-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil https://www.funde.gov.br/index.php?central=de-contenidos/publicacoes/category/130-proinfancia?download=11692:volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	4,00	101,21	404,84	

66	MIXER DE ALIMENTOS - MX-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil http://www.fnde.gov.br/index.php/centrais-de-conteudos/publicacoes/category/136-proinfancia?download=11692,volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	2,00	324,14	648,28	
67	MIXERONDAS LINHA BRANCA 30L - MI-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil http://www.fnde.gov.br/index.php/centrais-de-conteudos/publicacoes/category/136-proinfancia?download=11692,volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	4,00	730,90	2.923,60	
68	CENTRIFUGA DE FRUTAS - CT-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil http://www.fnde.gov.br/index.php/centrais-de-conteudos/publicacoes/category/136-proinfancia?download=11692,volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	2,00	581,96	1.163,92	
69	ESPRESSO COMERCIAL DE FRUTAS CÍTRICAS - EP-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil http://www.fnde.gov.br/index.php/centrais-de-conteudos/publicacoes/category/136-proinfancia?download=11692,volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	2,00	581,24	1.162,48	
70	MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS - MT-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil http://www.fnde.gov.br/index.php/centrais-de-conteudos/publicacoes/category/136-proinfancia?download=11692,volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	2,00	420,90	841,80	
71	BATEDEIRA PLANETÁRIA 12L - BT1-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil http://www.fnde.gov.br/index.php/centrais-de-conteudos/publicacoes/category/136-proinfancia?download=11692,volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	2,00	887,40	1.774,80	
					5.800,55	26.628,86
LOTE 09						
72	ESTERILIZADOR DE MAMASHEIRAS PARA MICROONDAS - ES-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil http://www.fnde.gov.br/index.php/centrais-de-conteudos/publicacoes/category/136-proinfancia?download=11692,volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	4,00	146,20	584,80	
73	FORNHEIRO PARA TROCADOR - CO2-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil http://www.fnde.gov.br/index.php/centrais-de-conteudos/publicacoes/category/136-proinfancia?download=11692,volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	14,00	81,30	1.138,20	
74	TATAME EM EVA (PLACAS) - TA1-NOVO (PROINFÂNCIA) - Manual de Orientações Técnicas ? Volume 07: Mobiliário e Equipamento Escolar ? Educação Infantil http://www.fnde.gov.br/index.php/centrais-de-conteudos/publicacoes/category/136-proinfancia?download=11692,volume-vii-mobiliario-e-equipamentos	Unidade	108,00	108,16	11.681,28	
					376,66	13.404,28
					77.611,34	373.704,68

3. R\$ 573.704,68 quinhentos e setenta e três mil setecentos e quatro reais e sessenta e oito centavos)



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



ANEXO II
DA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E/OU TRABALHISTA E DO
DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO
PORTE E O MEI NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E SUAS
ALTERAÇÕES.

1. As microempresas, empresas de pequeno porte e MEI (microempreendedor individual) deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de sua regularidade fiscal e trabalhista (item 10.3 do Edital) mesmo que apresente alguma restrição, neste caso sendo habilitadas sob condição.

2. No caso de microempresa, empresa de pequeno porte e MEI (microempreendedor individual), ser declarado vencedor do certame e havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal e/ou trabalhista, ser-lhe-á concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, para a regularização da restrição e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

2.1. As certidões deverão ser entregues à Pregoeira dentro do prazo acima, para efeito de posterior assinatura de contrato, sob pena de decair o direito à contratação da proponente e aplicação das sanções previstas no art. 81 c/c art. 87 da Lei 8.666/93.

2.2. Após a entrega das certidões e análise quanto à regularidade fiscal e trabalhista da proponente a Pregoeira decidirá quanto à habilitação final da mesma, que será comunicada às proponentes por meio do chat da Bolsa Brasileira de Mercadorias.

