



ESTADO DO CEARÁ

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



## ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS NA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS, INCLUINDO RECARGAS E MANUTENÇÃO, PARA ATENDER A DEMANDA ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS/CE.

## DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS:

## LOTE 01

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE IMPRES-SORAS E COPIAS / MÊS	QUANT MESES / CÓPIAS
1.1	<p>Locação de IMPRESSORA a Laser Monocromática Multifuncional (Impressora, Copiadora e Scanner). Memória interna padrão mínima de 512 MB; Velocidade máx. impressão p&amp;b (ppm) 30 Resolução de impressão – entre p&amp;b 2400 x 600 dpi a &amp;b 5000 x 600 dpi.</p> <p>-Resolução óptica – digitalização até 600 x 2400 dpi</p> <p>-Redução/ampliação da cópia de 25 a 400%</p> <p>-Velocidade máx. cópia p&amp;b (cpm) até 30-Ciclo de trabalho mínimo 40.000 páginas (mensal) Compatível com Mac / Conexão USB e Rede Fast Ethernet 10/100/1000 Mbps;-Duplex automático (impressão frente e verso)-Requisitos de sistema: Windows: XP Home / XP Professional / XP Professional X64 Edition / Windows Vista / Windows 7, 8, 8.1 / Windows Server 2003 (32/64 bits) / 2008 / 2008 R2 / 2012 / 2012 R2 .- Mac OS X v10.7.5, 10.8 x, 10.9 x. - Deverá incluir suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva.- Incluso substituição de peças e insumos (toner/cilindro/revelador entre outros), exceto papel.- O contrato fixará o valor mensal do serviço, com uma <b>FRANQUIA MENSAL 10.000 (dez mil) cópias</b> por impressora.- A impressora deverá possuir interface de comunicação Local USB (para impressões diretas e escaners em pen drive).- Necessário deixar no mínimo 01 (um) toner reserva para cada máquina. - As impressoras deverão ter no máximo 1 ano de uso e estarem em perfeito estado de conservação e utilização.- Deverá incluir fonte de energia (estabilizador ou transformador), e serem entregues devidamente instaladas e testadas.</p>	UND	54	12
1.2	<b>Cópias Excedentes</b> – valor unitário das cópias excedentes à franquia de <b>500 (quinhentas) cópias</b> mês em média por impressora.	CÓPIA	27.000	324.000

## LOTE 02

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE IMPRES-SORAS E COPIAS / MÊS	QUANT MESES / CÓPIAS
------	---------------	-----	----------------------------------	----------------------



ESTADO DO CEARÁ

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



2.1	<p>Locação de IMPRESSORAS a Laser Monocromática Multifuncional (Impressora, Copiadora e Scanner). Memória interna padrão mínima de 512 MB; Velocidade máx. impressão p&amp;b (ppm) 30 Resolução de impressão – entre p&amp;b 2400 x 600 dpi a &amp;b 5000 x 600 dpi. Resolução óptica – digitalização até 600 x 2400 dpi Redução/ampliação da cópia de 25 a 400% Velocidade máx. cópia p&amp;b (cpm) até 30 Ciclo de trabalho mínimo de 40.000 páginas (mensal) Compatível com Mac / Conexão USB e Rede Ethernet 10/100 /1000 Mbps; -Duplex automático (impressão frente e verso); Requisitos de sistema: Windows: XP Home / XP Professional / XP Professional X64 Edition / Windows Vista / Windows 7, 8, 8.1 / Windows Server 2003 (32/64 bits) / 2008 / 2008 R2 / 2012 / 2012 R2 .- Mac OS X v10.7.5, 10.8 x, 10.9 x. - Deverá incluir suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva.- Incluso substituição de peças e insumos (toner/cilindro/revelador entre outros), exceto papel.- O contrato fixará o valor mensal do serviço, com uma <b>FRANQUIA MENSAL 5.000 (cinco mil) cópias</b> por impressora.- A impressora deverá possuir interface de comunicação Local USB (para impressões diretas e escaners em pen drive).- Necessário deixar no mínimo 01 (um) toner reserva para cada máquina.- As impressoras deverão ter no máximo 1 ano de uso e estarem em perfeito estado de conservação e utilização.- Deverá incluir fonte de energia (estabilizador ou transformador), e serem entregues devidamente instaladas e testadas.</p>	UND	13	12
2.2	Cópia Excedentes – valor unitário das cópias excedentes à franquia de <b>500 (quinhentas) cópias</b> mês em média por impressora.	CÓPIAS	6.500	78.000

## LOTE 03

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE IMPRES-SORAS E COPIAS / MÊS	QUANT MESES / CÓPIAS
3.1	<p>Locação de Multifuncional Jato de tinta com sistema de 3 Bulk original de série, copiadora e scanner, conexões, USB, Wifi, E-print e com capacidade de 33 PPM preto e colorido.- Deverá incluir suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva.- Incluso substituição de peças e insumos (toner/cilindro/revelador entre outros), exceto papel.- O contrato fixará o valor mensal do serviço, com uma <b>FRANQUIA MENSAL de 4.000 (quatro mil) cópias</b> por impressora.- A impressora deverá possuir interface de comunicação Local USB (para impressões diretas e escaners em pen drive).- As impressoras deverão ter no máximo 1 ano de uso e estarem em perfeito estado de conservação e utilização.- Deverá incluir fonte de energia (estabilizador ou transformador), e serem entregues devidamente instaladas e testadas.</p>	UND	30	12
3.2	Cópia Excedentes – valor unitário das cópias excedentes à franquia de <b>400 (quatrocentas) cópias</b> mês em média por impressora.	CÓPIAS	12.000	144.000



ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**  
(PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)

(Local); .... de ..... de 201...

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE .....  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Prezados Senhores,

Apresentamos a Vossas Senhorias nossa proposta de preços, conforme planilha em anexo, referente ao PREGÃO PRESENCIAL Nº ....., cujo objeto é o Registro de Preços visando a futura e eventual contratação da prestação dos serviços na locação de impressoras, incluindo recargas e manutenção, para atender a demanda administrativa da Prefeitura Municipal de Pacajus/CE, conforme especificações em anexo, parte integrante deste processo.

Nesta oportunidade, temos a declarar, sob as penas da Lei, que tomamos pleno conhecimento do objeto desta licitação; que não possuímos nenhum fato impeditivo para participação deste certame e que nos submetemos a todas as cláusulas e condições previstas neste edital.

LOTE ....

