

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	PROJETO/ATIVIDADE	FONTE	CLASSIFICAÇÃO ECON.	SUBELEMENTO
1701 - Sec.Administração e Finanças -SEAFI	1701.04.122.0002. 2.086 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração e Finanças	1000000 - Recursos Proprios ou Ordinarios	4.4.90.52.00	4.4.90.52.35
1701 - Sec.Administração e Finanças -SEAFI	2.086 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração e Finanças	1000000 - Recursos Proprios ou Ordinarios	3.3.90.30.00	3.3.90.30.17

Submetemos à apreciação de Vossa Senhoria a relação do(s) item(ns) abaixo discriminado(s) necessário(s) a AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, SERVIDOR, NOTEBOOKS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE PACAJUS/CE, para qual solicitamos as providências necessárias.

Justificativa:

A aquisição dos equipamentos se faz necessário para equipar o setor de Recursos Humanos da prefeitura, onde necessita de equipamentos mais modernos para trabalhar com o sistemade folha de pagamento. Os equipamentos que se encontram no referido setor ja estão ultrapassados e com defeitos, por isso se faz necessário a aquisição para manutenção das atividades.

A aquisição de computador também suprirá as necessidades do almoxarifado central e do setor de combustíveis, para auxilio das atividades exercidas por cada setor.

Os suprimentos de informática servirão para manutenção de computadores ja existentes.

ITENS

Nº	NOME	UNIDADE	QTD	VAL. ESTIMADO
1	Computador completo Intel Core i3 com 3.30 GHz no mínimo, memória RAM DDR3 de 4GB de 2133 MHZ dual channel, HD interno de 500GB, DVD-RW interna, teclado padrão ABNT-2 com todos os caracteres da língua portuguesa com no mínimo 104 teclas, mouse com conector padrão USB 2.0 e caixa de som. Acompanhar os cabos, ter licença original Microsoft Windows10 profissional Office Trial e antivírus grátis na cor preta. Garantia do fabricante do equipamento deverá possuir atendimento da assistência técnica por um prazo de 12meses, consiste com atendimento ou a substituição do equipamento. -	UNID	4,00	0,00
2	Estabilizador bivolt 500w - Bivolt/115V220com freqüência de 60Hz e entrada para 04 tomadas. -	UNID	4,00	0,00
3	HD Externo - de busca: 12ms; tempo de latência: 5,6; compatível com PC e mac; interface: USB de alta velocidade; capacidade de armazenamento: 1 TB; buffer: 8MB; velocidade de transferência de dados: 480mbps; velocidade de rotação: 5.400 rotações por minuto; requisitos de sistema: windows 2000 pro, XP, vista e 7; conexões: USB 3.0; alimentação: USB; material do case: plástico; consumo: 2,5W, dimensões aproximada do produto (largura x altura x profundidade): 82 x 17 x 111 mm. Com 12 meses (1 ano), no mínimo, de garantia contra vícios ou defeitos de fabricação. Certificado pelo INMETRO. -	UNID	1,00	0,00
4	Hd SSD 240GB, SATA, Leitura 500MB/s, Gravação 350MB/s. Marca Referência Kingston ou Similar ou Superior -	UNID	1,00	0,00

