



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

registro e emissão de protocolos de solicitações de defesa prévia da autuação ou recurso de JARI, contendo no mínimo: data/hora, responsável pela solicitação, tipo de serviço e número do protocolo.

4.6.1.3. Virtualização e Anexação de Documentos: O sistema web deverá possibilitar o deverá possuir uma rotina de virtualização e anexo de documentos às solicitações relacionadas aos credenciamentos, permitindo que todo o processo seja realizado de maneira digital, sem a necessidade de movimentação dos documentos físicos.

4.6.1.4. Análise Prévia da Solicitação: O sistema web deverá estabelecer rotina para análise prévia das solicitações realizadas via aplicativo ou portal institucional onde um servidor validará a documentação e o pedido, informando se acata o atendimento ou, em caso de recusa, emitirá uma resposta automática via e-mail e SMS ao cidadão/permissionário com o motivo da não aceitação da solicitação.

4.6.1.5. Acompanhamento de Solicitações: Permitir o acompanhamento contínuo das solicitações realizadas via aplicativo móvel e ou portal institucional.

4.6.2. Processos e procedimentos a serem disponibilizados:

4.6.2.1. Registro e Controle de Comissões e Avaliadores: O sistema web deverá possibilitar o registro e controle das comissões e avaliadores responsáveis por analisar e responder aos processos abertos no atendimento do órgão de trânsito.

4.6.2.2. Agendamento de Sessões: O sistema web deverá permitir a implementação de rotina para agendamento de sessões, geração de pautas e atas, além de possibilitar o reagendamento ou cancelamento de sessões, garantindo a aplicabilidade ao processo.

4.6.2.3. Atribuição de Processos: O sistema web deverá controlar a distribuição dos pedidos a todos os julgamentos registrados, verificando sua atividade e gerando indicadores relacionados ao tempo de avaliação e atendimento de cada pedido.

4.6.2.4. Acesso à Lista de Processos Pendentes: O sistema web deverá permitir o acesso à lista de processos pendentes, ordenados pelo mais antigo.

4.6.2.5. Geração de Cartas ou Notificações: O sistema web deverá possibilitar a geração de cartas ou notificações, constando o resultado da avaliação, que poderão ser enviadas automaticamente via e-mail ou impressas e postadas conforme os moldes das notificações de autuação e penalidades.

4.6.2.6. Integração com Ferramenta de Atendimento: O sistema web deverá garantir a integração com a ferramenta de atendimento, permitindo que os dados da avaliação sejam



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

acessíveis pelo cidadão que realizou a impetração do pedido.

4.6.2.7. Acesso aos Processos Anexados: O sistema web deverá permitir o acesso aos processos anexados, incluindo imagens e documentos julgados necessários ao processo de avaliação.

4.6.2.8. Revisão do Processo Avaliado: O sistema web deverá implementar rotina para revisão dos processos avaliados, onde o presidente da comissão e/ou JARI poderá atribuir um novo julgamento ou confirmar o parecer do relator.

4.6.2.9. Cadastro de Modelos de Pareceres: O sistema web deverá possibilitar o cadastro de modelos de pareceres para casos similares, permitindo ao relator e presidente escolher modelos previamente definidos e adicionar informações conforme necessário.

4.6.2.10. Análise Digital dos Processos: O sistema web deverá permitir a análise digital dos processos, onde o avaliador habilitado poderá atribuir um parecer e atualizar informações junto aos órgãos competentes.

4.6.2.11. Inclusão de Peças no Processo: O sistema web deverá possibilitar a inclusão de peças no processo, disponibilizando ao relator ou responsável uma visão completa de todos os documentos vinculados.

4.6.2.12. Gestão Integrada: O sistema web deverá assegurar que a solução esteja plenamente integrada com os demais sistemas, permitindo uma gestão prática e consolidada do processo de análise pelos usuários.

4.6.2.13. Abertura e Controle de Diligências: O sistema web deverá permitir a abertura e controle de diligências, pausando o processo até a finalização da diligência.

4.6.2.14. Visualização do Histórico da Infração: O sistema web deverá permitir a visualização do histórico da infração, exibindo informações detalhadas como número do AIT, local, data e hora da infração, enquadramento, pontuação, descrição da infração, dados do proprietário e do veículo, entre outras.

4.6.2.15. Geração de Relatórios e Indicadores: O sistema web deverá disponibilizar rotina para geração de relatórios e indicadores, proporcionando uma visão operacional e gerencial das atividades realizadas.