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	VR.UNIT.	TOTAL
01		UNID			
02		UNID			
	VALOR TOTAL R\$				

**PROponente:**  
**Endereço:**  
**CNPJ Nº:**  
**Representante da Empresa:**  
**CPF Nº:**  
**Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias.

-----  
Nome do Representante Legal  
CPF nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÕES

**MODELO Nº 01** - (Juntar aos documentos requeridos para habilitação)

DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO(A) PROPONENTE), DECLARA, para os devidos fins que, em cumprimento ao estabelecido na Lei Federal nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Local e data

-----  
Nome do representante Legal  
CPF Nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_

**MODELO Nº 02** - (Juntar com os documentos apresentados para credenciamento)

DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO(A) PROPONENTE), DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da Lei, que atende a todas as exigências requeridas para habilitação no PREGÃO PRESENCIAL Nº ....., cujo objeto é o ..... conforme especificações em anexo, parte integrante deste processo, e que se submete, de pleno acordo, a todos os termos e condições previstas no instrumento convocatório.

Local e data

-----  
Nome do representante Legal  
CPF Nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_

**MODELO Nº 03** - (Juntar com os documentos apresentados para credenciamento)

DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO(A) PROPONENTE), DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da Lei, que está inscrita na Receita Federal, na condição de (citar se: Micro Empresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP).

Local e data

-----  
Nome do representante Legal  
CPF Nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



## ANEXO IV - MODELO DE PROCURAÇÃO

### PROCURAÇÃO

**OUTORGANTE:** Nome e qualificação.

**OUTORGADO:** Nome e qualificação.

**PODERES:** Pleno e gerais poderes para representar a OUTORGANTE, junto à Prefeitura Municipal de Pacajus, no processo do PREGÃO PRESENCIAL nº ....., cujo objeto é o Registro de Preços visando a futura e eventual contratação da prestação dos serviços na locação de impressoras, incluindo recargas e manutenção, para atender a demanda administrativa da Prefeitura Municipal de Pacajus/CE, podendo o mesmo, assinar propostas, atas, entregar no pregão os envelopes de habilitação e proposta de preços, assinar toda a documentação necessária, como também formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da OUTORGANTE e tudo o mais que se fizer necessário ao fiel cumprimento deste mandato.

Local e data

-----  
Nome do representante Legal  
CPF Nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_

**OBS.:** No caso de procuração particular, reconhecer a firma do OUTORGANTE, em cartório.

11/08/2011



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



## ANEXO V - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº .....

PROCESSO Nº .....

PREGÃO PRESENCIAL Nº .....

VALIDADE: 01 (UM) ANO

Aos .... (.....) dias do mês de ..... do ano de 2018, na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Pacajus, localizada na Avenida/Rua ....., nº ....., bairro ....., Pacajus-Ce, nos termos constantes na Lei de Licitações nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, na Lei do Pregão nº 10.520, de 10 de julho de 2002, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL n.º ....., foram registrados os preços da(s) empresa(s) ao final qualificada(s), de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro de preços e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1- A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços visando a futura e eventual contratação da prestação dos serviços na locação de impressoras, incluindo recargas e manutenção, para atender a demanda administrativa da Prefeitura Municipal de Pacajus/CE, conforme especificações em anexo, parte integrante deste processo de PREGÃO PRESENCIAL n.º ....., que passa a fazer parte, para todos os efeitos, desta Ata, juntamente com as propostas das licitantes vencedoras, bem como com os mapas de apuração de lances ofertados e/ou verbais apresentados pelas licitantes.

### CÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1- O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 01 (um) ano, contados a partir da data de sua assinatura.

2.2- A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir integralmente todas as condições estabelecidas, sujeitando-se, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

2.3- As quantidades previstas no Anexo I – Especificações são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DA ADMINISTRAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1- O gerenciamento da presente Ata caberá a(o) Ordenador(a) de Despesas da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Pacajus, na forma que a lei estabelece.

### CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO



ESTADO DO CEARÁ

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



4.1- A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada pela Secretaria de Administração e Finanças, na condição de órgão gerenciador e pelas demais Unidades Administrativas, ambas, da Prefeitura Municipal de Pacajus, na condição de órgãos participantes, e por qualquer outro órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta à Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Pacajus, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4.2- Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços deverão manifestar o seu interesse junto à Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Pacajus, que indicará as possíveis licitantes e respectivos preços registrados.

4.3- Caberá a empresa adjudicatária beneficiária da Ata de Registro de Preços, observada as condições nela estabelecidas, optar ou não pelo fornecimento dos serviços, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

4.4- As aquisições adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

4.5- O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.6- A existência de preços registrados não obriga aos órgãos ou entidades Participantes, a adquirir o objeto licitado, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

### CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E ESPECIFICAÇÃO

5.1- Os preços ofertados, especificações, quadro classificatório com preços propostos das licitantes, da empresa vencedora e das que se dispuserem a ter seus preços registrados ao preço da primeira colocada, empresa(s) e representante(s) legal(ais), encontram-se enunciados, em anexo, na presente Ata de Registro de Preços.

### CLÁUSULA SEXTA – DO LOCAL E DO PRAZO DE EXECUÇÃO

6.1- Executar os serviços mensalmente junto a Prefeitura Municipal de Pacajus, mediante solicitação prévia da **CONTRATANTE**, dentro do prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da respectiva Ordem de Serviço, tudo de acordo com as especificações constantes da proposta apresentada.

*Handwritten signature*



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



6.2- Entregar o equipamento locado no local indicado pela CONTRATANTE, sendo que as cópias excedentes serão usadas de acordo com a necessidade do Órgão interessado durante o prazo da contratação.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1- O pagamento será efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias após a execução do objeto licitado, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o atesto do recebimento, diretamente pela Secretaria CONTRATANTE.

7.1.1- Para fins de pagamento a empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação, cuja confirmação será feita através de consulta ao CRC ou através da internet nos respectivos sites dos órgãos emissores das certidões de regularidade fiscal.

7.2- Havendo erro na nota fiscal/fatura, ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, o pagamento será susgado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus para a Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Pacajus.

7.3- A Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas e/ou indenizações devidas pela Contratada, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1- Executar os serviços mensalmente junto a Prefeitura Municipal de Pacajus, mediante solicitação prévia da **CONTRATANTE**, dentro do prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da respectiva Ordem de Serviço, tudo de acordo com as especificações constantes da proposta apresentada.