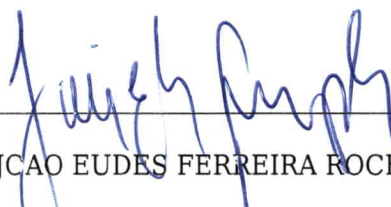
5	Monitor 21" LED - design elegante e funcional, formato 16:9, contraste 100000000:1, Display 20 polegadas, Resolução máxima 1600x900, Frequência (Horizontal/Vertical) 31-80KHz/56-76Hz, Tempo de resposta 5ms, Contraste Ratio 100000000:1 Max, Brilho 200 cd/m2, Cores 16.7M, Bit 8 bit (6Bit HiFRC), Color Satration NTSC% 72%, Bivolt. Com 12 meses (1 ano), no mínimo, de garantia contra vícios ou defeitos de fabricação. Certificado pelo INMETRO. -	UNID	4,00	0,00
6	Nobreak 1500w - Bivolt/115V220com freqüência de 60Hz e entrada para 06 tomadas. -	UNID	1,00	0,00
7	Notebook Processador core I3 mínimo 6ª geração - cache: 3 MB, chipset: HM55 gl40 (montevina), memória RAM: 4gb, HD: 500gb SATA, drives: supermulti 8x dvd - r/rw com tecnologia lightscribe e suporte para camada dupla tamanho da tela: 15,6", rede: 10/100, som: alto-falantes integrados; altec lansing, wirelles: sim, bluetooth:sim, teclado: funcionalidade de 101 teclas compatível com windows hp; clickpad com botão de liga/desliga, mouse: touchpad com botão liga/desliga integrado e suporte a pad de rolagem de 2 direções,alimentação (tipo de bateria): adaptador ac de 90 w; bateria de íon de lítio de 6 células 47 whr, conexões: 3 usb 2.0; 1 hdmi; 1 vaga (15-pin); 1 rj- 45 (lan); 1 saída para fones de ouvido; 1 entrada para microfone, voltagem: bivolt, dimensões aproximado do produto (cm) - axix -	UNID	2,00	0,00
8	SERVIDOR PROCESSADOR INTEL SEXTA GERAÇÃO Processador: Intel Xeon E2104G 4Core (Quad Core) 4T 65W 3.2Ghz 8MB Processadores Suportados: Intel Xeon E2100 Série. MEMÓRIA: 2 x 8GB UDIMM 2666MHz DISCOS Tipo de disco: SATA 3,5 ? Fixo Disco Padrão SSD: 512 GB Disco para armazenamento: HD 1TB SATA 7.200RPM Discos suportado: 3 com 2 disponíveis Nível de RAID: 1, 0, 10 e 5 ? Sata 6Gbp/s Intagrated Intel SATA RSTe REDE: 1 x GbE ? 10/100/1000 Mbit FONTE: Fixa. Não suporta redundância. 1 X 250W Real ? Platinum 1 ano de assistência técnica para hardware com atendimento no local após diagnóstico por telefone. Deverá estar incluso mouse teclado e todos os cabos para ligar. -	UNID	1,00	0,00