2.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



ANEXO III
MODELO - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

PREGÃO ELETRÔNICO (Nº DO PREGÃO ELETRÔNICO)

(Nome da Empresa), inscrita no CNPJ/MF sob o nº, sediada (Endereço Completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número
da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



ANEXO IV
MODELO - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES

Declaramos sob as penas lei, e para fins de participação no Processo Licitatório n.º PREGÃO ELETRÔNICO (Nº DO PREGÃO ELETRÔNICO), junto ao Município de Pacajus, que a empresa inscrita no CNPJ sob o nº, não possui em seu quadro permanente, profissionais menores de 18(dezoito) anos desempenhando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres ou menores de 16(dezesseis) anos desempenhando quaisquer trabalhos, salvo se contratados sob condição de aprendizes, a partir de 14(quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988.

Por ser verdade, firmo(amos) a presente.
(local e data)

(Nome e Número
da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



ANEXO V
MODELO - DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO (Nº DO PREGÃO ELETRÔNICO)**, instaurado por este Município, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 2020

(Nome e Número
da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



ANEXO VI
MODELO - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

(Razão Social e ou Nome) _____, CNPJ e ou CPF nº _____
sediada (endereço completo) _____. Declaro (amos) para todos os fins
de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de **PREGÃO
ELETRÔNICO (Nº DO PREGÃO ELETRÔNICO)**, sob as penas da lei, ser microempresas,
empresa de pequeno porte, MEI, nos termos de legislação vigente, não possuindo
nenhum dos impedimentos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de
2006 e suas alterações.

_____, em _____ de _____ de 2020

(Nome e Número
da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e
carimbada com o número do CNPJ.



ANEXO VII
DA ANÁLISE E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA FINAL NEGOCIADA

1. São requisitos da proposta de preços NEGOCIADA:

- I - Ser preenchida, **preferencialmente**, através do Anexo VII.1 do presente Edital, por meio mecânico;
- II - Não apresentar emendas, entrelinhas, ressalvas ou borrões que possam prejudicar a sua inteligência e autenticidade;
- III - Carta proposta comercial, contendo os **preços unitários e valor global com 02 (duas) casas decimais** após a vírgula (R\$ 0,00);
- IV - Conter identificação do licitante;
- V - Condições de pagamento: de acordo com o disposto neste Edital;
- VI - Prazo de entrega do objeto: de acordo com as normas previstas no Termo de Referência;
- VII - Conter assinatura do representante da pessoa jurídica licitante;
- VIII - Validade da proposta: 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de início do certame;
- IX - Conter a marca dos produtos cotados.

1.1.1. A omissão da indicação na proposta dos incisos "V", "VI" e "VIII" do item anterior, implicará na aceitação das condições estabelecidas neste Edital.

1.2. Serão rejeitadas as propostas que:

- 1.2.1** Sejam incompletas, isto é, contenham informações insuficientes que não permitam a perfeita identificação dos produtos licitados.
- 1.2.2.** Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão da Pregoeira.
- 1.2.3.** Contiverem marcas diferentes daquelas informadas no site da Bolsa Brasileira de Mercadorias.

1.3. Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



ANEXO VII.1
MODELO - PROPOSTA DE PREÇOS (NEGOCIADA)

A empresa _____ com sede à _____ cidade _____ Estado _____ Telefone _____ CNPJ/MF _____ INSCRIÇÃO ESTADUAL _____, propõe ao Município de Pacajus o constante no objeto do **Edital de PREGÃO ELETRÔNICO (Nº DO PREGÃO ELETRÔNICO)**, conforme segue:

a) Considera como proposta, no valor total de R\$(valor por extenso):

LOTE...

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VR. UNIT	VR. TOTAL
1					

- b) Condições de pagamento _____ (conforme edital).
 c) O prazo de entrega é _____ (conforme previsto no edital).
 d) O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da abertura da licitação.
 e) Se vencedora da licitação, assinará o contrato, na qualidade de representante legal o Sr. _____ portador da Carteira de Identidade RG n.º _____ e CPF n.º _____ residente à Rua _____ Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____ e-mail: _____

_____, em _____ de _____ de 2020.

 (Nome e Número
 da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



ANEXO VIII
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____
PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____
VALIDADE: ____ (____) MESES.