8.2- Entregar o equipamento locado no local indicado pela CONTRATANTE, sendo que as cópias excedentes serão usadas de acordo com a necessidade do Órgão interessado durante o prazo da contratação

#### CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1- Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

- a) Ensejar retardamento da realização do certame.
- b) Cometer fraude fiscal.
- c) Deixar de apresentar documento exigido para participação no certame.
- d) Apresentar documento ou declaração falsa.
- e) Não mantiver a proposta de menor preço ofertado em qualquer fase do certame.
- f) Comportar-se de modo inidôneo.
- g) Cometer fraude na prestação dos serviços, e





ESTADO DO CEARÁ

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS**



h) Descumprir prazos.

9.2- As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CRC da Prefeitura Municipal de Pacajus e, no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

9.3- A contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, a advertências, suspensões e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das sanções legais na esfera cível e criminal, além de multas estipuladas na forma a seguir:

- a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor homologado, em caso de recusa da licitante em assinar a Ata de Registro de Preços em 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação.
- b) Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso na execução do serviço, sobre o valor global do Contrato.
- c) Multa de 10 % (dez por cento) do valor residual do contrato, em caso de:
  - c.1) Atraso, superior a sessenta dias na execução do serviço.
  - c.2) Desistência de executar o serviço.

9.4- As multas previstas nas alíneas anteriores, não serão aplicadas de modo cumulativo.

9.5- O valor da multa aplicada será deduzido pela Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Pacajus, por ocasião do pagamento, momento em que a unidade responsável pelo mesmo comunicará à CONTRATADA.

9.6 - As suspensões referentes aos direitos de licitar e contratar com a Administração Pública serão aplicadas à CONTRATADA pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízos para a Administração Pública.

9.7- A declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Pacajus será aplicada à CONTRATADA que der causa, por duas vezes, à suspensão prevista no item anterior.

9.8- As sanções previstas no item 9.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA que:

- a) Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da Licitação.
- b) Demonstrar não possuir idoneidade para Contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados.

9.9- A inexecução total ou parcial do Contrato, inclusive a sua transferência total ou parcial a outra Empresa, sem prévio assentimento do Órgão/Entidade, enseja sua rescisão com as consequentes penalidades previstas legalmente e contratualmente.



ESTADO DO CEARÁ

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



9.10- Para aplicação das sanções previstas neste tópico a licitante será submetida a processo administrativo para apuração dos fatos, garantidos sempre os direitos prévios da citação, da ampla defesa e do contraditório, assegurados pela Constituição Federal de 1.988.

### CLÁUSULA DÉCIMA - DA INEXEÇÃO E DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1- A inexecução parcial ou total do Contrato dará ensejo a sua rescisão, atendido o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DOS CONTRATOS DELA DECORRENTES

11.1- Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2- O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Pacajus promover as necessárias negociações junto às licitantes.

11.3- Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Pacajus convocará a licitante visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.

11.4- Frustrada a negociação, a licitante será liberada do compromisso assumido e a Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Pacajus convocará as demais licitantes visando igual oportunidade de negociação.

11.5- Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a licitante não puder cumprir o compromisso, deverá apresentar à Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Pacajus requerimento com as devidas justificativas e comprovações acerca do assunto.

11.6- A Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Pacajus, após análise do requerimento, poderá liberar a licitante do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, caso confirmada a veracidade justificativas e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

11.7- Ocorrendo a liberação da licitante conforme o item acima, a Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Pacajus convocará as demais licitantes visando igual oportunidade de negociação.



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



11.8- Não havendo êxito nas negociações, a Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Pacajus procederá com a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de ajuste mais vantajoso.

11.9- É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.10- A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.11- Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.12- O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1- A Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Pacajus poderá cancelar o registro de preços, sem prejuízo das sanções cabíveis:

12.1.1- Quando a Licitante:

- a) Não mantiver, ou deixar de comprovar que mantém as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;
- b) Não atender, ou atender parcialmente, os preços e as condições estipuladas;
- c) Reincidir em faltas no cumprimento das obrigações que decorrerem do Edital e da Ata de Registro de Preços;
- d) Recusar-se à revisão de preços proposta pela Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Pacajus, com o intuito de adequá-los aos praticados no mercado;
- e) Demonstrar, comprovadamente, a impossibilidade de atender às solicitações de fornecimento em razão dos preços registrados, pela indisponibilidade do bem no mercado, ou, ainda, em decorrência de caso fortuito ou força maior.

12.1.2- Quando a Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Pacajus:

- a) Verificar que os preços praticados no mercado são mais vantajosos no que se refere ao **item 11.4** acima.
- b) Entender, motivadamente, conveniente e oportuno por razões de interesse público;
- c) Constatar fato impeditivo à manutenção dos preços registrados.

12.2- A licitante poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução do ajustado, decorrentes de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.



ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

13.1- A execução da Ata de Registro de Preços será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por intermédio da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Pacajus.

13.2- A fiscalização de que trata o subitem anterior será exercida no interesse da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Pacajus.

13.3- Quaisquer exigências de fiscalização inerentes ao objeto da Ata de Registro de Preços deverão ser prontamente atendidas pelo licitante, sem qualquer ônus para a Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Pacajus.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA CONTRATAÇÃO

14.1- Durante o prazo de validade do registro de preços, as empresas detentoras poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste Edital e nas determinações contidas na legislação pertinente.

14.2- Aplica-se às contratações de fornecimento decorrentes de registro de preços o disposto no Capítulo III da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas respectivas alterações posteriores, no que couber.

14.3- Na hipótese de a licitante primeira classificada ter seu registro cancelado e/ou não firmar a contratação no prazo e condições estabelecidos, poderá ser firmada contratação com as demais licitantes, convocadas pela ordem crescente de suas classificações, até que uma delas demonstre interesse, desde que nas mesmas condições propostas pela primeira colocada e atendidas as especificações e prazos exigidos neste Edital.

14.4- A contratação resultante do objeto deste Edital reger-se-á ainda pelas normas fixadas pelo Código de Defesa do Consumidor, Lei n. 8.078, de 11.09.90.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1- Fica eleito o foro da Comarca de Pacajus, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente edital, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e compromissados, foi lavrado este instrumento que após lido, conferido e achado conforme, vai assinado pelas partes.

Pacajus - CE, .... de ..... de 2018.