DISTRIBUIÇÃO

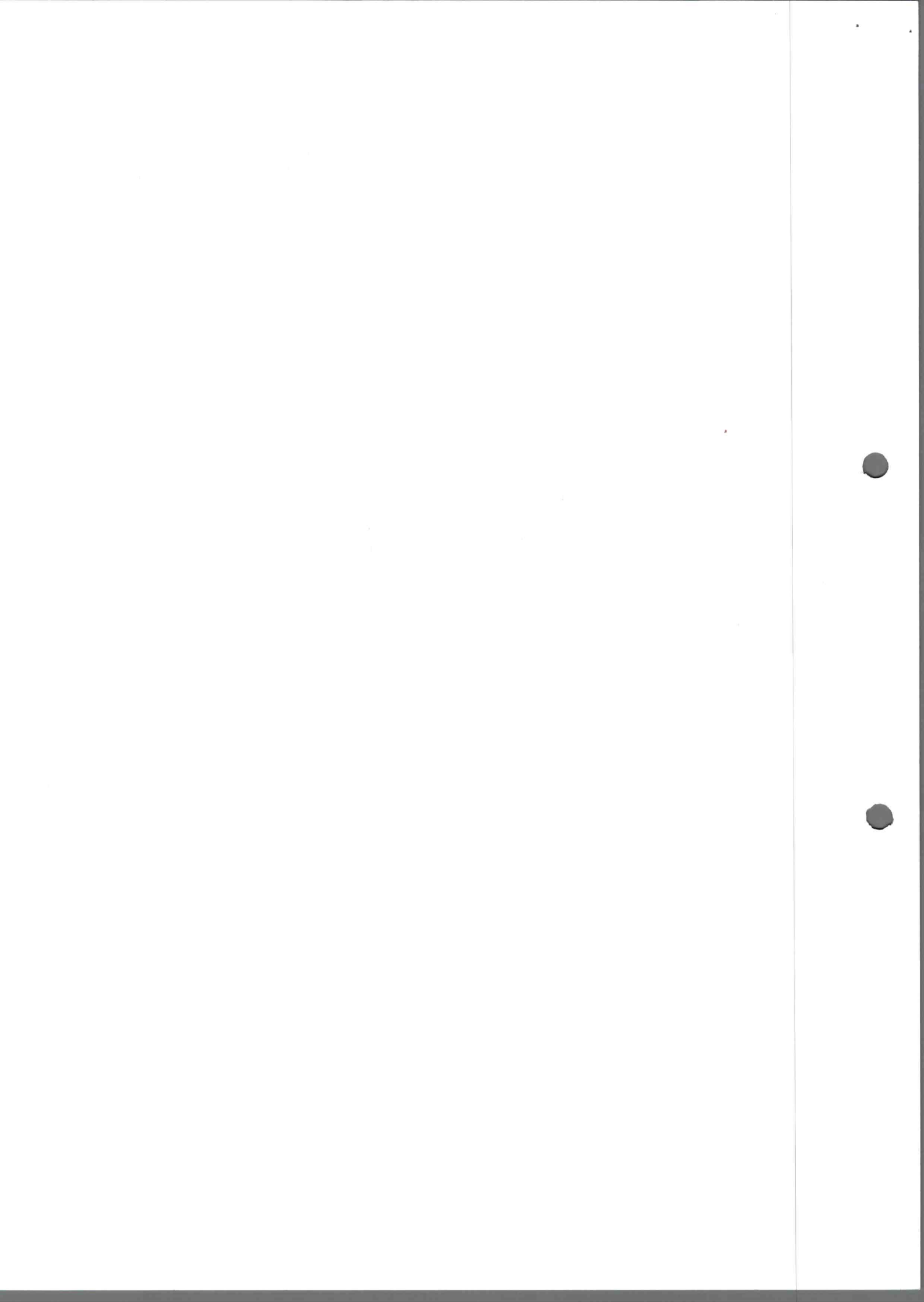
ITEM	1000000/2086
Computador completo Intel Core i3 com 3.30 GHz no mínimo, memória RAM DDR3 de 4GB de 2133 MHZ dual channel, HD interno de 500GB, DVD-RW interna, teclado padrão ABNT-2 com todos os caracteres da língua portuguesa com no mínimo 104 teclas, mouse com conector padrão USB 2.0 e caixa de som. Acompanhar os cabos, ter licença original Microsoft Windows10 professional Office Trial e antivírus grátis na cor preta. Garantia do fabricante do equipamento deverá possuir atendimento da assistência técnica por um prazo de 12meses, consiste com atendimento ou a substituição do equipamento.	4
Estabilizador bivolt 500w - Bivolt/115V220com freqüência de 60Hz e entrada para 04 tomadas.	4
HD Externo - de busca: 12ms; tempo de latência: 5,6; compatível com PC e mac; interface: USB de alta velocidade; capacidade de armazenamento: 1 TB; buffer: 8MB; velocidade de transferência de dados: 480mbps; velocidade de rotação: 5.400 rotações por minuto; requisitos de sistema: windows 2000 pro, XP, vista e 7; conexões: USB 3.0; alimentação: USB; material do case: plástico; consumo: 2,5W, dimensões aproximada do produto (largura x altura x profundidade): 82 x 17 x 111 mm. Com 12 meses (1 ano), no mínimo, de garantia contra vícios ou defeitos de fabricação. Certificado pelo INMETRO.	1
Hd SSD 240GB, SATA, Leitura 500MB/s, Gravação 350MB/s. Marca Referência Kinghston ou Similar ou Superior	1
Monitor 21" LED - design elegante e funcional, formato 16:9, contraste 100000000:1, Display 20 polegadas, Resolução máxima 1600x900, Frequência (Horizontal/Vertical) 31-80KHz/56-76Hz, Tempo de resposta 5ms, Contraste Ratio 100000000:1 Max, Brilho 200 cd/m2, Cores 16.7M, Bit 8 bit (6Bit HiFRC), Color Satration NTSC% 72%, Bivolt. Com 12 meses (1 ano), no mínimo, de garantia contra vícios ou defeitos de fabricação. Certificado pelo INMETRO.	4
Nobreak 1500w - Bivolt/115V220com freqüência de 60Hz e entrada para 06 tomadas.	1

