



## RECURSO ADMINISTRATIVO

Ilustríssima Sra. Mari Girleinete Lopes, Pregoeira da da Comissão Permanente de Licitação da prefeitura Municipal de Pacajus-CE

### EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 2019.07.15.02-PPRP

Trata-se de Recurso Administrativo interposto tempestivamente pela licitante **ANA CLAUDIA GOMES BATISTA-ME**, CNPJ **03.307.395/0001-68**, situada na Rua Eubia Barroso, 2861, sala 301, CENTRO do município de Itapipoca-CE, CEP 62.500-001 com amparo legal no art. 3º, § 1º, inciso I, da Lei 8.666/1993 e o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal e vasta jurisprudência do TCU sobre o assunto.

*"Para encontrar a Justiça, é preciso ser-lhe fiel. Como todas as divindades, ela só se manifesta àqueles que nela crêem. Piero Calamandrei"*

### DA TEMPESTIVIDADE

O presente recurso é plenamente tempestivo, uma vez que o prazo para protocolar o pedido é de 02 dias úteis de acordo com o edital e 03 dias úteis de acordo com o inciso XVIII do artigo 4º da lei 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, a contar da data de divulgação da decisão no sistema eletrônico que foi proferida no dia 02/08/2019.

### DA EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS

A empresa **ANA CLAUDIA GOMES BATISTA-ME** cumpriu todos os requisitos de Habilitação, mas apresentou o Contrato Social sem cópia autenticada em cartório, motivo que foi desclassificada pela pregoeira.

O Termo de Referencia do edital, na página 92, classifica essa licitação como URGENTE E URGENTÍSSIMA.

De acordo com o art. 48, § 3º, da Lei de Licitações "quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a administração poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas neste artigo, facultada, no caso de convite, a redução deste prazo para três dias úteis."

*Pd*  
PETTERSON HOLANDA SILVA  
MEMBRO DA EQUIPE DE APOIO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS  
Recebido 05/08/19  
Nº 19-15-

*Assinado*

Apesar de ser discricionária a nova oportunidade, sua não concessão enfraquece a justificativa para declarar a licitação deserta ou fracassada, visto que em nova oportunidade os fornecedores poderiam corrigir os vícios de suas documentações ou propostas.

Expostas as referidas questões, há que se lembrar ainda da possibilidade da Administração Pública promover a realização de diligência com o fim de obter qualquer esclarecimento inerente às informações e documentos apresentados por qualquer licitante.

O art. 43, § 3º, pelo qual é "facultada à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta."

A promoção de diligência é incentivada pela jurisprudência do Tribunal de Contas da União, como ocorrido no Acórdão 2159/2016 do Plenário que indicou caber ao pregoeiro o encaminhamento de "diligência às licitantes a fim de suprir lacuna quanto às informações constantes das propostas, medida simples que privilegia a obtenção da proposta mais vantajosa e evita a desclassificação indevida de propostas".

Vale lembrar que por determinação legal, em havendo dúvida quanto à interpretação da regra que rege o certame, deve-se sempre adotar aquela que possibilitar a ampliação da disputa.

## **DO PEDIDO**

Considerando a necessidade da Administração classificada como URGENTE E URGENTÍSSIMA e os princípios da eficiência e da seleção da proposta mais vantajosa para a administração, a empresa ANA CLÁUDIA GOMES BATISTA-ME, detentora da proposta mais vantajosa para a administração pública, **requer abertura de prazo para entrega do documento ou diligência para apurar a originalidade do Contrato Social apresentado.**

Considerando ainda os requisitos do sistema proposto pela empresa ANA CLAUDIA GOMES BATISTA -ME atendem às necessidades de acompanhamento e gerenciamento efetivo dos processos administrativos bem como licitatórios, conforme anexo I deste pedido de recurso.

Requer que as presentes razões recursais sejam recebidas e providas e, não havendo deferimento, nos termos do §4º do artigo 109 da Lei nº 8666/93, seja remetido à autoridade superior para análise e julgamento. Nestes termos, Pede deferimento.

