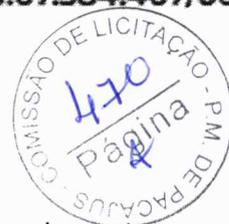




## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



### INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### OBJETO

Contratação de empresa para a prestação do serviço de assessoria e consultoria em gestão governamental, compreendendo os serviços de orientação, criação e monitoramento de rotinas e fluxos de controle, elaboração de minutas de resoluções e normatização interna, realização de treinamentos de pessoal, elaboração, análises e apresentação de relatórios, painéis gerenciais, apoio na gestão de riscos e auditorias internas e fiscalizações e a implementação de melhorias contínuas na gestão da Prefeitura Municipal de Pacajus/CE.

### 1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. A Prefeitura Municipal de Pacajus/CE, reconhece a importância e está comprometida com a excelência dos atos de gestão praticados pela Administração Pública, em especial para o resguardo e garantia da eficiência, transparência e conformidade com a legislação pertinente. As atuais exigências determinadas pela legislação e pelos diversos atores que realizam o controle dos atos e gastos públicos, por si só já indicam a relevância de uma constante busca por ajustes para apropriação de conhecimento através de orientações especializadas, treinamentos, rotinas de capacitações, realização de práticas de governança que objetivem mitigar riscos ou favorecer a melhor gestão destes, inclusive por meio de realização de auditorias, o que se consolida como valioso recurso à alta administração.

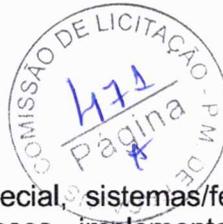
1.2. Para alcance dos objetivos acima informados, se mostra necessário que possamos contar com atuação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de assessoria e consultoria na área de gestão governamental.

### JUSTIFICATIVA:

Se evidencia a necessidade de realizar a contratação de uma empresa de consultoria, especializada na área de gestão governamental. Tal ação se mostra crucial para implementação de condutas adequadas a assegurar a melhoria nos processos internos dos Órgãos Municipais, por meio da implementação de práticas efetivas de controle e gestão que, por sua natureza complexa e especializada, exige conhecimentos e habilidades específicos que não ainda não se encontram identificados internamente.

Assegurar a melhoria nos processos internos da das Unidades Gestoras, por meio da implementação de práticas efetivas de controle e gestão.

### Razões para a Contratação:



**1. Especificidade da Matéria:**

- A área de controle, em especial, sistemas/ferramentas de controles internos, mapeamento de riscos, implementação de melhorias para exclusão ou mitigação de possíveis danos, exige conhecimentos técnicos aprofundados e atualizados sobre normas, legislações e melhores práticas.
- A complexidade e a constante evolução das normas de controle exigem um acompanhamento contínuo e especializado, que nem sempre é possível manter com a equipe interna dos órgãos municipais.
- Uma consultoria especializada possuiria a expertise e experiência comprovadas em lidar com situações semelhantes, garantindo a qualidade e a eficiência da atuação administrativa no âmbito do município.

**2. Necessidade de Visão Externa e Imparcial:**

- A visão externa de uma consultoria pode identificar pontos de melhoria e riscos que podem, diante da rotina de trabalho, passar despercebidos pela equipe interna, devido a possíveis vícios na prática de condutas ou, por vezes, falta de familiaridade com novas abordagens.
- Se pretende ainda que, uma atuação imparcial pela consultoria contratada, poderá garantir através de uma análise objetiva e livre de conflitos de interesse maior apropriação pelos servidores da Administração, uma credibilidade sobre a importância e proveito de uma atuação diligente na observância das normas e preceitos administrativos.

**3. Otimização de Tempo e Recursos:**

- A nossa equipe interna, dados os desafios atribuídos à Administração Pública Municipal, está constantemente sobrecarregada com as atividades rotineiras, no que a contratação da prestação de serviços de orientação, auxílio no monitoramento de rotinas administrativas e dos fluxos de controle, colaboração na elaboração de normativos de organização interna dentre outras, realização de treinamentos de pessoal, etc., contribuirá para melhoria e qualidade da atuação de nossas equipes.
- Espera-se que a consultoria especializada possua a expertise e a estrutura necessárias para realizar as ações especificadas de forma ágil e eficiente, otimizando o tempo e os recursos da organização propiciando que se deixe um legado de aprendizado que será incorporado às rotinas administrativas.