<p>Notebook Processador core I3 mínimo 6ª geração - cache: 3 MB, chipset: HM55 gl40 (montevina), memória RAM: 4gb, HD: 500gb SATA, drives: supermulti 8x dvd - r/rw com tecnologia lightscribe e suporte para camada dupla tamanho da tela: 15,6", rede: 10/100, som: alto-falantes integrados; altec lansing, wirelles: sim, bluetooth:sim, teclado: funcionalidade de 101 teclas compatível com windows hp; clickpad com botão de liga/desliga, mouse: touchpad com botão liga/desliga integrado e suporte a pad de rolagem de 2 direções,alimentação (tipo de bateria): adaptador ac de 90 w; bateria de ion de lítio de 6 células 47 whr, conexões: 3 usb 2.0; 1 hdmi; 1 vaga (15-pin); 1 rj- 45 (lan); 1 saída para fones de ouvido; 1 entrada para microfone, voltagem: bivolt, dimensões aproximado do produto (cm) - axix</p>	2
<p>SERVIDOR PROCESSADOR INTEL SEXTA GERAÇÃO Processador: Intel Xeon E2104G 4Core (Quad Core) 4T 65W 3.2Ghz 8MB Processadores Suportados: Intel Xeon E2100 Série. MEMÓRIA: 2 x 8GB UDIMM 2666MHz DISCOS Tipo de disco: SATA 3,5 ? Fixo Disco Padrão SSD: 512 GB Disco para armazenamento: HD 1TB SATA 7.200RPM Discos suportado: 3 com 2 disponíveis Nível de RAID: 1, 0, 10 e 5 ? Sata 6Gbp/s Integrated Intel SATA RSTe REDE: 1 x GbE ? 10/100/1000 Mbit FONTE: Fixa. Não suporta redundância. 1 X 250W Real ? Platinum 1 ano de assistência técnica para hardware com atendimento no local após diagnóstico por telefone. Deverá estar incluso mouse teclado e todos os cabos para ligar.</p>	1

Pacajus, 14 de Maio de 2020



JCAO EUDES FERREIRA ROCHA
Sec.Administracao e Financas -SEAFI





ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



SOLICITAÇÃO

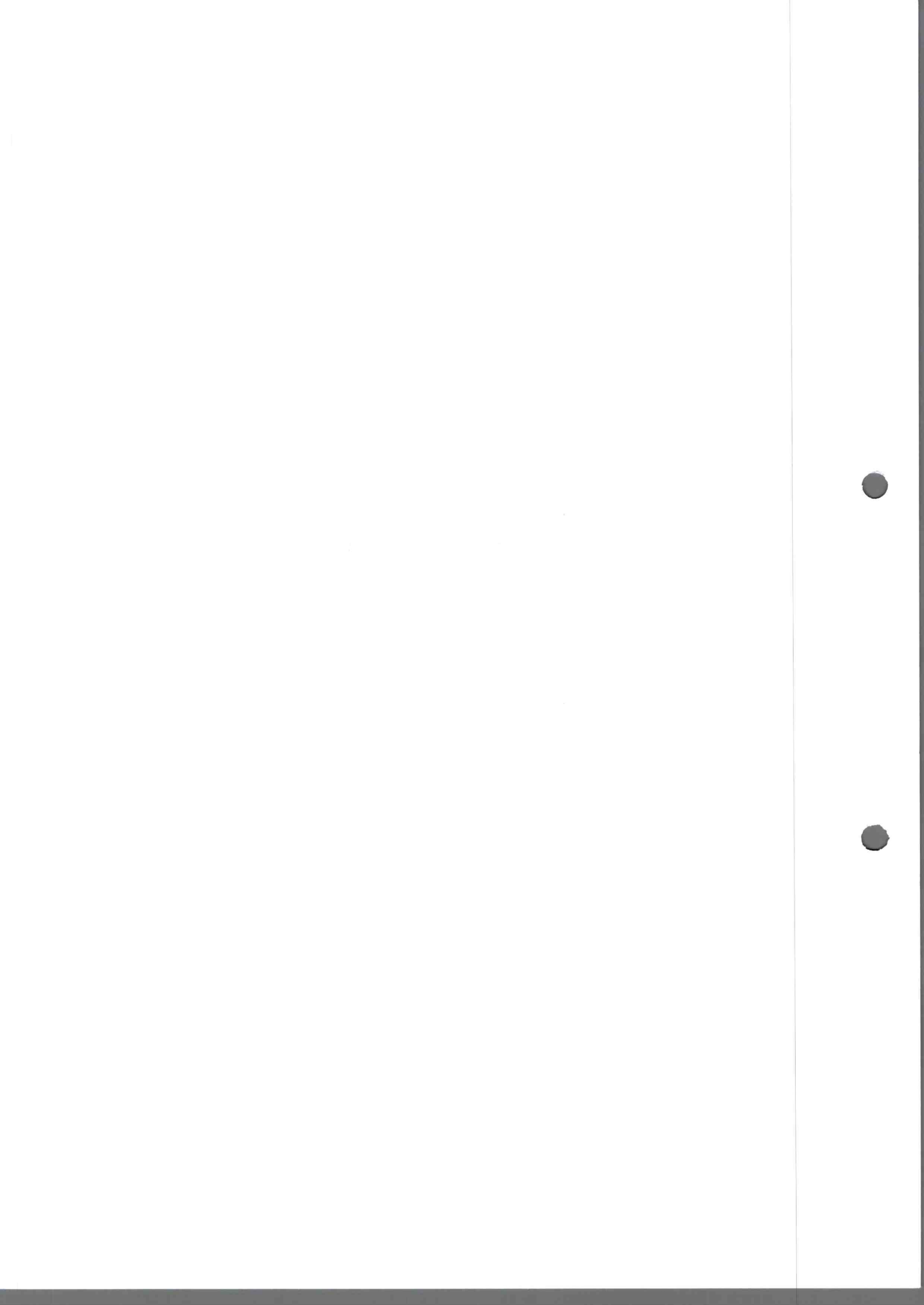
AO
SETOR DE COMPRAS E SERVIÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS/CE

