



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



PRIMEIRO ADENDO AO EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO PRESENCIAL nº 2018.07.25.01-PPRP

A Prefeitura Municipal de Pacajus, com sede à Rua Guarany, nº 600, Altos, bairro Centro, em Pacajus, Estado do Ceará, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e da Pregoeira e Equipe de Apoio, faz saber a todos, que se acha aberto o PRIMEIRO ADENDO AO EDITAL do Processo Licitatório na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 2018.07.25.01-PPRP, cujo objeto é **REGISTRO DE PREÇO VISANDO A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE COPIADORAS MULTIFUNCIONAIS DIGITAIS, PARA SEREM UTILIZADAS NAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E REDE PÚBLICA DE ENSINO INFANTIL, FUNDAMENTAL I E II DO MUNICÍPIO DE PACAJUS/CE**, conforme o que se segue:

1 - DAS ALTERAÇÕES DO EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA

ONDE LÊ-SE:

CONSTITUEM PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL, INDEPENDENTE DE TRANSCRIÇÃO OS SEGUINTE ANEXOS:

- ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS/SERVIÇO
- ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
- ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÕES
- ANEXO IV - MODELO DE PROCURAÇÃO
- ANEXO V - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO
- ANEXO VII - TERMO DE REFERÊNCIA

LEIA-SE:

CONSTITUEM PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL, INDEPENDENTE DE TRANSCRIÇÃO OS SEGUINTE ANEXOS:

- ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS/SERVIÇO
- ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
- ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÕES
- ANEXO IV - MODELO DE PROCURAÇÃO
- ANEXO V - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO
- ANEXO VII - TERMO DE REFERÊNCIA (**Primeiro Adendo ao Projeto Básico/Termo de Referência**)

ONDE LÊ-SE:



ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS:

4.1.1. Locação de Copiadora multifuncional digital com tecnologia a Laser Color com as seguintes especificações mínimas: Copiadora e Impressora com resolução de impressão: 1200 x 1200dpi;Scanner com resolução óptica mínima de 600x600dpi, colorido e preto e branco;Função Duplex Automático; Ampliação/Redução máxima de 400% e mínima de 25%;Formato de compatível de papel: A5 ao A3;3 Gavetas de Alimentação de papel; Alimentador de Papel de no mínimo 600 folhas; Capacidade mínima de Saída de Papel: 500 folhas; Velocidade de cópias/impressão: no mínimo 30ppm em A4 e 15ppm em A3;Capacidade de empilhamento/grampeamento: no mínimo, 500 folhas/50 folhas (até 90 g/m2);ADF/ARDF com capacidade mínima para 50 folhas; Interface Padrão: USB 2.0 de alta velocidade e Rede Ethernet: 10/100/1000mbps - Base T/TX; Memória RAM mínimo de 2GB;HD com capacidade Mínima de 160GB;Sistemas Operacionais compatíveis: Windows e Linux. O contrato fixará o valor mensal do serviço, com uma FRANQUIA MENSAL 60.000 (sessenta mil) cópias por copiadora multifuncional Digital Laser, sem operador; Deverá incluir suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva sendo incluso substituição de peças e insumos (toner/cilindro/revelador entre, outros), exceto papel; Necessário deixar no mínimo 01 (um) Toner reserva para cada máquina; As impressoras deverão ter no máximo 1 ano de uso e estarem em perfeito estado de conservação e utilização; Deverá incluir fonte de energia (estabilizador ou transformador compatível com a necessidade de energia do equipamento), e serem entregues devidamente instaladas, testadas e com o toner reserva.

LEIA-SE:

ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS:

4.1.1. Locação de **01 (UMA)** Copiadora multifuncional digital com tecnologia a Laser Color com as seguintes especificações mínimas: Copiadora e Impressora com resolução de impressão: 1200 x 1200dpi;Scanner com resolução óptica mínima de 600x600dpi, colorido e preto e branco;Função Duplex Automático; Ampliação/Redução máxima de 400% e mínima de 25%;Formato de compatível de papel: A5 ao A3;3 Gavetas de Alimentação de papel; Alimentador de Papel de no mínimo 600 folhas; Capacidade mínima de Saída de Papel: 500 folhas; Velocidade de cópias/impressão: no mínimo 30ppm em A4 e 15ppm em A3;Capacidade de empilhamento/grampeamento: no mínimo, 500 folhas/50 folhas (até 90 g/m2);ADF/ARDF com capacidade mínima para 50 folhas; Interface Padrão: USB 2.0 de alta velocidade e Rede Ethernet: 10/100/1000mbps - Base T/TX; Memória RAM mínimo de 2GB;HD com capacidade Mínima de 160GB;Sistemas Operacionais compatíveis: Windows e Linux. O contrato fixará o valor mensal do serviço, com uma FRANQUIA MENSAL 60.000 (sessenta mil) cópias por copiadora multifuncional Digital Laser, sem operador; Deverá incluir suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva sendo incluso substituição de peças e insumos (toner/cilindro/revelador entre, outros), exceto papel; Necessário deixar no mínimo 01 (um) Toner reserva para cada máquina; As impressoras deverão ter no máximo 1 ano de uso e estarem em perfeito estado de conservação e utilização; Deverá incluir fonte de energia (estabilizador ou transformador compatível com a necessidade de energia do equipamento), e serem entregues devidamente instaladas, testadas e com o toner reserva.