**4. Transferência de Conhecimento:**

- A consultoria pode promover a transferência de conhecimento para a equipe interna, capacitando-a para lidar com futuras demandas na área de controle.
- A troca de experiências com os consultores pode contribuir para o desenvolvimento profissional da equipe interna e para a melhoria contínua dos processos de controle.

**5. Atendimento a Normas e Legislações:**

- Para que se garanta o atendimento a Legislação considerando a atualização constante sobre as mudanças legislativas e regulatórias

1.3 A iniciativa de se desencadear a contratação objeto do presente Estudo Técnico Preliminar- ETP, tem por motivo precípuo, contribuir para uma gestão pública mais eficiente, transparente e comprometida com o interesse público, além de mitigar eventuais irregularidades ou desvios de conduta que possam comprometer os resultados esperados pela sociedade



1.2. A contratação de uma empresa especializada tem a pretensão de permitir/oferecer suporte técnico qualificado às unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Pacajus/CE, promovendo:

- a) o acompanhamento e auxílio na execução das ações junto aos sistemas oficiais, gestão financeira, monitoramento de prazos e metas;
- b) o suporte à prestação de contas, elaboração de relatórios e articulação com órgãos de controle;
- c) a orientação contínua dos servidores e secretarias municipais sobre legislação, procedimentos e sistemas de gestão de pública, operados no âmbito do Município;
- d) o incremento da capacidade institucional do Município na busca de garantir segurança técnica e promoção de maior eficiência e transparência no uso dos recursos públicos através da melhoria dos processos internos dos órgãos municipais;
- e) a capacitação de servidores e gestores, assegurando a continuidade de boas práticas de gestão a longo prazo, minimizando riscos de irregularidades e responsabilizações, evitando perdas financeiras e problemas junto a órgãos de controle;
- f) maior eficiência e transparência nas operações administrativas, especialmente nas áreas de almoxarifado, controle de frota de veículos e patrimônio;
- g) um planejamento estratégico mais amplo, integrando a execução orçamentária às prioridades definidas pelo Poder Executivo Municipal.

## 2 - PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1 Plano de Contratação Anual de 2025, nº 2025-07.384.407/0001-09

Secretarias	Código UASG	Item - ID
Secretaria de Saúde	931869	37
Secretaria de Educação	931869	52
Secretaria de Prot. Social	931869	34
Secretaria de Adm. e Finanças	190	2

## 3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Visando atender às demandas das Unidades Administrativas do município de Pacajus/CE, é necessária a Contratação de empresa para a prestação do serviço de assessoria e consultoria em gestão governamental, compreendendo os serviços de orientação, criação e monitoramento de rotinas e fluxos de controle, elaboração de minutas de resoluções e normatização interna, realização de treinamentos de pessoal, elaboração, análises e apresentação de relatórios, painéis gerenciais, apoio na gestão de riscos e auditorias internas e fiscalizações e a implementação de melhorias contínuas na gestão da Prefeitura Municipal de Pacajus/CE.

### A CONTRATADA DEVERÁ:

- a) Possuir expertise comprovada na área de Gestão Governamental;
- b) Dispor de profissionais qualificados com capacitação profissional de nível superior, com formação em Administração, devidamente inscrito e regular junto ao Conselho Regional de Administração - CRA;
- c) Profissional, não necessariamente com formação em nível superior, mas com experiência comprovada na área administrativa;
- d) Apresentar documentos que comprovem qualificação técnica;



- e) Garantir a qualidade e efetividade das ações propostas, comprovando o impacto positivo em projetos anteriores (atestados de capacidade técnica);
- f) Cumprir os prazos e cronogramas estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Pacajus/CE.