ASSUNTO: REALIZAÇÃO DE PESQUISAS DE PREÇOS VISANDO A DEFLAGRAÇÃO DE PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO CABÍVEL.

1. DO OBJETO: AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, SERVIDOR, NOTEBOOKS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE PACAJUS/CE.

2. DOS SERVIÇOS:

Nº	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Computador completo Intel Core i3 com 3.30GHz, no mínimo, memória RAM DDR3 de 4GB de 2133 MHZ dual channel, HD interno de 500GB, DVD-RW interna, teclado padrão ABNT-2 com todos os caracteres da língua portuguesa com no mínimo 104 teclas, mouse com conector padrão USB 2.0 e caixa de som. Acompanhar os cabos, ter licença original Microsoft Windows 10 professional Office Trial e antivírus grátis na cor preta. Garantia do fabricante do equipamento deverá possuir atendimento da assistência técnica por um prazo de 12 meses, consiste com atendimento ou a substituição do equipamento.	Unid	2
2	----- Hz e entrada para 04 tomadas	Unid	2
3	Hd SSD 240GB, SATA, leitura 500MB/s, Gravação 350MB/s. Marca referência: Kingston, ou similar ou superior	Unid	1
4	Monitor 21" LED – designer elegante e funcional, formato 16:9, contraste 1000000000:1, display 20 polegadas, Resolução máxima 1600x900, Frequência (Horizontal/Vertical) 31-80KHz/56-76Hz, Tempo de resposta 5ms, Contraste Ratio 1000000000:1 Max, Brilho 200 cd/m2, Cores 16.7M, Bit 8 bit (6Bit HiFRC), Color Stration NTSC% 72% BIVOLT. Com 12 meses (1 ano), no mínimo de garantia contra vícios ou defeitos de fabricação. Certificado pelo INMETRO	Unid	2
5	Nobreak 1500W – Bivolt /115V220 com frequência de 60Hz e entrada para 06 tomadas	Unid	1
6	Notebook Processador Core I3 mínimo 6ª geração, - cache: 3MB, chipset: HM55, gl40 (montevina), memoria RAM: 4GB, HD: 500GB SATA, drives: supermulti 8x dvd – r/w com tecnologia lightscribe e suporte para camada dupla tamanho da tela: 15,6",	Unid	1





ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



	rede: 10/100, som: alto-falantes integrados; altec Lansing , wireless: sim, bluetooth: sim, teclado: funcionalidade de 101 teclas compatível com Windows hp, clickpad com botão de liga/desliga integrado e suporte a pad de rolagem de 2 direções , alimentação(tipo de bateria): adaptador ac de 90w; bateria de íon e lítio de 6 células 47 whr, conexões: 3 usb 2.0; 1 hdmi, 1 vaga (15-pin); 1 RJ-45(lan) ; 1 saída para fones de ouvido; 1 entrada para microfone, voltagem : bivolt, dimensões aproximado do produto(cm) - axix .		
7	SERVIDOR PROCESSADOR INTEL SEXTA GERAÇÃO. Processador : Intel Xeon E2104G 4 Core(Quad Core) 4T 65W 3.2 Ghz 8 MB. Processadores suportados: Intel Xeon E2100 Série. Memória: 2 x 8GB UDIMM 2666 MHZ Discos: Tipo de disco: Sata 3,5 Fixo Disco Padrão SSD, : 512 GB Disco para armazenamento : HD 1TB SATA 7.200RPM Disco suportado: 3 com 2 disponiveis Nivel de RAID: 1,0 , 10 e 5. SATA 6Gpb/s Integrated Intel Sata RSTe rede: 1x GBE 10/100/1 000 Mbit Fonte: Fixa. Não suporta redundância 1 x 250w real platinum . 1 ano de assistência técnica para hardware com atendimento no local após diagnostico por telefone. Deverá estar incluso mouse teclado e todos os cabos para ligar.	Unid	1

Pacajus/CE, 14 DE MAIO DE 2020.