Itapipoca, 5 de agosto de 2019,



Ana Cláudia Gomes Batista Rodrigues

CPF: 506.503.537-82

## ANEXO I – RECURSOS DO SISTEMA PROPOSTO



### PROCESSOS DE CONTROLE DE CONTRATOS

- Controle de Contratos e saldos de contratos
- Importação de itens, dotações e distribuição dos itens do contrato através do Excel, de parte integrante de um processo e de um pedido de compras
- Controle dos prazos dos contratos.
- Emissão e Controle de saldo de empenhos dos contratos
- Emissão e Controle de saldo das ordens de Compra e Serviços
- Emissão e Controle de saldo de Liquidações dos contratos
- Controle de Saldos de itens dos contratos, empenhos, ordens, entrada dos materiais no almoxarifado
- Gerenciamento orçamentário dos contratos e ordens de compra, solicitação de empenhos e solicitações de liquidação.
- Saldo dos itens do contrato por dotação orçamentária
- Ordens de Compra On-line
- Alertas de prazo de vencimento de contratos.
- Validação on-line de ordens de compra emitidas.
- Importação do Orçamento planejado e executado através do TCM-CE e outras formas como Excel e arquivos texto.
- Cadastro do Orçamento, ações, programas, QDD e movimentos
- Acompanhamento das movimentações orçamentárias (suplementações e reduções)
- Integrado às solicitações de Empenho e Liquidação do controle de contratos
- Acompanhamento da execução orçamentária com indicadores de uso das dotações.
- O cadastro de contratos, os aditivos, assim como a emissão das ordens de fornecimento, devem ser integrados ao processo de MODELAGEM E EXECUÇÃO DE FLUXOS DE PROCESSOS, permitindo criar processos para essas funcionalidades

### GESTÃO DE DEMANDA DE COMPRAS

- Permite gerar e controlar as demandas de compras, mantendo relação de itens a serem adquiridos, inclusão de dotação orçamentária, distribuição de demandas no caso de registros de preços.
- Permite aos compradores planejarem de forma organizada suas solicitações de compra e agregar as demandas, permitindo que a mesa de operação (gestor de negócios) possa elaborar um processo de negociação, dando oportunidade para a criação de negociações que trazem maior economia em função do aumento da quantidade demandada.
- Para a criação das demandas, os compradores (solicitantes) poderão criar suas próprias cestas de compra e manipulá-las enquanto itens. Ao final da operação, irão encaminhar os itens para a área de agregação (mesa de operações de compras). Estas mesas podem ser setoriais, regionais e/ou nacionais.

- Permite visualizar de todos os dados contidos na requisição de compra (classificação orçamentária, conta contábil, emitente, anexos, responsável, Unidade requisitante, área, prazo para compra, tipo de requisição, descrição, quantidade, especificação, valor estimado individual, observações, valor estimado total, justificativa e histórico das alterações na requisição (dia, hora, quem e o quê?);
- Permite a devolução da requisição de compra para revisão.
- Possibilita evitar o fracionamento por modalidade, obedecendo aos limites da legislação. O sistema irá verificar se a compra do material/serviço já foi realizada pela Entidade até o limite do valor da Dispensa em determinado período de tempo. Atingindo esse valor, o sistema só irá liberar compras através de Processo Licitatório;
- Permite fazer um agrupamento do valor das compras por item e família, evitando fracionamento;
- As requisições podem suportar múltiplas unidades de medida e requisitantes;
- Habilidade para selecionar itens não cadastrados na aplicação;
- Habilidade de requisição de serviços;



## PROTOCOLOS E COMUNICAÇÃO ELETRONICA

- Software de tramitação física e eletrônica de documentos e protocolos, com objetivo de saber a localização de cada protocolo. O sistema deve:
- Fazer a criação de protocolo digital, permitindo anexar digitalização do documento Original e tramitar o documento para os diversos setores da prefeitura
- No momento da entrada do arquivo, o usuário poderá Informar a localização Física onde o documento físico será armazenado.
- O sistema deve emitir um recibo com uma chave de segurança e permite o acompanhamento do protocolo pela internet
- Gera etiquetas de identificação para a capa do processo;
- Gera a capa do processo
- Permitir criar pastas para agrupamentos e organização de protocolos tramitados pelo usuário.
- Ao criar um protocolo, o usuário deverá fazer a primeira tramitação física ou digital para o setor / usuário destino.
- Permite cadastrar as tramitações físicas ou digitais dos processos. Cada tramitação compreende no mínimo origem e destino, data e hora do encaminhamento e do recebimento, prazo e parecer (despacho);
- Permite a recusa de processos. Ao encaminhar um processo, o setor de destino poderá recusá-lo através do sistema. Nesse caso, o processo deverá retornar automaticamente para o setor que o encaminhou;
- Permite emitir cópias de Processos para diversos usuários do sistema.
- Trabalha com prazo de resposta e assinatura digital.
- Cada vez que um documento é enviado de um usuário para outro, o sistema deve manter: A hora e o dia do envio, a hora e o dia do Recebimento, Arquivos Anexados.
- O sistema trabalha com mecanismo de Caixa de Entrada e Caixa de Saída, mantendo todos os documentos que chegam para seu usuário e todos que ele transmitiu para frente.
- Através da Interface de protocolos em Tramite, deve ser possível visualizar todos os protocolos que estão tramitando pela prefeitura através do sistema, conhecer as pessoas que o mesmo foi tramitado, os arquivos anexados, o tempo de demora em cada pessoa.
- Se um documento passar mais tempo que o limite na caixa de entrada do usuário, o sistema deverá informar ao Responsável pelo Protocolo sobre o Problema ocorrido.