4.7 - Quanto ao módulo: Módulo de gestão para administrar e gerenciar a arrecadação e distribuição financeira de títulos:

Disponibilização de uma plataforma web capaz de possibilitar o gerenciamento automatizado dos processos e procedimentos relacionados ao controle e monitoramento das operações financeiras realizadas, todas elas sob a responsabilidade do Órgão de Trânsito. Essa ferramenta se destina a otimizar a gestão financeira, proporcionando maior eficiência,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

transparência e controle sobre as transações realizadas no âmbito do referido órgão.

O plataforma web deverá visar agilidade e tornar mais eficazes os processos de geração, controle e compensação de transações financeiras, incluindo a liquidação e o acompanhamento detalhado de cada operação realizada pelo Órgão de Trânsito. Com ela, busca-se garantir uma gestão financeira mais precisa e organizada, reduzindo possíveis erros e inconsistências que poderiam ocorrer em processos manuais.

A plataforma web em questão deverá permitir a integração de diversos sistemas e bases de dados, facilitando a obtenção de informações atualizadas e a realização de análises financeiras de forma mais ágil e eficiente. Além disso, deverá oferecer recursos avançados de segurança da informação, garantindo a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados financeiros gerenciados pelo órgão.

No que diz respeito às responsabilidades do Órgão de Trânsito, a plataforma web deverá auxiliar na execução de atividades como a geração de boletos, acompanhamento de pagamentos, a emissão de relatórios gerenciais, entre outras atribuições relacionadas à gestão financeira.

4.7.1. Processo de Abertura de Solicitação de Atendimento via Aplicativo Móvel e Portal Institucional:

4.7.1.1. Integração com Ferramenta de Atendimento: Deverá possuir sistema web integrado a ferramenta de atendimento para permitir o registro de solicitações e emissão de protocolos dos usuários que realizarem solicitações via aplicativo móvel, portal institucional e atendimento presencial. O aplicativo móvel deverá estar disponível nas lojas dos sistemas operacionais iOS e Android para download.

4.7.1.2. Registro de solicitações e Emissão de Protocolos: O sistema web deverá registrar a solicitação e emitir um protocolo de ressarcimento de valores, que deve incluir, no mínimo, a data e hora, o responsável pela solicitação, o tipo de serviço e o número do protocolo.

4.7.1.3. Virtualização e Anexação de Documentos: O sistema web deverá possuir uma rotina de virtualização e anexo de documentos às solicitações relacionadas aos ressarcimentos, permitindo que todo o processo seja realizado de maneira digital, sem a necessidade de movimentação dos documentos físicos.

4.7.1.4. Análise Prévia da Solicitação: O sistema web deverá estabelecer rotina para análise prévia das solicitações realizadas via aplicativo ou portal institucional onde um servidor validará a documentação e o pedido, informando se acata o atendimento ou, em caso de recusa, emitirá uma resposta automática via e-mail e SMS ao cidadão/permissionário com o motivo da não aceitação da solicitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

4.7.1.5. Acompanhamento de Solicitações: Permitir o acompanhamento contínuo das solicitações realizadas via aplicativo móvel e ou portal institucional.

4.7.1.6. Informações sobre Pagamentos: O sistema web deverá disponibilizar informações sobre os pagamentos registrados no sistema, permitindo análise e consulta prévia, tanto pelo servidor responsável quanto pelo cidadão que apresenta o pedido. Isso inclui ressarcimentos por duplicidade de pagamento, ressarcimentos por deferimento de recurso e ressarcimentos por pagamento a maior.

4.7.2. Processo e Procedimento de Acompanhamento Administrativo

4.7.2.1. Configuração e Parametrização: O sistema web deverá estabelecer uma rotina para configuração e parametrização de entidades bancárias e contas responsáveis pelo processo de arrecadação e repasse para compensação.

4.7.2.2. Recepção de Arquivos de Pagamento: O sistema web deverá possuir uma rotina para a recepção de arquivos de pagamento, tanto de origem do Detran quanto os disponibilizados pela entidade bancária, permitindo ao servidor responsável manter um controle histórico de todos os arquivos importados.

4.7.2.3. Importação e Atualização de Pagamentos: O sistema web deverá implementar uma rotina para a importação de arquivos de pagamento disponibilizados e uma rotina para geração e atualização dos pagamentos, tanto na esfera estadual quanto na federal.

4.7.2.4. Controle e Acompanhamento de Valores: O sistema web deverá assegurar o controle e acompanhamento dos valores a serem recolhidos e repassados ao FUNSET, em conformidade com as resoluções vigentes do CONTRAN.

4.7.2.5. Exportação de Dados ao FUNSET: O sistema web deverá possuir uma rotina para a exportação de dados ao FUNSET, permitindo que os valores arrecadados sejam enviados para prestação de contas na esfera federal.