JOAO EUDES FERREIRA ROCHA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



AUTORIZAÇÃO

PACAJUS/CE, 09 DE JUNHO DE 2020.

DA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SEAFI.

PARA: SETOR DE LICITAÇÃO.

ASSUNTO: ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO.

Estando devidamente cumpridas as formalidades previstas no artigo 38, caput Art. 7º, inciso III, § 2º, ambos da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, **AUTORIZO** a abertura do Procedimento Licitatório na modalidade **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, cujo objeto é AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, SERVIDOR, NOTEBOOKS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE PACAJUS/CE, conforme Projeto Básico/Termo de Referência, em anexo.

Bem como, na qualidade de Gestor-ordenador de despesas da **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, declaro a adequação orçamentária, para os efeitos do inciso II do artigo 16 da Lei Complementar nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal, que a despesa acima especificada possui adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual (LOA), estando classificada sob o seguinte código junto ao orçamento municipal:

ÓRGÃO	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	PROJETO/ATIVIDADE	FONTE	ELEMENTO DE DESPESAS
1701	04.122.0002	2.076	1001000000	4.4.90.52.00 4.4.90.52.35

Posteriormente, remeta-se o procedimento a Procuradoria Geral do Município para as providências cabíveis.

JOÃO EUDES FERREIRA ROCHA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS





ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 2020.06.16.001-DL

O Ordenador de Despesas da SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS da Prefeitura Municipal de PACAJUS, representada pelo Sr. JOAO EUDES FERREIRA ROCHA e no uso de suas atribuições legais, vem instaurar o presente processo de Dispensa de Licitação para contratação da proponente **WAR CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA**, cujo objeto é a **AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, SERVIDOR, NOTEBOOKS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE PACAJUS/CE.**

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A AQUISIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS SE FAZ NECESSÁRIO PARA EQUIPAR O SETOR DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA, ONDE NECESSITA DE EQUIPAMENTOS MAIS MODERNOS PARA TRABALHAR COM O SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO. OS EQUIPAMENTOS QUE SE ENCONTRAM NO REFERIDO SETOR JÁ ESTÃO ULTRAPASSADOS E COM DEFEITOS, POR ISSO SE FAZ NECESSÁRIO A AQUISIÇÃO PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES.

JUSTIFICATIVA DO PREÇO

O preço acordado para contratação está compatível com os praticados no mercado local e regional obtidos através de Cotações de Preço. Os recursos necessários para o referido pagamento são provenientes de **RECURSOS PROPRIOS** enviados à **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS/CE.**

FUNDAMENTO LEGAL

O presente procedimento está cristalizado nas recomendações prescritas no Art. 24, Inciso II, c/c Art. 26 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações introduzidas pela Lei 8.883/94 e 9.648/98.

RAZÃO DE ESCOLHA DO FORNECEDOR

A escolha recaiu em favor de **WAR CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA**, com o valor global de **R\$ 23.919,98(VINTE E TRES MIL, NOVECENTOS E DEZENOVE REAIS E NOVENTA E OITO CENTAVOS)**, em virtude de apresentação de menor preço para execução contratual, constatado por meio de pesquisa de preços no mercado.

Pacajus/CE, 09 DE JUNHO DE 2020.


JOAO EUDES FERREIRA ROCHA
ORDENADOR DE DESPESAS DA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



TERMO DE RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 2020.06.16.001-DL

O Ordenador de Despesas da SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, JOAO EUDES FERREIRA ROCHA no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que determina o art. 26 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, considerando o que consta do presente processo administrativo, vem **RATIFICAR** a declaração de Dispensa de licitação em favor da Proponente: **WAR CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA**, com o valor **R\$ 23.919,98(VINTE E TRES MIL, NOVECENTOS E DEZENOVE REAIS E NOVENTA E OITO CENTAVOS)**, objetivando a **AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, SERVIDOR, NOTEBOOKS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE PACAJUS/CE.**, determinando que se proceda a publicação do devido extrato.

Pacajus/CE, 11 DE JUNHO DE 2020.


JOAO EUDES FERREIRA ROCHA
ORDENADOR DE DESPESAS DA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