#### 4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

4.1. Os serviços a serem contratados foram definidos no Documento de Formalização da Demanda, referente à Contratação de empresa para a prestação do serviço de assessoria e consultoria em gestão governamental, compreendendo os serviços de orientação, criação e monitoramento de rotinas e fluxos de controle, elaboração de minutas de resoluções e normatização interna, realização de treinamentos de pessoal, elaboração, análises e apresentação de relatórios, painéis gerenciais, apoio na gestão de riscos e auditorias internas e fiscalizações e a implementação de melhorias contínuas na gestão da Prefeitura Municipal de Pacajus/CE, a serem prestados de forma continuada, cujas quantidades estão definidas para um período inicial de 12 (doze) meses.

#### 5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. A análise comparativa de valores praticados pela empresa NEXOS ASSESSORIA CONTÁBIL S/S, inscrita no CNPJ nº 26.703.429/0001-39, em contratos em âmbito público, revela que o montante proposto para o presente contrato é condizente e justo, perfeitamente alinhado com a realidade de mercado para esse fim.

5.2. A escolha da referida empresa é baseada na sua qualificação técnica e profissional, conforme demonstrado na documentação por ela apresentada, inclusive os contratos e respectivas atestações, e os preços estão em conformidade com os praticados em contratações anteriores da mesma natureza, como pode ser observado pelas Notas Fiscais apresentadas, emitidas para outros entes públicos.

5.3. O valor global para a presente contratação é condizente com a experiência e expertise da empresa, comprovada pelos registros documentais que a qualificam com notória experiência no seu ramo de atuação e, para execução de ações semelhantes ao objeto aqui especificado, atuando junto a diversos entes públicos da mesma esfera e de mesmo ou maior porte do que o Município de Pacajus. O histórico da empresa indicada à contratação, em destaque ao seu quadro técnico, revela o perfil de prestador adequado às expectativas da contratação, autorizando pelo seu tempo de atuação e, pela atual cartela de clientes, que possamos creditá-la em destaque de atuação, no ramo de assessoria e consultoria técnica especializada em gestão governamental.

5.5. A assertividade no valor proposto reforça a idoneidade da proposta e garante a economicidade para a Administração Pública.

#### 6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

ITEM	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	UNID	QTDE	VALOR – R\$	
				MENSAL	TOTAL
01	Contratação de empresa para a prestação do serviço de assessoria e consultoria em gestão governamental, compreendendo os serviços de orientação, criação e monitoramento de rotinas e fluxos de controle, elaboração de minutas de	MÊS	12	R\$ 7.500,00	R\$ 90.000,00



PREFEITURA  
**PACAJUS**

GESTÃO PARA O POVO



**Estado do Ceará**  
Prefeitura Municipal  
de Pacajus.  
CNPJ:07.384.407/0001-09

	resoluções e normatização interna, realização de treinamentos de pessoal, elaboração, análises e apresentação de relatórios, painéis gerenciais, apoio na gestão de riscos e auditorias internas e fiscalizações e a implementação de melhorias contínuas, junto a <b>Secretaria Municipal de Saúde</b> da Prefeitura Municipal de Pacajus/CE				
02	Contratação de empresa para a prestação do serviço de assessoria e consultoria em gestão governamental, compreendendo os serviços de orientação, criação e monitoramento de rotinas e fluxos de controle, elaboração de minutas de resoluções e normatização interna, realização de treinamentos de pessoal, elaboração, análises e apresentação de relatórios, painéis gerenciais, apoio na gestão de riscos e auditorias internas e fiscalizações e a implementação de melhorias contínuas, junto a <b>Secretaria Municipal de Educação</b> da Prefeitura Municipal de Pacajus/CE.	MÊS	12	R\$ 7.500,00	R\$ 90.000,00
03	Contratação de empresa para a prestação do serviço de assessoria e consultoria em gestão governamental, compreendendo os serviços de orientação, criação e monitoramento de rotinas e fluxos de controle, elaboração de minutas de resoluções e normatização interna, realização de treinamentos de pessoal, elaboração, análises e apresentação de relatórios, painéis gerenciais, apoio na gestão de riscos e auditorias internas e fiscalizações e a implementação de melhorias contínuas, junto a <b>Secretaria Municipal de Administração e Finanças</b> da Prefeitura Municipal de Pacajus/CE	MÊS	12	R\$ 7.500,00	R\$ 90.000,00
04	Contratação de empresa para a prestação do serviço de assessoria e consultoria em gestão governamental, compreendendo os serviços de orientação, criação e monitoramento de rotinas e fluxos de controle, elaboração de minutas de resoluções e normatização interna, realização de treinamentos de pessoal, elaboração, análises e apresentação de relatórios, painéis gerenciais, apoio na gestão de riscos e auditorias internas e fiscalizações e a implementação de melhorias contínuas, junto a <b>Secretaria Municipal de Assistência Social</b> da Prefeitura Municipal de Pacajus/CE	MÊS	12	R\$ 7.500,00	R\$ 90.000,00