Ordenador(a) de Despesas da Secretaria de Administração e Finanças  
**ÓRGÃO GERENCIADOR**



ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



Nome do Representante Legal  
NOME DA EMPRESA

Nome do Representante Legal  
NOME DA EMPRESA

Nome do Representante Legal  
NOME DA EMPRESA

Nome do Representante Legal  
NOME DA EMPRESA

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

2. \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

*Handwritten signature*





ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



ANEXO VI – TERMO DE REFERÊNCIA

*J. Lopes*



PREFEITURA DE  
**PACAJUS**  
RECONSTRUINDO COM O POVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS  
RUA GUARANY, Nº 600, ALTOS, CENTRO – PACAJUS – CEARÁ  
CNPJ Nº 07.384.407/0001-09, PABX: (85) 3348.1077 / FAX: (85) 3348.1578  
[www.pacajus.ce.gov.br](http://www.pacajus.ce.gov.br)



## PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA

Nº 2018.03.12.01-DIVERSAS

### I – INFORMAÇÕES PRIMÁRIAS E CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA

**1. ORGÃO(S) SOLICITANTE(S):**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS;  
GABINETE DO PREFEITO;  
PROCURADORIA;  
SECRETARIA DE SAÚDE;  
SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL;  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO;  
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO;  
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO;  
SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE;  
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA, RECURSOS HÍDRICOS E PESCA;  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO;  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE PACAJUS – PACAJUSPREV;  
SECRETARIA DE CIDADANIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL;  
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE.

**2. ÓRGÃO GERENCIADOR:** SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**3. DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S):** Não se aplica.

**4. FONTE(S) DE RECURSO:** Não se aplica.

**5. VALOR(ES) GLOBAL ESTIMADO(S):** R\$ 586.822,68 (Quinhentos e oitenta e seis mil, oitocentos e vinte e dois reais e sessenta e oito centavos).

### II – DETALHAMENTO DA DESPESA

**6. OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS INCLUINDO RECARGAS E MANUTENÇÃO, PARA ATENDER A DEMANDA ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS/CE.

**7. JUSTIFICATIVA:** A presente locação tem como objetivo de atender aos serviços administrativos das unidades gestoras municipais, devido ao grande número de impressões e cópias de documentos internos, em razão dos equipamentos próprios não atenderem a demanda existente.

**8. DEMAIS OBSERVAÇÕES:** Tudo conforme anexo I.





III – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

**9. PRAZO E LOCAL DE EXECUÇÃO:**

9.1. Os serviços licitados serão executados mensalmente e deverão ser iniciados em até **05 (CINCO) DIAS**, a contar da emissão da **ORDEM DE SERVIÇOS**. A contratada deverá entregar o equipamento locado no local indicado pela Secretaria Gestora. Sendo que as cópias excedentes serão usadas de acordo com a necessidade do órgão interessado durante o prazo de contratação.

**10. FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:** Nos serviços a serem executados deverão incluir recarga de tintas e/ou tonners para atender a demanda estipulada, sendo incluso também:

a) **MANUTENÇÃO PREVENTIVA:** A Contratada deverá efetuar todo e qualquer serviço de manutenção preventiva para evitar a ocorrência de defeitos ou danificação dos equipamentos, conservando-os sempre em perfeito estado de uso, tais como: a verificação do funcionamento básico das partes mecânicas, elétricas e eletrônicas, limpeza e lubrificação (caso necessário), ajustes, regulagens, eliminação de eventuais defeitos, reparos, testes, substituição de peças defeituosas, e obedecerá ao constante nos manuais e normas técnicas emitidas pelo fabricante dos equipamentos. As visitas deverão ser quinzenais ao órgão interessado durante o prazo de contratação.

b) **MANUTENÇÃO CORRETIVA:** Sempre que for constatado algum defeito que impeça o correto funcionamento do equipamento mediante a necessidade de reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte os equipamentos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a contratada deverá comparecer no prazo máximo de **24 (VINTE E QUATRO) HORAS**, fornecendo todos os serviços e materiais de consumo necessários com o objetivo de sanar defeitos decorrentes do uso normal do equipamento, inclusive a substituição de peças e componentes.

**11. PRAZO DE VIGÊNCIA:**

11.1. A Ata de Registro de Preços produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigorará pelo prazo de **12 (DOZE) MESES**, admitindo-se, porém, a prorrogação da vigência dos contratos dela decorrente, nos termos do artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/93, se a proposta registrada continuar se mostrando mais vantajosa à administração, satisfeitos os demais requisitos do Decreto Municipal nº 127/2018 de 22 de janeiro de 2018.

**12. PAGAMENTO:**

12.1. Os pagamentos serão feitos mensalmente, na proporção de execução dos serviços, em até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, mediante atesto do recebimento dos serviços e o encaminhamento da documentação necessária, observada todas as disposições pactuadas, através de crédito na conta bancária da detentora.

*Handwritten signatures and initials*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



**IV – DOS PREÇOS OFERTADOS E DA FORMULAÇÃO DA PROPOSTA**

13. Na proposta de preços deverá constar as especificações detalhada do item, tipo e quantidade solicitada, o valor unitário e total, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, já considerando todas as despesas, tributos, impostos, taxas, encargos e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços, mesmo que não estejam registrados nestes documentos;
14. As Secretarias Municipais poderão se valer da análise técnica dos serviços propostos, antes da adjudicação e homologação da licitante, para verificação do atendimento das especificações mínimas dos serviços constantes no Projeto Básico/Termo de Referência.
15. A execução dos serviços licitados poderá ser feito de forma fracionada ou em sua totalidade, de acordo com a necessidade do órgão interessado durante o prazo de contratação, mediante a expedição de periódicas **ORDENS DE SERVIÇO**, pela Secretaria Gestora, constando o prazo da execução dos serviços.

**V – DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REG. DE PREÇOS, FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO:**

16. A Administração Municipal, por meio da Secretaria Gerenciadora do procedimento licitatório e os demais órgãos participantes, formalizará, por meio de Ata de Registro de Preços, as condições e os preços que, eventualmente, poderão a vir serem adquiridos pela(s) Secretaria(s) contratante(s), por meio de Contrato(s) a serem firmados e oriundos da respectiva Ata.
17. A execução dos serviços será acompanhado e fiscalizado por servidor da Secretaria, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta execução dos serviços, para fins de pagamento.
18. A presença da fiscalização da Secretaria não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.
19. Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, a execução dos serviços que não esteja de acordo com as exigências, bem como, determinar prazo para substituição do mesmo eventualmente fora de especificação.
20. O Gestor do Contrato, será exercido pelo Secretário(a) da respectiva Pasta ou quem este designar, o qual deverá exercer em toda sua plenitude a ação de que trata a Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.