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE PACAJUS**, Estado do Ceará, através da

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o N.º, com Sede na Rua - Pacajus/CE, CEP 62.870-000, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a). _____, aqui denominada de **CONTRATANTE**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO (Nº,)**, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) signatária(s), nas quantidades estimadas e máximas anuais, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo às condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. Processo de Licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** tombado sob o (Nº,), sujeitando-se as partes às normas constantes Decreto Municipal nº 127/2018, de 22 de janeiro de 2018, Decreto Municipal nº 183/2018, de 06 de dezembro de 2018, da Lei nº 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações, e da Lei 10.520, de 17/07/2002.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente Ata o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PARA CRECHES MUNICIPAIS (PRO INFÂNCIA - TIPO 1), SITUADAS NOS BAIROS CROATÁ II E PAJEÚ, CONFORME TERMOS DE COMPROMISSOS PAC2 7231/2013 E PAC2 10092/2014 - FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO DE INTERESSE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE PACAJUS/CE**, tudo conforme especificações contidas no Anexo I do Edital do processo licitatório do **PREGÃO ELETRÔNICO (Nº,)**, no qual restou(aram) classificado(s) em primeiro lugar o(s) licitante(s) signatário(s).

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente Ata terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura, cujos contratos dela decorrentes podem ser prorrogados na forma da Lei nº 8.666/93 e Decreto Municipal nº 127/2018, de 22 de janeiro de 2018, Decreto Municipal nº 183/2018, de 06 de dezembro de 2018.

CLÁUSULA QUARTA - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no seu aspecto operacional e nas questões legais.

Handwritten signature



CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

5.1. Os preços registrados, a especificação dos itens, os quantitativos, marcas, empresa(s) fornecedora(s) e os respectivos representante(s) legal(is), encontram-se elencados nos ANEXOS I e II da presente ata.

CLÁUSULA SEXTA - DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO

6.1. Os itens serão fornecidos mediante ORDEM DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO expedida pela Administração ao detentor do registro, que poderão englobar integralmente os quantitativos e/ou bens objeto do Registro de Preços (entrega imediata) ou apenas parte deles (entrega fracionada), de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira da(s) Secretaria(s) Gestora(s).

6.2. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

6.2.1. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA: Os bens objeto do presente termo de referência, quando eventualmente contratados, observadas as condições fixadas neste instrumento e seus Anexos e na legislação pertinente, deverão ser entregues nos locais indicados na autorização de fornecimento, no prazo de máximo de **05 (cinco) dias** a contar da expedição da ORDEM DE COMPRA-FORNECIMENTO pela administração.

6.2.1.1. Os bens contratados deverão obedecer a um cronograma de entrega, a partir das características que se apresentam nos quantitativos discriminados na ORDEM DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO pela administração, no local indicado na autorização de fornecimento pela administração;

6.2.2.2. Os itens serão recebidos por servidor designado pela administração;

6.2.2.3. A contratada deverá entregar os bens no horário das 08:00h às 13:00h, de segunda a sexta-feira, sob quaisquer pretextos, não serão recebidos itens fora do expediente de trabalho;

6.2.2.4. O fornecimento dos bens poderá ser feito de forma fracionada ou em sua totalidade, de acordo com a necessidade do órgão interessado durante o prazo de contratação, mediante a expedição de ORDENS DE COMPRAS/ FORNECIMENTO, pela Secretaria Gestora, constando a quantidade de produtos.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1. A(s) empresa(s) detentoras dos preços registrados poderá(ão) ser convocada(s) a firmar contrato, observadas as condições fixadas no instrumento convocatório, nesta ata e seus Anexos, e na legislação pertinente.

