

PROPOSTA DE PREÇOS

A Comissão Permanente de Licitação da **PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS**.

Processo: TOMADA DE PREÇOS Nº 2017.10.11.01-TP

Data e Hora de Abertura: 13 de Novembro 2017 às 09h00min.

Razão Social: Contarh Serviço de Assessoria em RH & Contabilidade EIRELE ME.

CNPJ: 23.758.968/0001-87

Endereço: Av. Santos Dumont, 1740 Sala 113 – Aldeota CEP: 60.150-161.

Fone/Fax: 85 30341634

Banco: 001 **Agência:** Nº 2793-6 **Conta Corrente** Nº 131847-0

OBJETO: CONTATAÇÃO DE ASSESSORIA AOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FOLHA DE PAGAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS, AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE E INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICIPIO DE PACAJUS, CONFORME PROJETO BÁSICO EM ANEXO AO EDITAL.

Nº	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA AOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FOLHA DE PAGAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS/CE , compreendendo: <ul style="list-style-type: none"> • Assessoria e Consultoria na gestão de pessoal, de forma a cumprir as leis regulamentadoras pertinentes; • Emitir, quando necessário, as respectivas notas técnicas de orientação; • Processamento da folha de pagamento mensal, incluindo geração dos arquivos do Sistema de Informações Municipal – SIM; • Elaboração e Processamento da Folha de Pagamento; • Elaboração e Processamento da RAIS – Relação Anual de Informações Sociais; • Elaboração e individualização mensal da GFIP - Guia de Recolhimento do FGTS; • Elaboração quando necessário do CAGED - Cadastro Geral de Empregados e Desempregados; 	MÊS	12	R\$ 7.500,00	R\$ 90.000,00

	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento mensal dos repasses junto ao regime geral de Previdência Social e regime próprio; • Acompanhamento mensal dos pagamentos de parcelamentos junto ao INSS; • Manutenção da adimplência da Prefeitura Municipal de Pacajus referente ao INSS e Receita Federal; • Elaboração da DIRF – Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte; • Orientação no controle de Ficha Funcional; • Suporte de conferência na execução dos contratos administrativos; • Orientação e desenvolvimento das habilidades técnicas dos servidores. 				
2	<p>CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA AOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FOLHA DE PAGAMENTO DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE DE PACAJUS/CE, compreendendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assessoria e Consultoria na gestão de pessoal, de forma a cumprir as leis regulamentadoras pertinentes; • Emitir, quando necessário, as respectivas notas técnicas de orientação; • Processamento da folha de pagamento mensal, incluindo geração dos arquivos do Sistema de Informações Municipal – SIM; • Elaboração e Processamento da Folha de Pagamento; • Elaboração e Processamento da RAIS – Relação Anual de Informações Sociais; • Elaboração e individualização mensal da GFIP - Guia de Recolhimento do FGTS; • Elaboração quando necessário do CAGED - Cadastro Geral de Empregados e Desempregados; • Acompanhamento mensal dos repasses junto ao regime geral de Previdência Social e regime próprio; 	MÊS	12	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00

	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento mensal dos pagamentos de parcelamentos junto ao INSS; Manutenção da adimplência da Autarquia Municipal de Trânsito e Transporte de Pacajus referente ao INSS e Receita Federal; Elaboração da DIRF – Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte; Orientação no controle de Ficha Funcional; Suporte de conferência na execução dos contratos administrativos; Orientação e desenvolvimento das habilidades técnicas dos servidores. 				
3	<p>CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA AOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FOLHA DE PAGAMENTO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA - PACAJUSPREV, compreendendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Assessoria e Consultoria na gestão de pessoal, de forma a cumprir as leis regulamentadoras pertinentes; Emitir, quando necessário, as respectivas notas técnicas de orientação; Processamento da folha de pagamento mensal, incluindo geração dos arquivos do Sistema de Informações Municipal – SIM; Elaboração e Processamento da Folha de Pagamento; Elaboração e Processamento da RAIS – Relação Anual de Informações Sociais; Elaboração e individualização mensal da GFIP - Guia de Recolhimento do FGTS; Elaboração quando necessário do CAGED - Cadastro Geral de Empregados e Desempregados; Acompanhamento mensal dos repasses junto ao regime geral de Previdência Social e regime próprio; Acompanhamento mensal dos pagamentos de parcelamentos junto ao INSS; Manutenção da adimplência do Instituto de Previdência PACAJUSPREV referente ao INSS e Receita Federal; 	MÊS	12	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00

4

<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração da DIRF – Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte; • Orientação no controle de Ficha Funcional; • Suporte de conferência na execução dos contratos administrativos; • Orientação e desenvolvimento das habilidades técnicas dos servidores. 				
--	--	--	--	--

VALOR GLOBAL: R\$ 118.800,00 (Cento e Dezoito Mil e Oitocentos Reais)

PRAZO DE INÍCIO DOS SERVIÇOS: 05 (CINCO) DIAS, a contar da emissão de Ordem de Serviço.

PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: Prazo de execução dos serviços será de 12(DOZE) MESES e a vigência do contrato será de 12(DOZE) MESES, podendo ser prorrogado, a critério das partes, na forma do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60(sessenta) dias.

Observações:

- O licitante declara que tem o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no edital I – PROJETO BÁSICO deste edital.
- Independente de declaração expressa fica subentendida que no valor proposto estão incluídas todas as despesas necessárias á execução dos serviços, inclusive as relacionadas com:
 - encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e outros;
 - tributos, taxas e tarifas, emolumentos, licenças, alvarás, multas e/ ou qualquer infrações;
 - segura em geral, bem como encargos decorrentes de fenômeno da natureza, da infortunística e de responsabilidade civil para quaisquer danos e prejuízos causados á Contratante e/ ou a terceiros, gerados direto ou indiretamente pela execução dos serviços.

Fortaleza – CE, 10 de Novembro de 2017.



 Antonia Pereira da Silva

CONTARH ASSESSORIA EM RH

& CONTABILIDADE ME

 Antonia Pereira da Silva

 Administradora

 CPF 539 331 843-68 CRA-CE 6.09249