**VI – DAS OBRIGAÇÕES**

**21. DO ÓRGÃO GERENCIADOR:**

Competirá ao Órgão Gestor do Registro de Preços:

- I. Gerenciar a Ata de Registro de Preços;
- II. Providenciar, sempre que solicitada, a indicação do fornecedor detentor de preço registrado, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e aos quantitativos definidos nesta Ata;

*selvanes*



ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



- III. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- IV. Aplicar as seguintes penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços:
  - a) Advertência.
  - b) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou nesta Ata.
  - c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo **não superior a 05 (cinco) anos**.
- V. Cancelar o registro do fornecedor detentor do preço registrado, em razão do disposto no Decreto Municipal Nº 127/2018 de 22 de janeiro de 2018;
- VI. Comunicar aos Órgãos Participantes do SRP a aplicação de penalidades ao fornecedor detentor de preços registrados.

**22. DA DETENTORA DO REGISTRO:**

O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços fica obrigado a:

- I. Atender a todos os pedidos efetuados pelos órgãos e entidades participantes do SRP, bem como aqueles decorrentes de remanejamento de quantitativos registrados na Ata, durante a sua vigência, mesmo que a execução do objeto esteja prevista para data posterior à do seu vencimento;
- II. Executar os serviços, por preço unitário registrado, nas quantidades indicadas pelos participantes do Sistema de Registro de Preços, mediante formalização de contrato, no prazo estabelecido na **ORDEM DE SERVIÇOS**;
- III. Responder no prazo de **até 05 (cinco) dias** a consultas do Órgão Gestor de Registro de Preços sobre a pretensão de órgãos/entidades não participantes de utilizar a Ata na condição de Órgão/Entidade Interessado;
- IV. Estar ciente que os serviços estarão sujeitos à aceitação pelo órgão recebedor, ao qual caberá o direito de reclamar, caso não esteja de acordo com o especificado e esteja divergindo do solicitado.
- V. Aceitar, nas mesmas condições pactuadas inicialmente, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, a critério da administração pública, respeitando-se os limites previstos na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

**VII – ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS:**

<p>Pela elaboração do PB/TR / ÓRGÃO GERENCIADOR:</p>	<p>Responsável pela análise:</p>
<p><i>[Handwritten Signature]</i> Carimbo/Assinatura JOÃO EUDES FERREIRA ROCHA SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</p>	<p><i>[Handwritten Signature]</i> Carimbo/Assinatura Nome: Francisco Alton Arcanjo Cargo: Coordenação de Projeto Básico/Termo de Referência Data: 12/03/2017</p>

*Juliano*

*[Handwritten signatures and initials]*



ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



**CONTINUAÇÃO DO PROJETO BÁSICO:**

Responsável pela despesa:

<p><i>[Signature]</i> Carimbo/Assinatura JOÃO EUDES FERREIRA ROCHA SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</p>	<p><i>[Signature]</i> Carimbo/Assinatura LUCIO NOGUEIRA DE CARVALHO CHEFE DE GABINETE</p>
<p><i>[Signature]</i> Carimbo/Assinatura JOÃO LUIZ NOGUEIRA BARBOSA NETO PROCURADOR GERAL</p>	<p><i>[Signature]</i> Carimbo/Assinatura JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE</p>
<p><i>[Signature]</i> Carimbo/Assinatura JOANA MARIA NOGUEIRA DE CASTRO FALCÃO SECRETÁRIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL</p>	<p><i>[Signature]</i> Carimbo/Assinatura JOSÉ DARLAN COSMO DE OLIVEIRA SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</p>
<p><i>[Signature]</i> Carimbo/Assinatura RODRIGO NOGUEIRA DE CARVALHO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO</p>	<p><i>[Signature]</i> Carimbo/Assinatura SIDNEY MALVEIRA CRUZ SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO</p>
<p><i>[Signature]</i> Carimbo/Assinatura TELMO ALEXANDRE PEREIRA SOARES SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E JUVENTUDE</p>	<p><i>[Signature]</i> Carimbo/Assinatura ELANO FEIJÓ DAMASCENO SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA, RECURSOS HÍDRICOS E PESCA</p>
<p><i>[Signature]</i> Carimbo/Assinatura RAIMUNDO ROBERTO FILHO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</p>	<p><i>[Signature]</i> Carimbo/Assinatura JOSÉ CID DANTAS LOPES PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVENÇÃO DO MUNICÍPIO - PACAJUSPREV</p>
<p><i>[Signature]</i> Carimbo/Assinatura EDUARDO CÉSAR BEZERRA DIÓGENES SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CIDADANIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL</p>	<p><i>[Signature]</i> Carimbo/Assinatura JOSÉ WELLINGTON BANDEIRA DE ALMEIDA PRESIDENTE DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE DE PACAJUS-AMTP</p>

*Juliano*



ANEXO I DO PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS INCLUINDO RECARGAS E MANUTENÇÃO, PARA ATENDER A DEMANDA ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS/CE.

2.0 - DOS ITENS:

2.1 - POR UNIDADE GESTORA:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANTIDADES DE IMPRESSORAS														
			SEC. ADM. E FINANÇAS	GABINETE	PROCURADORIA	SECRETARIA DE SAÚDE	STDS	EDUCAÇÃO	INFRAESTRUTURA	CULTURA	ESPORTE	MEIO AMBIENTE E AGRIC.	SDE	PACAJUSPREV	SEGURANÇA	AMTTP	TOTAL
1	<p>Locação de IMPRESSORA a Laser Monocromática Multifuncional (Impressora, Copiadora e Scanner). Memória interna padrão mínima de 512 MB; Velocidade máx. impressão p&amp;b (ppm) 30 Resolução de Impressão - entre p&amp;b 2400 x 600 dpi a &amp;b 5000 x 600 dpi.</p> <p>-Resolução óptica - digitalização até 600 x 2400 dpi-Redução/ampliação da cópia de 25 a 400%</p> <p>-Velocidade máx. cópia p&amp;b (cpm) até 30-Ciclo de trabalho mínimo 40.000 páginas (mensal) Compatível com Mac / Conexão USB e Rede Fast Ethernet 10/100/1000 Mbps;-Duplex automático (Impressão frente e verso)-Requisitos de sistema: Windows: XP Home / XP Professional / XP Professional X64 Edition / Windows Vista / Windows 7, 8, 8.1 / Windows Server 2003 (32/64 bits) / 2008 / 2008 R2 / 2012 / 2012 R2 .- Mac OS X v10.7.5, 10.8 x, 10.9 x. - Deverá incluir suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva.- Incluso substituição de peças e insumos (toner/cilindro/revelador entre outros), exceto papel.- O contrato fixará o valor mensal do serviço, com uma FRANQUIA MENSAL 10.000 (dez mil) cópias por impressora.- A impressora deverá possuir interface de comunicação Local USB (para impressões diretas e escaners em pen drive).- Necessário deixar no mínimo 01 (um) toner reserva para cada máquina. - As impressoras deverão ter no máximo 1 ano de uso e estarem em perfeito estado de conservação e utilização.- Deverá incluir fonte de energia (estabilizador ou transformador), e serem entregues devidamente instaladas e testadas.</p>	UND	10	2	2	12	8	6	1	3	1	4	1	0	3	1	54