7.2. As contratações dos bens registrados neste instrumento serão efetuadas através de instrumento contratual, nota de empenho ou ordem de compra/autorização de fornecimento, emitida pela Administração Municipal, contendo: o nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, as obrigações da contratada, o endereço e a data de entrega.

7.3. Os contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei n.º 8.666/93, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.

7.4. Este instrumento não obriga o MUNICÍPIO a firmar qualquer contratação, nem mesmo nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

7.5. A Ordem de compra/Autorização de fornecimento será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolvê-la ao Município no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data do seu recebimento.

7.6. Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Ordem de compra/Autorização de fornecimento, sem prejuízo das respectivas sanções aplicáveis, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

8.1 O pagamento será realizado ao fornecedor, quando regularmente solicitados os bens pelo MUNICÍPIO, na proporção da entrega dos bens licitados, segundo as autorizações de fornecimento/ordens de compra expedidas, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais, todas atualizadas, observadas a condições da proposta e os preços devidamente registrados no Anexo I deste Instrumento.

8.2. Por ocasião da aquisição dos produtos o contratado deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias e a respectiva Nota Fiscal. A Fatura e Nota Fiscal deverão ser emitidas em nome do órgão contratante.

8.3. O MUNICÍPIO efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias, através de crédito em conta corrente mantida pelo fornecedor, após o encaminhamento da documentação tratada nos subitens anteriores, observadas as disposições editalícias e desta ata.

8.3.1. Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais, faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

8.3.2. Para cada Ordem de Compra/Autorização de Fornecimento, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal/fatura.

8.3.3. Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta "ON-LINE" às certidões apresentadas, para verificação de todas as condições de regularidade fiscal.

8.3.4. Constatada a situação de irregularidade junto à fazenda pública, a CONTRATADA será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO, sendo-lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis

8.3.5. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

8.4. Os preços registrados na presente ata não serão objeto de reajuste antes de decorridos 01 (um) ano de seu registro, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

8.5. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação, e antes de recebida a ordem de compra, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

8.5.1. Os preços registrados que sofrerem reajuste/reequilíbrio não ultrapassarão aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

8.5.2. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o MUNICÍPIO solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do preço de mercado.

8.5.3. Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO convocará as demais empresas com preços registrados, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitado as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

8.5.4. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor competente da Prefeitura de Pacajus.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

9.1. São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Anexo I:

- a) executar o fornecimento dos itens licitados dentro dos padrões estabelecidos pelo MUNICÍPIO, de acordo com o especificado no instrumento convocatório, nesta Ata e no Anexo I, que faz parte deste instrumento, observando ainda todas as normas técnicas que eventualmente regulem o fornecimento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- b) assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência do fornecimento;
- c) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- d) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- e) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- f) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



- g) dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento dos itens, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;
- h) prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- i) comunicar imediatamente ao MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- j) possibilitar ao MUNICÍPIO efetuar vistoria nas suas instalações, a fim de verificar as condições para atendimento do objeto contratual;
- k) substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para o MUNICÍPIO, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis da recusa, no todo ou em parte os itens recusados pela Administração, caso constatadas divergências nas especificações, às normas e exigências especificadas no Projeto Básico, Termo de Referência, no Edital ou na Proposta adjudicada;
- l) manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos itens do MUNICÍPIO, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com o fornecimento objeto desta ata;
- m) manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 55, Inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos à CONTRATADA.

9.2. São responsabilidades do Fornecedor ainda:

- a) toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o MUNICÍPIO de qualquer solidariedade ou responsabilidade;
- b) toda e qualquer multa, indenização ou despesa imposta ao MUNICÍPIO por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do fornecimento, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao MUNICÍPIO, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido ao fornecedor, o valor correspondente.

9.2.1. O fornecedor detentor do registro autoriza o MUNICÍPIO a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

9.2.2. A ausência ou omissão da fiscalização do MUNICÍPIO não eximirá o fornecedor das responsabilidades previstas nesta Ata.