- O mecanismo de busca deve permitir encontrar qualquer documento feito no sistema, baseado nas permissões do usuário.
- O sistema de protocolos eletrônicos deve possuir a mesma base de dados de usuários dos processos e contratos.
- O Gerente de cada área poderá visualizar todos os documentos que passaram ou estão em poder dos seus subordinados, verificando prazo e andamento de cada documento.
- O sistema deve permitir associar um protocolo a outro, no caso de protocolos que se referem ao mesmo assunto
- O usuário responsável pelo protocolo poderá enviar mensagens de cobrança para usuários que estejam sob a posse do protocolo.
- O sistema permite o arquivamento de processos, que faz a conclusão da tramitação do protocolo. Para os processos físicos deverá permitir Informa os dados da sua localização física (estante, prateleira, caixa);

## PROCESSOS DE FROTAS E COMBUSTÍVEIS

- Cadastro de Veículos e combustíveis usados pelo veículo, motoristas, rotas, responsáveis, natureza das viagens.
- Cadastro de contratos de locação de veículos e combustíveis
- Autorização de abastecimentos com recibo e baixa as autorizações
- Lançamento de abastecimentos unitário e mensal, possibilitando flexibilidade na digitação de combustíveis.
- Cadastro de viagem com controle de kilometragem, permitindo abrir e Fechar Viagens On-line e com cadastro de Ocorrências na finalização da viagem.
- O sistema deve fazer o controle do abastecimento
- Cadastro de Abastecimentos com controle de Kilomentragem.
- Cálculo de média, Nota Fiscal, Fornecedor, Valor
- Lançamentos das movimentações dos veículos Motivo, Placa, Condutor, Data e Horário.
- Deve ser integrado com o sistema de Processos para fluxo da emissão mensal do extrato de combustíveis das secretarias, com assinaturas e autorizações.
- Cadastro de peças e serviços
- Cadastro das Manutenções
- Relatórios de Extrato Mensal de abastecimentos, viagens e Manutenções por secretaria e veículo, Controle de Combustível por Veículo, Controle de Combustível por Secretaria, Despesa com Combustível por Secretaria, Lançamentos por Combustível, Lançamentos por Data, Lançamentos por Dotação, Lançamentos por Veículo, Extrato Mensal de Abastecimentos Individual, Extrato Mensal de Abastecimentos p/ Secretaria, Desempenho dos Veículos p/ Secretaria, Manutenções por Veículo, Manutenções por NF, Peças por Veículo, Peças por NF, Plano de Manutenção, Viagens por Data, Viagens por Motorista, Viagens por Natureza, Viagens por Veículo, Custos das Viagens, Controle de Abastecimento, Evolução de Abastecimentos, Evolução da Desempenho e Evolução das Viagens