Julsoner



ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



2	Cópias Excedentes – valor unitário das cópias excedentes à franquia de 500 (quinhentas) cópias mês em média por Impressora.	CÓPIA	5000	1000	1000	6000	4000	3000	500	1500	500	2000	500	0	1500	500	27000
3	Locação de IMPRESSORAS a Laser Monocromática Multifuncional (Impressora, Copiadora e Scanner). Memória interna padrão mínima de 512 MB; Velocidade máx. Impressão p&b (ppm) 30 Resolução de Impressão – entre p&b 2400 x 600 dpi a &b 5000 x 600 dpi. Resolução óptica – digitalização até 600 x 2400 dpi Redução/ampliação da cópia de 25 a 400% Velocidade máx. cópia p&b (cpm) até 30 Ciclo de trabalho mínimo de 40.000 páginas (mensal) Compatível com Mac / Conexão USB e Rede Ethernet 10/100 /1000 Mbps;- Duplex automático (impressão frente e verso); Requisitos de sistema: Windows: XP Home / XP Professional / XP Professional X64 Edition / Windows Vista / Windows 7, 8, 8.1 / Windows Server 2003 (32/64 bits) / 2008 / 2008 R2 / 2012 / 2012 R2 .- Mac OS X v10.7.5, 10.8 x, 10.9 x. - Deverá incluir suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva.- Incluso substituição de peças e insumos (toner/cilindro/revelador entre outros), exceto papel.- O contrato fixará o valor mensal do serviço, com uma FRANQUIA MENSAL 5.000 (cinco mil) cópias por impressora.- A impressora deverá possuir interface de comunicação Local USB (para impressões diretas e escaners em pen drive).- Necessário deixar no mínimo 01 (um) toner reserva para cada máquina.- As impressoras deverão ter no máximo 1 ano de uso e estarem em perfeito estado de conservação e utilização.- Deverá incluir fonte de energia (estabilizador ou transformador), e serem entregues devidamente instaladas e testadas.	UND	0	0	0	5	4	0	0	0	0	2	0	2	0	0	13
4	Cópia Excedentes – valor unitário das cópias excedentes à franquia de 500 (quinhentas) cópias mês em média por Impressora.	CÓPIAS	0	0	0	2500	2000	0	0	0	0	1000	0	1000	0	0	6500

Handwritten signatures and initials scattered across the bottom of the page, including names like 'J. J. J.', 'P.', 'J. J.', and 'M. J. J.'.



ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



5	Locação de Multifuncional Jato de tinta com sistema de 3 Bulk original de série, copiadora e scanner, conexões, USB, Wifi, E-print e com capacidade de 33 PPM preto e colorido.- Deverá incluir suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva.- Incluso substituição de peças e insumos (toner/cilindro/revelador entre outros), exceto papel.- O contrato fixará o valor mensal do serviço, com uma FRANQUIA MENSAL de 4.000 (quatro mil) cópias por impressora.- A impressora deverá possuir interface de comunicação Local USB (para impressões diretas e escaners em pen drive).- As impressoras deverão ter no máximo 1 ano de uso e estarem em perfeito estado de conservação e utilização.- Deverá incluir fonte de energia (estabilizador ou transformador), e serem entregues devidamente instaladas e testadas.	UND	5	2	0	2	3	2	0	2	1	8	1	0	3	1	30
6	Cópia Excedentes – valor unitário das cópias excedentes à franquia de 400 (quatrocentas) cópias mês em média por Impressora.	CÓPIAS	2000	800	0	800	1200	800	0	800	400	3200	400	0	1200	400	12000

2.2 – POR LOTES:

LOTE 1							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTDE IMPRESORAS E COPIAS / MÊS	QUANT MESES / COPIAS	V.UNIT R\$	V. MENSAL R\$:	V.TOTAL R\$
1	Locação de IMPRESSORA a Laser Monocromática Multifuncional (Impressora, Copiadora e Scanner). Memória interna padrão mínima de 512 MB; Velocidade máx. impressão p&b (ppm) 30; Resolução de impressão – entre p&b 2400 x 600 dpi a &b 5000 x 600 dpi. -Resolução óptica – digitalização até 600 x 2400 dpi. -Redução/ampliação da cópia de 25 a 400% -Velocidade máx. cópia p&b (cpm) até 30-Ciclo de trabalho mínimo 40.000 páginas (mensal) Compatível com Mac / Conexão USB e Rede Fast Ethernet 10/100/1000 Mbps;- Duplex automático (Impressão frente e verso)-Requisitos de sistema: Windows: XP Home / XP Professional / XP Professional X64 Edition / Windows Vista / Windows 7, 8, 8.1 / Windows Server 2003 (32/64 bits) / 2008 / 2008 R2 / 2012 / 2012 R2 - Mac OS X v10.7.5, 10.8 x, 10.9 x. - Deverá incluir suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva.- Incluso substituição de peças e insumos (toner/cilindro/revelador entre outros), exceto papel.- O contrato fixará o valor mensal do serviço, com uma FRANQUIA MENSAL 10.000 (dez mil) cópias por impressora.- A impressora deverá possuir interface de comunicação Local USB (para impressões diretas e escaners em pen drive).- Necessário deixar no mínimo 01 (um) toner reserva para cada máquina. - As impressoras deverão ter no máximo 1 ano de uso e estarem em perfeito estado de conservação e utilização.- Deverá incluir fonte de energia (estabilizador ou transformador), e serem entregues devidamente instaladas e testadas.	UND	54	12	416,67	22.500,18	270.002,16



ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



2	Cópias Excedentes – valor unitário das cópias excedentes à franquia de 500 (quinhentas) cópias mês em média por impressora.	CÓPIA	27.000	324.000	0,03	810,00	9.720,00
<b>TOTAL DO LOTE 1 - R\$</b>							<b>279.722,10</b>