9.3. Todos os bens deverão ser comprovadamente de primeira qualidade não sendo admitido, em hipótese alguma, a entrega de bens reutilizado ou recondicionado;

9.4. A falta de quaisquer dos bens no mercado, cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso,



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



má execução ou inexecução do objeto licitado e não eximirá o detentor do registro das penalidades a que está sujeito pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

CLÁUSULA DEZ - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

10.1 O MUNICÍPIO obriga-se a:

- indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os bens.
- permitir ao pessoal da contratada acesso ao local da entrega desde que observadas às normas de segurança;
- efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta ata;
- promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

CLÁUSULA ONZE - DA ALTERAÇÃO DA ATA

11.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas Decreto Municipal nº 127/2018, de 22 de janeiro de 2018, Decreto Municipal nº 183/2018, de 06 de dezembro de 2018 e na Lei nº 8.666, de 1993, no que couber.

CLÁUSULA DOZE - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

12.1.1. pelo MUNICÍPIO:

- quando o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- quando o fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- quando o Fornecedor não assinar a Ordem de compra/Autorização de fornecimento no prazo estabelecido;
- quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- tiver presentes razões de interesse público;
- em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Ordem de compra/Autorização de fornecimento decorrente deste Registro;

12.1.2. pelo FORNECEDOR:

- mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;
- quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei Federal 8.666/93.

12.2. O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos artigos 79 e 80 da Lei de Licitações.

12.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao respectivo processo administrativo.

12.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por afixação no flanelógrafo da Comissão de Licitação ou em Jornal de Circulação Local, pelo menos uma vez, considerando-se cancelado o preço



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



registrado a partir da última publicação.

12.5. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

12.5.1. Não poderá haver cancelamento do registro enquanto pendente a entrega de Ordem de compra/Autorização de fornecimento já emitida.

12.6. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.

12.7. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA TREZE - DAS PENALIDADES

13.1. Na hipótese de descumprimento, por parte do fornecedor, de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, as seguintes penas:

13.1.1. Se o fornecedor ensejar o retardamento de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Pacajus e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de Pacajus pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

I- multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do registro de preços:

- a) apresentar documentação falsa exigida;
- b) não mantiver a proposta;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;

13.1.2- multa moratória de 0,5% (meio por cento) do valor do pedido, por dia de atraso na entrega de qualquer objeto registrado solicitado, contados do recebimento da ordem de compra/autorização de fornecimento no endereço constante do cadastro ou da Ata, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor do pedido, caso seja inferior a 30 (trinta) dias;

13.1.3- multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do pedido, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do bem requisitado;

13.2- Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de quaisquer das obrigações definidas no edital, neste instrumento, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei nº 10.520/02, as seguintes penas:

13.2.1- advertência;

13.2.2- multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor global máximo da ata ou do contrato, conforme o caso.

13.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



Arrecadação Municipal – DAM.

13.3.1. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.

13.3.2. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

13.4. As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

13.5. A falta dos bens no mercado não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a CONTRATADA das penalidade a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas no contrato.

CLÁUSULA QUATORZE - DOS ILÍCITOS PENAIS

14.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA QUINZE - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta de dotações orçamentárias consignadas nos respectivos orçamentos municipais vigentes, em favor da Secretaria Municipal interessada, à época da expedição das competentes ordens de compra/autorizações de fornecimento.

CLÁUSULA DEZESSEIS - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

16.1.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

16.1.2. Integram esta Ata os seus anexos, o Edital de Pregão Eletrônico que lhe deu origem e seus anexos, e as propostas das empresas classificadas.

16.1.3. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do MUNICÍPIO.

16.2. O CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 58 da Lei n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

16.3. A inadimplência do fornecedor com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao MUNICÍPIO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos bens pela Administração.