## PROCESSOS DE MOVIMENTAÇÕES DE ALMOXARIFADO

- O software permite o controle de almoxarifados por secretaria e Unidade Orçamentária onde cada Secretaria só pode consultar e manipular itens que são da sua secretaria e os almoxarifados e controladoria podem visualizar todas as secretarias.
- Cadastros de Itens, almoxarifados, secretarias, itens, grupo e subgrupo dos itens, departamentos, fornecedores, lotes e unidades.
- Possui processo de controle para os seguintes movimentos: 1) Entradas de Compras de Material como parte do fluxo de um processo, 2) Entrada Manual, 3) Entradas por Empréstimo, 4) Entrada por Implantação, 5) Saídas por Consumo Interno
- 6) Atendimento a Unidade, 7) Devolução de Empréstimo, 8) Inventário de Entrada, 9) Inventário de Saída, 10) Transferências e 11) Requisições pelas secretarias
- O sistema deve permitir controle de estoque Crítico, Mínimo, Maximo e calcula o Consumo Médio mensal.
- As entradas devem ser a partir da Ordem de Compra emitida por um processo de despesa advindo do sistema de fluxo de processos ou Entradas manuais controladas.
- O sistema permite o controle de saída de materiais através de Atendimento de Requisições feito pela Secretaria solicitante. A requisição de materiais, o atendimento das requisições, as entradas e as movimentações devem ser assinadas eletronicamente.
- Possui processos de Inventário para ajustes de Saldos e Transferência de saldos entre secretarias, unidades orçamentárias e almoxarifados.
- Permite que o controle de estoque seja feito através de Lotes, validade.
- Utiliza Preço Médio Ponderado para manter a base de preços dos itens e deve emitir informações de Extrato de movimentações de cada item.
- Integrado com o sistema de Processos e contratos, permitindo pesquisar os pedidos e baixá-los automaticamente para a movimentação sem a necessidade de re-digitar os itens e valores. Permite baixar uma quantidade menor de um pedido quando o mesmo possui mais de uma nota fiscal e controla o saldo do pedido. Caso o pedido seja utilizado novamente, o sistema deve permitir dar entrada em apenas o saldo restante;
- Permite a exclusão de uma saída e a movimentação em qualquer data, possibilitando fazer um lançamento com data retroativa, mesmo se o produto possuir movimentação com data posterior. Da mesma forma, realiza entradas, consumo direto e as saídas.
- Emite relatórios Analíticos de Consumo Interno, Consumo p/ Classificação, Controle de Estoque, Devoluções ao Almoxarifado, Entradas Manuais, Entradas por Ordem, Extrato dos Itens, Inventários de Baixa, Inventários de Entrada, Movimentos de Entrada, Movimentos p/ Almoxarife, Ordens Abertas, Ordens Encerradas, Posição do Estoque, Requisições por Almoxarife, Saldo dos Itens, Transferências entre Almoxarifados
- Emite relatórios Sintéticos de Consumo Interno p/ Departamento, Consumo Interno p/ Item, Consumo p/ Classificação, Controle de Estoque, Evolução das Entradas, Evolução das Saldas, Evolução do Consumo Interno, Evolução do Consumo p/ Departamento, Extrato dos Itens, Formação de Preços, Itens sem Saldo,, Lotes a Vencer (prox 180 dias), Saldo dos Itens, Saldo Geral p/ Almoxarifado, Saldos por Item;
- Controla a utilização e visão das ferramentas do sistema de forma dinâmica, por meio de senhas, cadastro de usuários e grupo de usuários, possibilitando uma maior flexibilidade e segurança;
- Informa o Consumo de Materiais por Setor, Consumo por Material / Grupo, Estoque Atual, Requisições por Funcionário, Evolução de Preços.

## PROCESSOS LICITATÓRIOS



- Permite configurar modalidades de licitação (Concorrência, convite, pregão, registro de preços e etc.);
- Possuir a fase de credenciamento para as modalidades presenciais permitindo a inclusão dos proponentes e registrando o credenciamento ou não dos representantes.
- Registrar as informações dos credenciados presentes à abertura dos envelopes ou durante as fases das modalidades presenciais quando forem convocados.
- Possui fase de habilitação para a análise das documentações onde ocorrerá a habilitação ou inabilitação dos fornecedores.
- Na modalidade de pregão presencial exibir para o pregoeiro/comprador o valor estimado dos itens (globais e unitários) para servir de comparação com as propostas apresentadas.
- Exibir para o pregoeiro/comprador o indicativo de melhor proposta.
- Possibilitar a consulta pelo pregoeiro/comprador dos documentos de habilitação anexados pelos proponentes durante o registro das propostas.
- Permite a negociação com a empresa com o segundo melhor preço, quando a primeira classificada na fase de preços tiver sido inabilitada para o certame. Proceder desta mesma forma se a segunda empresa também for inabilitada e assim sucessivamente, se preciso, até a última empresa classificada na fase de preços.
- Permite controlar prazos para apresentação de recursos por modalidade de licitação;
- Permite configurar documentos obrigatórios para a fase de habilitação;
- Permite controlar as publicações do processo licitatório, visualizando em relatório quem retirou o respectivo edital?
- Permite controlar a abertura do envelope de habilitação, permitindo informar quais os documentos entregues por participante e suas respectivas datas de validade;
- Permite configurar e controlar a abertura do envelope técnico, permitindo informar a pontuação obtida para cada requisito técnico, conforme as respostas de cada licitante;
- Permite a desclassificação do licitante por irregularidade em qualquer fase ou modalidade?
- Permite o registro de todas as rodadas do pregão presencial;
- Registrar esclarecimentos, recursos, julgamentos, pareceres, controle de recorrência, atas de registro de preço, referentes aos procedimentos licitatórios;
- Poder definir diversos locais de entrega diferentes para o mesmo item do mesmo procedimento licitatório ou ordem de compra
- Permite gerar relatórios tais como:
  - \* Mapa Comparativo de Preços;
  - \* Relatório de Fornecedores;
  - \* Relatório de compras de itens com data da última compra e último preço praticado pelo fornecedor para o produto;
  - \* Relatório de questionamentos do procedimento licitatório;
  - \* Relatório de recursos interpostos no procedimento licitatório;
  - \* Relação de documentos exigidos no procedimento licitatório;
  - \* Relatório de Integrantes da Comissão de Licitação.
- Permite controlar a data de validade das certidões negativas e outros documentos dos fornecedores, com emissão de relatório por fornecedor contendo a relação das negativas vencidas e a vencer.