**LOTE 2**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE IMPRESORAS E COPIAS / MÊS	QUANT MESES / COPIAS	V.UNIT R\$	V. MENSAL R\$:	V.TOTAL R\$
3	<p>Locação de IMPRESSORAS a Laser Monocromática Multifuncional (Impressora, Copiadora e Scanner). Memória interna padrão mínima de 512 MB; Velocidade máx. Impressão p&amp;b (ppm) 30 Resolução de impressão – entre p&amp;b 2400 x 600 dpi a &amp;b 5000 x 600 dpi. Resolução óptica – digitalização até 600 x 2400 dpi Redução/ampliação da cópia de 25 a 400% Velocidade máx. cópia p&amp;b (cpm) até 30 Ciclo de trabalho mínimo de 40.000 páginas (mensal) Compatível com Mac / Conexão USB e Rede Ethernet 10/100 / 1000 Mbps; - Duplex automático (impressão frente e verso); Requisitos de sistema: Windows: XP Home / XP Professional / XP Professional X64 Edition / Windows Vista / Windows 7, 8, 8.1 / Windows Server 2003 (32/64 bits) / 2008 / 2008 R2 / 2012 / 2012 R2. - Mac OS X v10.7.5, 10.8 x, 10.9 x. - Deverá incluir suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva. - Incluso substituição de peças e insumos (toner/cilindro/revelador entre outros), exceto papel. - O contrato fixará o valor mensal do serviço, com uma FRANQUIA MENSAL 5.000 (cinco mil) cópias por impressora. - A impressora deverá possuir interface de comunicação Local USB (para impressões diretas e escaners em pen drive). - Necessário deixar no mínimo 01 (um) toner reserva para cada máquina. - As impressoras deverão ter no máximo 1 ano de uso e estarem em perfeito estado de conservação e utilização. - Deverá incluir fonte de energia (estabilizador ou transformador), e serem entregues devidamente instaladas e testadas.</p>	UND	13	12	266,67	3.466,71	41.600,52
4	Cópia Excedentes – valor unitário das cópias excedentes à franquia de 500 (quinhentas) cópias mês em média por impressora.	CÓPIAS	6.500	78.000	0,03	195,00	2.340,00
<b>TOTAL DO LOTE 2 - R\$</b>							<b>43.940,52</b>





ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



LOTE 3							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE IMPRES- SORAS E COPIAS / MÊS	QUANT MESES / COPIAS	V.UNIT R\$	V. MENSAL R\$:	V.TOTAL R\$
5	Locação de Multifuncional Jato de tinta com sistema de 3 Bulk original de série, copiadora e scanner, conexões, USB, Wifi, E-print e com capacidade de 33 PPM preto e colorido.- Deverá incluir suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva.- Incluso substituição de peças e insumos (toner/cilindro/revelador entre outros), exceto papel.- O contrato fixará o valor mensal do serviço, com uma FRANQUIA MENSAL de 4.000 (quatro mil) cópias por impressora.- A impressora deverá possuir interface de comunicação Local USB (para impressões diretas e escaners em pen drive).- As impressoras deverão ter no máximo 1 ano de uso e estarem em perfeito estado de conservação e utilização.- Deverá incluir fonte de energia (estabilizador ou transformador), e serem entregues devidamente instaladas e testadas.	UND	30	12	655,00	19.650,00	235.800,00
6	Cópia Excedentes – valor unitário das cópias excedentes à franquia de 400 (quatrocentas) cópias mês em média por impressora.	CÓPIAS	12.000	144.000	0,19	2.280,00	27.360,00
<b>TOTAL DO LOTE 3 - R\$</b>							<b>263.160,00</b>

O valor global R\$ 586.822,68 (Quinhentos e oitenta e seis mil, oitocentos e vinte e dois reais e sessenta e oito centavos).

**3. DA FORMA DE EXECUÇÃO:**

3.1. A execução dos serviços licitados será mensalmente, de acordo com a necessidade do órgão interessado durante o prazo de contratação, mediante a expedição de **ORDENS DE SERVIÇOS**, pela Secretaria Gestora.

3.2. Nos serviços a serem executados deverão incluir recarga de tintas e tonners para atender a demanda estipulada, sendo incluso também:

a) **MANUTENÇÃO PREVENTIVA:** A Contratada deverá efetuar todo e qualquer serviço de manutenção preventiva para evitar a ocorrência de defeitos ou danificação dos equipamentos, conservando-os sempre em perfeito estado de uso, tais como: a verificação do funcionamento básico das partes mecânicas, elétricas e eletrônicas, limpeza e lubrificação (caso necessário), ajustes, regulagens, eliminação de eventuais defeitos, reparos, testes, substituição de peças defeituosas, e obedecerá ao constante nos manuais e normas técnicas



emitidas pelo fabricante dos equipamentos. As visitas deverão ser quinzenais ao órgão interessado durante o prazo de contratação.

b) **MANUTENÇÃO CORRETIVA:** Sempre que for constatado algum defeito que impeça o correto funcionamento do equipamento mediante a necessidade de reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte os equipamentos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a contratada deverá comparecer no prazo máximo de 24 (VINTE E QUATRO) HORAS após a notificação, fornecendo todos os serviços e materiais de consumo necessários com o objetivo de sanar defeitos decorrentes do uso normal do equipamento, inclusive a substituição de peças e componentes, ou a substituição do equipamento.

#### 4. DO PRAZO E LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

4.1. Os serviços deverão ser iniciados em até **05 (CINCO) DIAS**, a contar da emissão da **ORDEM DE SERVIÇOS**, nos locais determinados pela solicitante.

#### 5. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

5.1. Validade pelo prazo de **12 (DOZE) MESES**, contado a partir da data da sua assinatura, nos termos do Decreto Municipal Nº 127/2018 de 22/01/2018.

#### 6. DO REAJUSTE E DA REPACTUAÇÃO DO VALOR REGISTRADO:

6.1. O valor da Ata de registro de preços não será objeto de reajuste. Porém os preços registrados poderão ser revistos nos casos previstos na ata.

#### 7. DO PAGAMENTO:

7.1. O Pagamento será efetuado mensalmente, na proporção de execução dos serviços, em até 30 (TRINTA) DIAS após a emissão da Nota Fiscal, mediante atesto do recebimento dos serviços e o encaminhamento da documentação necessária, observada todas as disposições pactuadas, através de crédito na conta bancária da detentora.