4.7.2.6. Identificação de Pagamentos Anômalos: O sistema web deverá identificar pagamentos anômalos no sistema, permitindo o acompanhamento das medidas relacionadas à resolução das inconsistências.

4.7.2.7. Controle de Baixa de Pagamentos: O sistema web deverá realizar o controle de baixa de pagamentos das notificações de penalidade, monitorando as baixas conforme a origem da arrecadação.

4.7.2.8. Controle de Rateios: O sistema web deverá gerenciar os rateios entre o Detran e o órgão, disponibilizando aos gestores informações sobre os valores a serem recebidos, filtrados



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

por cada tipo de competência (municipal, estadual e autuadas pelo Detran) ou ainda a serem cobrados.

4.7.2.9. Baixas Manuais: O sistema web deverá estabelecer uma rotina para a realização de baixas manuais nos casos em que houver necessidade.

4.7.2.10. Acompanhamento de Restituições: O sistema web deverá permitir o acompanhamento da restituição de valores aos usuários quando necessário, nos casos de pagamento em duplicidade, pagamento a maior ou deferimento de notificação paga, emitindo parecer técnico ao órgão para o processo administrativo de restituição.

4.7.2.11. Integração com Entidades: O sistema web deverá facilitar a integração do órgão com todas as entidades envolvidas no processo, permitindo a troca de informações junto ao Detran.

4.7.2.12. Controle e Acompanhamento de Pedidos de Ressarcimento: O sistema web deverá implementar uma rotina para controle e acompanhamento dos pedidos de ressarcimento, permitindo a emissão de parecer técnico após a avaliação do pedido e o ofício de autorização de pagamento para encaminhamento ao responsável. Permita a inserção dos documentos assinados e protocolados como histórico e para futuras consultas.

4.7.2.13. Integração da Solução: A solução disponibilizada deverá estar plenamente integrada com os demais sistemas presentes no termo, permitindo uma gestão prática e consolidada do processo de análise pelos usuários.

4.7.2.14. Geração de Planilhas e Indicadores: O sistema web deverá disponibilizar uma rotina para geração de planilhas e indicadores que proporcionem uma visão operacional e gerencial das atividades realizadas, incluindo relatórios de pagamentos registrados por período, por origem, de pagamentos realizados a maior, de notificações vencidas e a vencerem, e de notificações em aberto por final de placa.

4.7.2.15. Mecanismos de Controle Financeiro: O sistema web deverá fornecer mecanismos que auxiliem a administração a obter informações sobre o controle financeiro da arrecadação, como valores arrecadados por banco/agência diariamente, valores de tarifas devidas, valores arrecadados mensalmente, por tipo de auto e equipamento, por infração e valores devidos ao FUNSET.

4.7.2.16. Geração do Arquivo "M": O sistema web deverá estabelecer uma rotina para a geração e envio do arquivo "M" ao FUNSET, garantindo conformidade com o Artigo 7º, Inciso §6 da Portaria 95, que trata da prestação de informações sobre a arrecadação de infrações.

5 - Fornecimento de aplicativo móvel e portal web institucional para oferecer suporte ao atendimento ao público, possibilitar a criação de solicitações, permitir o



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

acompanhamento de serviços administrativos e disponibilizar conteúdos virtuais.

Disponibilização de uma aplicação móvel e um portal institucional web que possibilite o acesso a conteúdos virtuais informativos e educativos, a abertura de solicitações de serviços, o acompanhamento e a emissão automatizada de documentos relacionados aos processos e procedimentos referentes às solicitações de serviços de: Defesa prévia, recurso JARI, indicação de condutor, agendamentos, emissão de formulários, emissão de segunda via de notificação de autuação, emissão de segunda via de notificação de penalidade, emissão de segunda via de carta de resultado de julgamento, emissão de boletim de ocorrência, ressarcimento, permissão de transporte de passageiros, obtenção de nada consta, credenciamentos e ouvidoria. Esta aplicação deve integrar todos os módulos mencionados para formalizar, agilizar, promover transparência, assegurar o interesse comum das partes envolvidas no processo e conscientizar a população. As aplicações deverão atender os itens abaixo:

- 5.1. Deverá possibilitar o processo de abertura de atendimento por meio de aplicativo móvel e portal institucional web.
- 5.2. O aplicativo móvel deverá estar disponível para download e uso pelos usuários nas lojas dos sistemas operacionais IOS e Android.
- 5.3. O aplicativo móvel deverá conter um espaço na sua tela inicial destinado ao cadastramento dinâmico de banners com caráter informativo/educativo, visando a interação moderna e eficiente com o usuário. Tal inclusão de modelos ou layout pré-formatados pelo órgão, bem como o tempo de disponibilização, será feita de maneira parametrizável através do sistema web.
- 5.4. O aplicativo móvel deverá permitir que o usuário se registre no aplicativo criando um login e senha para acessar a solução.
- 5.5. O Aplicativo Móvel e o Portal Institucional deverão possibilitar a solicitação mínima dos seguintes serviços pelos usuários:
 - Solicitação de Defesa Prévia
 - Solicitação de Recurso JARI
 - Solicitação de Indicação de Condutor
 - Solicitação de Agendamentos
 - Emissão de Formulários
 - Emissão de 2ª Via de Notificação de Autuação