- Permite geração de ata por fase, mesmo quando exista inversão de fase no processo.
- 
- 
- Permite visualizar o pedido/autorização de fornecimento na interface web
- Permite imprimir o pedido/autorização de fornecimento
- Permite o fornecedor "dar o aceite" do pedido/autorização de fornecimento
- Se o fornecedor não aceitar, é solicitada justificativa.
- As justificativas são armazenadas no log de auditoria
- Permite aprovação de pedido/autorização de fornecimento com fluxo de alçada, totalmente web.
- Permite visualizar o usuário fornecedor que abriu pela primeira vez o pedido/autorização de fornecimento, armazenando a data de leitura.
- Permite gerar pedido/autorização de fornecimento avulso sem negociação prévia
- Permite pedido/autorização de fornecimento de registro de compra
- Permite anexar documentos ao pedido/autorização de fornecimento
- Permite parametrizar a tela/relatório que será visualizado pelo fornecedor
- Permite cancelar um pedido/autorização de fornecimento e enviar e-mail de cancelamento para o fornecedor
- Permite visualizar os pedidos/autorização de fornecimento por situação.
- 
- 
- A aplicação permite a criação e manutenção de cotação de orçamento para gerar o mapa de preço.
- Permite configurar processos de produtos catalogados e genéricos.
- Permitir configurar um ou mais item num mesmo processo, inclusive agregar/agrupar itens de uma mesma classe ou subclasse ou família de produtos, feitas por empresas diferentes em uma mesma cotação de orçamento.
- Permite ao comprador configurar termo de concordância para os fornecedores convidados.
- Permite cotações públicas e restritas.
- Permite que o analista anexe documentos eletrônicos à cotação de orçamento.
- Permite que o fornecedor anexe documentos eletrônicos à resposta da cotação de orçamento.
- Permite agrupar vários itens de uma classe ou subclasse ou família de produtos em uma mesma cotação.
- Permite selecionar marca (preferencial), ou será apresentada caso o requisitante tenha selecionado uma.
- Permite incluir programação de entrega com quantidades, datas e locais diferentes para um mesmo item.
- Permite visualizar de forma global as respostas dadas pelos fornecedores.
- As cotações suportam detalhes adicionais do item (descontos, frete, taxas, etc.)
- Permite reabrir uma cotação e renegociar as propostas recebidas.
- Permite negociar com diversos fornecedores, ao mesmo tempo e de forma individualizada.
- Permite que o fornecedor coloque observações para cada item da cotação.
- Permite que o fornecedor decline de um item e/ou de uma cotação.
- Possui interface para visualizar relatórios de análise detalhada da cotação.
- Possui funcionalidade que permita ao negociador suspender, prorrogar, cancelar a cotação a qualquer tempo? Detalhe quais
- Possui funcionalidade que faz registrar em log de auditoria as ações relevantes? Detalhe as principais permitindo consultar a qualquer tempo.
- Os fornecedores que tiveram suas propostas desclassificadas recebem follow-up com cópia da justificativa.



- Possui relatórios que permitam ao negociador uma rápida análise e tomada de decisão. Permite enviar os relatórios por e-mail.
- Permite exportar relatórios para formatos doc., xls, pdf.
- Permite que o fornecedor decline da cotação inteira ou de itens da cotação? Solicita justificativa ao fornecedor.
- Relatórios de análise, mapa de preço da cotação de orçamento com os fornecedores convidados, participantes com suas propostas de preços, os que declinaram para ser anexado ao processo.
- Permite ao fornecedor enviar questionamentos sobre um item ou cotação, registrando as informações num fórum.
- Permite ao analista/comprador responder o questionamento de um fornecedor no fórum e publicar para os demais fornecedores, mantendo no fornecedor que originou e os participantes ocultos.

## PROCESSOS DE MEDIÇÕES DE OBRAS

- Cadastramento das obras
- Módulo on-line para o construtor emitir a medição
- Planilha de medição de obras
- Fotos das medições
- Fluxo de autorização de medição