ESTADO DO CEARÁ  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS**



**ANEXO VII – MINUTA DE CONTRATO**

CONTRATO Nº .....

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE ....., ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ....., COM ....., PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA:**

O Município de Pacajus, pessoa jurídica de direito público interno, com sede no à Rua/Av. ...., nº ....., bairro ....., Pacajus, Ceará, inscrito no CNPJ/MF sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) seu(ua) Ordenador(a) de Despesas, Sr(a) ....., doravante denominado de CONTRATANTE e, do outro lado, a empresa ....., com endereço na Rua ....., Nº ....., bairro ....., em ....., Estado do ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., CEP: ....., representada por ....., CPF nº ....., ao fim assinado, doravante denominada de CONTRATADA, de acordo com o Edital de Pregão Presencial nº ....., Processo nº ....., em conformidade com o que preceitua a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, a Lei Federal nº 10.520/02, de 17 de julho de 2002, sujeitando-se os contratantes às suas normas e às cláusulas e condições a seguir ajustadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

1.1- Processo de Licitação, na modalidade Pregão Presencial, em conformidade com a Lei Federal Nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, a Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, devidamente homologado pelo(a) Ordenador(a) de Despesas da Secretaria de ..... do Município de Pacajus-Ce.

**CLAUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1- O presente contrato tem por objeto a Contratação da prestação dos serviços na locação de impressoras, incluindo recargas e manutenção, para atender a demanda administrativa da Prefeitura Municipal de Pacajus/CE, conforme especificações constantes do anexo I, parte integrante deste processo.

**CLAUSULA TERCEIRA - DO VALOR**

3.1- O valor global deste Contrato é de R\$ ..... (.....), nele estando incluídas todas as despesas e custos necessários à sua perfeita execução.

**CLAUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

*Handwritten signature*



ESTADO DO CEARÁ  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS**



- 4.1- A Contratante se obriga a proporcionar ao(à) Contratado(a) todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- 4.2- Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual, bem como o pagamento das taxas e impostos, empregados e demais despesas necessárias ao bom andamento dos serviços;
- 4.3- Comunicar ao(à) Contratado(a) toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- 4.4- Providenciar os pagamentos ao(à) Contratado(a) à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A)**

- 5.1- Executar o objeto do Contrato de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Pregão Presencial Nº ....., neste Termo Contratual e na proposta vencedora do certame;
- 5.2- Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;
- 5.3- Utilizar profissionais devidamente habilitados na execução do objeto contratual;
- 5.4- Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO na inspeção dos serviços, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;
- 5.5- Providenciar a imediata correção das deficiências e/ ou irregularidades apontadas pela Contratante;
- 5.6- Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho, etc, ficando excluída qualquer solidariedade da Prefeitura Municipal de Pacajus por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência do(a) contratado(a), com referência às suas obrigações, não se transfere a Prefeitura Municipal de Pacajus;
- 5.7- Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes da prestação dos serviços;
- 5.8- Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;

**CLÁUSULA SEXTA - DOS PRAZOS**



*Carla*



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



6.1- O contrato terá um prazo de vigência a partir da emissão da ordem de serviço, até 31 de dezembro de 20118, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº 8.666/93, de 21 de maio de 1993 e suas alterações posteriores.

6.2- Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificados no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceitos pela Secretaria de ....., não serão considerados como inadimplemento contratual;

**CLAÚSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

7.1- A fatura relativa aos serviços efetivamente prestados e/ou produtos devidamente entregues, deverá ser apresentada à Secretaria de ....., para fins de conferência e atestação da execução dos serviços.

7.2- Caso a fatura acima referida seja devidamente aprovada pela Secretaria de ....., o pagamento será efetivado em favor da CONTRATADA, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, a contar da data da respectiva aprovação desta.

**CLAÚSULA OITAVA - DA FONTE DE RECURSOS**

8.1- As despesas decorrentes da contratação correrão por conta, dos recursos oriundos do Tesouro Municipal, sob a(s) dotação(ões) orçamentária(s) nº ....., e elemento de Despesas nº .....

**CLAÚSULA NONA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO**

9.1- Os preços são firmes e irrevogáveis;

**CLAÚSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

10.1- O(A) CONTRATADO(A) fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme o disposto no § 1º, art. 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**CLAÚSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS SANÇÕES**

11.1- O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

11.2- O(a) contratado(a) ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de

*Handwritten signature*



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I - Advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II - Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

- a) de 1,0% (um por cento) sobre o valor contratual, por dia de atraso na prestação dos serviços ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;
- b) de 2,0% (dois por cento) sobre o valor contratual, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;
- c) de 5,0% (cinco por cento) do valor contratual, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Pacajus, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

11.3- No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 05 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do item 11.2 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso IV do mesmo item.

11.4- O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o(a) contratado(a) fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do(a) contratado(a), o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

J. Lopes



ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



11.5- As sanções previstas nos **incisos III e IV do item 11.2** supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

- a) praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- b) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;
- c) sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

11.6- As sanções previstas nos **incisos I, III e IV do item 11.2** supra, poderão ser aplicadas juntamente com a do **inciso II** do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11.7- A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de **5,0%** (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

11.8- As sanções previstas no **item 11.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

#### CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1- A rescisão contratual poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

16.2- Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa do CONTRATADO, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

16.3- A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as conseqüências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

13.1- A execução do objeto deste contrato será acompanhada e fiscalizada pela CONTRATANTE, pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, Matrícula \_\_\_\_\_, especialmente

*Handwritten signature*



ESTADO DO CEARÁ

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS**



designado para este fim pela **CONTRATANTE**, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, doravante denominado simplesmente de **GESTOR**, de acordo com o estabelecido no art. 67 da lei 8.666/93, doravante denominado simplesmente de **GESTOR** deste contrato a quem competirá, entre outras atribuições:

**CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1- Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva, do acordo entre elas celebrado;

14.2- Obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA-QUINTA - DO FORO**

15.1- Fica eleito o foro da Comarca de Pacajus, Estado do Ceará, para conhecimento das questões relacionadas com o presente Contrato que não forem resolvidos pelos meios administrativos.

15.2- E, assim, inteiramente acordados nas cláusulas e condições retro-estipuladas, as partes contratantes assinam o presente instrumento, em duas vias, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

.....-CE, ..... de ..... de 201...

-----  
Ordenador(a) de Despesas da  
Secretaria de .....  
**CONTRATANTE**

-----  
Nome do Representante  
Nome da Empresa  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

2. \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

*J. Lopes*