## **7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

7.1. Diante do valor proposto pela empresa NEXOS ASSESSORIA CONTÁBIL S/S, inscrita no CNPJ nº 26.703.429/0001-39., e utilizando as Notas Fiscais de serviços semelhantes prestados pela referida empresa, comprova a melhor combinação de expertise, experiência e custo-benefício para atender a pretendida demanda das Unidades Administrativas do município de Pacajus/CE, sendo a solução mais adequada ao atendimento da necessidade à realização do Processo Administrativo de Contratação Direta por Inexigibilidade de licitação.

## **8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

8.1. O objeto está dividido em itens, apenas para identificação das Unidades Administrativas a serem assistidas, consistindo, porém no mesmo serviço, o que não enseja o parcelamento do objeto.

## **9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

9.1. A contratação de uma empresa especializada é necessária para prestar os serviços de assessoria e consultoria em gestão governamental, a fim de garantir uma abordagem especializada e eficiente na execução das demandas relativas à gestão das Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Pacajus/CE, de forma eficiente, segura e eficaz.

## **10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

10.1. Em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos, almejamos que as informações levantadas, após sua correta implementação, auxiliem na execução satisfatória e segura das atividades.

## **11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

11.1. A presente contratação se refere a serviços de natureza eminentemente intelectual. Para a contratação dos referidos serviços não há necessidade de outras contratações adicionais ou correlatas com outros serviços ou contratos já realizados.

## **12 – IMPACTOS AMBIENTAIS**

12.1. Não se vislumbra impactos ambientais diretos ou potenciais com a contratação pretendida, face às características dos itens que compõem o objeto.

## **13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

13.1. O estudo técnico preliminar evidencia que a contratação da solução descrita acima se mostra tecnicamente possível e fundamentadamente necessária.

13.2. Os Serviços técnicos especializados de assessoria e consultoria na área de consultoria em gestão governamental, proporcionarão direção, adaptabilidade eficiência no alcance das metas de longo prazo.



13.3. Diante dos elementos constantes neste Estudo Técnico Preliminar, declaramos que a contratação pretendida é viável, uma vez que a mesma é indispensável para a execução da gestão administrativa do município de Pacajus/CE.

Pacajus/CE, 17 de Março de 2025.

gov.br

Documento assinado digitalmente  
RAYANA MIRIAN DE MENEZES TRAVASSOS  
Data: 17/03/2025 09:21:53-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

gov.br

Documento assinado digitalmente  
EUGENILCE FREITAS PONTES  
Data: 17/03/2025 09:58:27-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Rayana Mirian de Menezes Travassos  
**Secretaria Municipal de Saúde**

Eugenilce Freitas Pontes  
**Secretaria Municipal de Educação**

gov.br

Documento assinado digitalmente  
WALLISON RODRIGUES PEREIRA  
Data: 17/03/2025 09:00:17-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

gov.br

Documento assinado digitalmente  
EDSON VICTOR DE LIMA SILVA  
Data: 17/03/2025 09:12:49-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Wallison Rodrigues Pereira  
**Secretaria Municipal de Administração  
e Finanças**

Edson Victor De Lima Silva  
**Secretaria Municipal de  
Assistência Social**