16.4. O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.

CLÁUSULA DEZESSETE - DO FORO

17.1. O foro da Comarca de Pacajus é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Instrumento, em obediência ao disposto no § 2º do artigo 55 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



Assim pactuadas, as partes firmam a presente ata de registro de preços, ambos assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Pacajus-CE, __ de ____ de ____.

MUNICÍPIO DE PACAJUS
<NOME DO
SECRETÁRIO/ORDENADOR GESTOR>
Secretário/Ordenador de <Secretaria>

<NOME DA EMPRESA>
<NOME DO REPRESENTANTE>
CONTRATADA



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



ANEXO I À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº01.008/2020
RELAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO(S) FORNECEDOR(ES) COM PREÇOS REGISTRADOS

01.RAZÃO SOCIAL :	
CNPJ Nº:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE/FAX:	
REPRESENTANTE:	
CPF:	
RG:	
BANCO:	
AGÊNCIA:	
CONTA CORRENTE:	



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



**ANEXO II À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (Nº DO PREGÃO ELETRÔNICO)
ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS, QUANTITATIVOS, MARCAS E EMPRESA(S)
FORNECEDORA(S)**

DATA: __/__/__

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº, celebrada entre o MUNICÍPIO DE PACAJUS e a(s) Empresa(s) cujos preços estão a seguir registrados, em face à realização do **PREGÃO ELETRÔNICO N.º**

LICITANTE VENCEDOR: _____ * CNPJ N.º _____

ITEM _____

Item	Discriminação	Unid.	Quant.	Marca	Vr. Unit.	Vr. Total
1	CONFORME ESPECIFICADO NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.					
VALOR GLOBAL R\$						



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



ANEXO IX

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

CONTRATO Nº

O **MUNICÍPIO DE PACAJUS** - CE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.963.861/0001-14, com sede de sua Prefeitura Municipal na Rua Guarany, nº 600, Altos, bairro Centro, Pacajus/CE, Centro, Pacajus-CE, através da **SECRETARIA DE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o N.º 11.980.518/0001-55, com Sede na Rua Pacajus/CE, CEP 62.870-000, neste ato representada pelo respectivo Secretário(a)/Ordenador(a), Sr(a). ____, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado, a Empresa ____, pessoa jurídica de direito privado, sediada à rua ____, nº ____, Bairro ____, cidade de ____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº ____, por seu representante legal, Sr. ____, portador do CPF nº ____, doravante denominada CONTRATADA, firmam entre si o presente **TERMO DE CONTRATO** mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. Processo de Licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** tombado sob o nº (Nº **DO PREGÃO ELETRÔNICO**), em conformidade com a Lei Federal Nº 8.666/93 - Lei das Licitações Públicas c/c os termos da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto Federal nº 10.024/2019 e demais disposições legais aplicáveis.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. Constitui objeto do presente contrato a _____, conforme ANEXO I do Edital e proposta adjudicada.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR, DO REAJUSTE E DO PAGAMENTO

3.1. O valor global do presente contrato é de R\$ ____ (____), a ser pago na proporção da entrega dos produtos contratados, segundo as ordens de compras/autorizações de fornecimento expedidas pela Administração, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais do contratado, todas atualizadas, observadas as condições da proposta adjudicada e o seguinte:

LICITANTE VENCEDOR: _____ * CNPJ Nº _____						
ITEM _____						
Item	Discriminação	Unid.	Quant.	Marca	Vr. Unit.	Vr. Total
1	CONFORME ESPECIFICADO NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.					
VALOR GLOBAL R\$ _____						

3.2. O valor do presente Contrato não será objeto de reajuste, antes de decorridos 12



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



(doze) meses da contratação, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

3.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após adimplemento da obrigação e encaminhamento da documentação tratada no subitem 3.1, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor.

3.4. Por ocasião da entrega dos produtos o contratado deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias e a respectiva Nota Fiscal. A Fatura e Nota Fiscal deverão ser emitida em nome do órgão contratante.