ONDE LÊ-SE:

4.1.3. Locação de Copiadora multifuncional digital com tecnologia a Laser Monocromática (preto e



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



Branco) com as seguintes especifica es mínimas: Copiadora e Impressora com resolu o de impressão: 1200 x 1200dpi;Scanner com resolu o óptica mínima de 600x600dpi, colorido e preto e branco; Fun o Duplex Automático; Amplia o/Redu o máxima de 400% e mínima de 25%;Formato de compatível de papel: A5 ao A3;Alimentador de Papel de no mínimo 1500 folhas A4 até A3; 3 Gavetas de Alimenta o de papel; Capacidade de Saída mínima de Papel: 500 folhas; Velocidade de cópias/impressão de no mínimo 50ppm em A4 e 25ppm em A3;Capacidade de empilhamento/grampeamento: no mínimo, 1.000 folhas/50 folhas (até 90 g/m2);ADF/ARDF com capacidade mínima para 150 folhas; Interface Padrão: USB 2.0 de alta velocidade e Rede Ethernet: 10/100/1000mbps - Base T/TX;Memória RAM mínimo de 1GB;HD com capacidade Mínima de 120GB;Sistemas Operacionais compatíveis: Windows e Linux.

O contrato fixará o valor mensal do serviço, com uma FRANQUIA MENSAL 90.000 (sessenta mil) cópias por copiadora multifuncional Digital Laser, sem operador; Deverá incluir suporte técnico, manuten o preventiva e corretiva sendo incluso substitui o de peças e insumos (toner/cilindro/revelador entre, outros), exceto papel;Necessário deixar no mínimo 01 (um) Toner reserva para cada máquina;As impressoras deverão ter no máximo 1 ano de uso e estarem em perfeito estado de conserva o e utiliza o; Deverá incluir fonte de energia (estabilizador ou transformador compatível com a necessidade de energia do equipamento), e serem entregues devidamente instaladas, testadas e com o toner reserva.

LEIA-SE:

4.1.3. Loca o de 03 (TR S) Copiadora multifuncional digital com tecnologia a Laser Monocromática (preto e Branco) com as seguintes especifica es mínimas: Copiadora e Impressora com resolu o de impressão: 1200 x 1200dpi;Scanner com resolu o óptica mínima de 600x600dpi, colorido e preto e branco; Fun o Duplex Automático; Amplia o/Redu o máxima de 400% e mínima de 25%;Formato de compatível de papel: A5 ao A3;Alimentador de Papel de no mínimo 1500 folhas A4 até A3; 3 Gavetas de Alimenta o de papel; Capacidade de Saída mínima de Papel: 500 folhas; Velocidade de cópias/impressão de no mínimo 50ppm em A4 e 25ppm em A3;Capacidade de empilhamento/grampeamento: no mínimo, 1.000 folhas/50 folhas (até 90 g/m2);ADF/ARDF com capacidade mínima para 150 folhas; Interface Padrão: USB 2.0 de alta velocidade e Rede Ethernet: 10/100/1000mbps - Base T/TX;Memória RAM mínimo de 1GB;HD com capacidade Mínima de 120GB;Sistemas Operacionais compatíveis: Windows e Linux.

O contrato fixará o valor mensal do serviço, com uma FRANQUIA MENSAL 90.000 (sessenta mil) cópias por copiadora multifuncional Digital Laser, sem operador; Deverá incluir suporte técnico, manuten o preventiva e corretiva sendo incluso substitui o de peças e insumos (toner/cilindro/revelador entre, outros), exceto papel;Necessário deixar no mínimo 01 (um) Toner reserva para cada máquina;As impressoras deverão ter no máximo 1 ano de uso e estarem em perfeito estado de conserva o e utiliza o; Deverá incluir fonte de energia (estabilizador ou transformador compatível com a necessidade de energia do equipamento), e serem entregues devidamente instaladas, testadas e com o toner reserva.

2 – DA NOVA DATA E HORÁRIO DE ABERTURA



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



A nova data e horário de abertura do certame, está marcada para o dia **29 DE AGOSTO DE 2018**, às **09:00 horas**, a qual será publicada no Jornal O ESTADO, e no Diário Oficial do Estado do Ceará, conforme disciplina o art. 21, § 4º, da Lei nº 8.666/93.

3 - DOS DEMAIS ASSUNTOS

Todas as demais cláusulas inerentes ao Edital original, não mencionados neste ADENDO, permanecem inalteradas.

Pacajus-CE, 09 de Agosto de 2018.



JOSÉ DARLAN COSMO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



MARIA GIRLEINETE LOPES
PREGOEIRA