CLÁUSULA QUARTA - DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO(S) DE FORNECIMENTO

4.1. Os itens serão fornecidos através da ORDEM DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, por parte da Administração ao contratado, e poderão englobar integralmente os quantitativos (entrega imediata) ou apenas parte deles (entrega fracionada), de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira da(s) Secretaria(s) Gestora(s).

4.2. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

4.2.1. Os produtos, quando solicitados pela SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, deverão ser fornecidos em até **05 (CINCO) dias**, a contar da emissão das ORDENS DE COMPRA/FORNECIMENTO e entregue nos locais determinados pela contratante.

4.2.2. O fornecimento dos produtos deverá ser assegurado durante todos os dias da semana, de acordo com as necessidades da administração, observando rigorosamente as especificações contidas no Projeto Básico, no Instrumento Convocatório, no Termo de Referência, na proposta vencedora, bem ainda nas normas técnicas vigentes.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

5.1. O presente instrumento produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir da data de sua assinatura e vigorará até _____, podendo ter a duração prorrogada na forma do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS

6.1. As despesas decorrentes do presente contrato que poderão aderir desta licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento Municipal, inerentes à Secretaria Contratante, conforme segue: _____ - _____.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES

7.1. As partes se obrigam reciprocamente a cumprir integralmente as disposições do instrumento convocatório, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada e da Lei Federal nº 10.520/02 e Decreto Municipal nº 127/2018, de 22 de janeiro de 2018,



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



Decreto Municipal nº 183/2018, de 06 de dezembro de 2018.

7.2. O CONTRATADO obriga-se a:

- a) executar o fornecimento dos itens contratados dentro dos padrões estabelecidos pelo MUNICÍPIO, de acordo com o especificado no instrumento convocatório, no Anexo I, que faz parte deste instrumento, observando ainda todas as normas técnicas que eventualmente regulem o fornecimento, responsabilizando-se ainda por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- b) assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência do fornecimento;
- c) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- d) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- e) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- f) aceitar, nas mesmas condições registradas, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;
- g) entregar os itens de forma a não comprometer o funcionamento das atividades do MUNICÍPIO;
- h) comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os itens que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;
- i) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;
- j) dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento dos itens, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata e prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- l) comunicar imediatamente ao MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- m) possibilitar ao MUNICÍPIO efetuar vistoria nas suas instalações, a fim de verificar as condições para atendimento do objeto contratual;
- n) substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para o MUNICÍPIO, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis da recusa, no todo ou em parte os itens recusados pela Administração, caso constatadas divergências nas especificações, às normas e exigências



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



especificadas no Termo de Referência, Projeto Básico, no Edital ou na Proposta do Contratado;

o) providenciar, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, por sua conta e sem ônus para o MUNICÍPIO, a correção ou substituição, dos itens que apresentem defeito de fabricação;

p) manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos itens do MUNICÍPIO, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com o fornecimento objeto desta ata;

q) manter seus empregados, quando nas dependências do MUNICÍPIO, devidamente identificados com crachá subscrito pela CONTRATADA, no qual constará, no mínimo, sua razão social, nome completo do empregado e fotografia 3x4;

r) arcar com as despesas com embalagem, seguro e transporte dos itens até o(s) local(is) de entrega;

s) informar nas embalagens de transporte dos itens, mediante etiqueta ou gravação na própria embalagem, em letras de tamanho compatível, os seguintes dados: marca/fabricante, quantidade em cada caixa, número do Contrato, nº e data da Ordem de compra/Autorização de fornecimento e o nome da fornecedora/fabricante.

t) manter, durante a vigência deste contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 55, Inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos à CONTRATADA.

7.2.2. No caso de constatação da inadequação dos bens fornecidos às normas e exigências especificadas no Termo de Referência, Projeto Básico, no Edital ou na Proposta do Contratado, o Contratante os recusará, devendo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas ser adequado às supracitadas condições.

7.3. O CONTRATANTE obriga-se a:

7.3.1. assegurar o livre acesso do CONTRATADO e de seus prepostos, devidamente identificados, a todos os locais onde se fizer necessário o fornecimento dos bens, prestando-lhe todas as informações e esclarecimentos que, eventualmente, forem solicitados;

7.3.2. efetuar o pagamento ao CONTRATADO na forma prevista neste instrumento.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES

8.1. Na hipótese de descumprimento, por parte do fornecedor, de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, as seguintes penas:

8.1.1. Se o fornecedor ensejar o retardamento da entrega do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Pacajus e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de Pacajus pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

I- multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato:



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



- a) apresentar documentação falsa exigida;
- b) não mantiver a proposta;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;

8.1.2. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) do valor do pedido, por dia de atraso na entrega de qualquer objeto registrado solicitado, contados do recebimento da ordem de compra/autorização de fornecimento no endereço constante do cadastro ou da Ata, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor do pedido, caso seja inferior a 30 (trinta) dias;

8.1.3. Multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do pedido, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do bem requisitado;

8.2. Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do fornecimento/entrega dos bens, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do contratado de qualquer das obrigações definidas no Edital, neste Instrumento, na Ata de Registro de Preços ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei n.º 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei n.º 10.520/02, as seguintes penas:

8.2.1. Advertência;

8.2.2. Multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor global do contrato, conforme o caso.

8.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

8.3.1. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o contratado fizer jus.

8.3.2. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do contratado, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

8.4. As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

8.5. A falta dos bens não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato.

8.6. Após o devido processo administrativo, conforme disposto no Edital, as multas pecuniárias previstas neste Instrumento serão descontadas de qualquer crédito existente no Município em favor da Contratada ou cobradas judicialmente, na inexistência deste.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1. A inexecução total ou parcial do presente contrato enseja a sua rescisão, com as



consequências contratuais, as previstas em lei e no Edital.

9.2. Além da aplicação das multas já previstas, o presente contrato ficará rescindido de pleno direito, independente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que assista à Contratada o direito de reclamar indenizações relativas às despesas decorrentes de encargos provenientes da sua execução, ocorrendo quaisquer infrações às suas cláusulas e condições ou nas hipóteses previstas na Legislação, na forma dos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93.

9.3. O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos artigos 79 e 80 da Lei de Licitações.

CLÁUSULA DEZ - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. O CONTRATADO se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.2. O presente contrato tem seus termos e sua execução vinculada ao edital de licitação e à proposta licitatória.

10.3. O CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 58 da Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.

10.4. O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela Administração ou por acordo das partes, com as devidas justificativas, nos casos previstos na Lei.

10.5. A inadimplência do contratado com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos bens pela Administração.

10.6. O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.

10.7. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os bens fornecidos em desacordo com os termos do Processo Licitatório, da proposta e deste contrato.

10.8. Integram o presente contrato, independente de transcrição, todas as peças que formam o procedimento licitatório e a proposta adjudicada.

10.9. A Contratada, na vigência do Contrato, será a única responsável perante terceiros pelos atos praticados por seu pessoal, eximida a Contratante de quaisquer reclamações e indenizações.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



CLÁUSULA ONZE - DA FISCALIZAÇÃO

11.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelo(a) Sr.(a), Matricula, especialmente designado para este fim pela **CONTRATANTE**, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, doravante denominado simplesmente de **GESTOR**.

CLÁUSULA DOZE - DO FORO

12.1. O foro da Comarca de Pacajus é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Contrato, em obediência ao disposto no § 2º do artigo 55 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada.

Assim pactuadas, as partes firmam o presente Instrumento, lavrado na Procuradoria Fiscal do Município, perante testemunhas que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Pacajus-CE, __ de ____ de ____.

SECRETARIA _____

<nome do secretário gestor>
Secretário de <Secretaria>

<NOME DA EMPRESA>
<NOME DO REPRESENTANTE>
CONTRATADA