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

- Emissão de 2ª Via de Notificação de Penalidade
- Emissão de 2ª Via de Carta de Resultado de Julgamento
- Emissão de Consulta de Boletim de Ocorrência
- Solicitação de Ressarcimento
- Solicitação de Permissão de Transporte de Passageiros
- Solicitação de Nada Consta
- Solicitação de Credenciamentos
- Ouvidoria: Sugestões / Reclamações.

5.6. O Aplicativo Móvel e o Portal Institucional deverão registrar solicitações e a emissão do protocolo do atendimento, contendo no mínimo, data/hora, responsável pela solicitação, tipo de serviço e número do protocolo.

5.7. O Aplicativo Móvel e o Portal Institucional deverão dispor de uma rotina para virtualização e anexo de documentos às solicitações realizadas aos serviços disponibilizados, permitindo assim que todo o processo possa ser realizado de maneira digital, sem a necessidade de movimentação de documentos físicos.

5.8. O Aplicativo Móvel e o Portal Institucional deverão permitir o acompanhamento das solicitações realizadas.

5.9. Processo e procedimento de acompanhamento administrativo e disponibilização de conteúdos virtuais:

5.9.1. Deverá ser estabelecida uma rotina por meio de sistema web para a validação de todos os atendimentos realizados via aplicativo móvel. Esta rotina garantirá que somente após a validação pelo servidor responsável pela solicitação do atendimento é que o processo poderá seguir adiante.

5.9.2. Deverá ser possibilitada a estruturação de pesquisas de avaliação do aplicativo móvel por meio do próprio aplicativo. Tal funcionalidade permitirá que o gestor possa tabular pesquisas dinâmicas que contribuam para a análise qualitativa dos serviços prestados.

5.9.3. Deverá ser disponibilizada uma diversidade de conteúdos, tais como jogos, vídeos e artigos, com o objetivo específico de proporcionar entretenimento, fomentar o aprendizado e promover a conscientização da população sobre suas responsabilidades e prerrogativas no



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

âmbito do trânsito.

5.9.4. Deverá disponibilizar um portal de serviços com características de publicação das atividades e informações pertinentes ao serviço prestado pelo órgão, dispondo ainda de integração com instagram, whatsapp e facebook, permitindo a publicação e pulverização das informações em diversos meios de interação.

5.9.5. Deverá disponibilizar uma página em formato dinâmico, onde o servidor responsável poderá lançar e atualizar as informações sem a necessidade de interação com a equipe técnica, exceto em casos excepcionais.

5.9.6. Deverá possibilitar a publicação dinâmica em site de informações relacionadas ao processo de arrecadação das infrações, publicações relacionadas aos equipamentos eletrônicos, publicações de cunho educativo e administrativo como publicação de avisos de licitações, dentre outros julgados necessários.

6 - Sistema web para gestão e acompanhamento das etapas e transações relacionadas a infrações de trânsito, realizar a implantação das infrações e emitir documentos correspondentes.

Fornecimento de uma solução tecnológica que viabilize o controle automatizado dos processos e procedimentos relativos à integração de entidades, incluindo a coleta, validação e importação de registros. Esta ferramenta deve assegurar a gestão eficiente de todas as etapas envolvidas, desde o recebimento até a integração de dados, garantindo a conformidade com as fases e exigências dos autos de infração estipuladas pelo Código de Trânsito Brasileiro e suas Resoluções.

A solução deve permitir a recepção sistemática de registros provenientes de diversas entidades, assegurando a sua validação conforme os critérios estabelecidos por normativas aplicáveis. A importação de registros deve ser realizada de maneira automatizada, promovendo a integridade e a confiabilidade dos dados inseridos no sistema.

Além disso, a ferramenta deverá garantir o processamento adequado de todas as informações recebidas, controlando cada fase do processo e assegurando a conformidade com as disposições legais vigentes. O sistema deve incluir funcionalidades de monitoramento contínuo e controle das atividades, permitindo que os gestores acompanhem em tempo real o andamento dos processos e procedimentos.

A ferramenta também deve prever mecanismos de auditoria e rastreamento, possibilitando a verificação detalhada de cada etapa do processo, desde a coleta inicial dos registros até a sua completa integração e validação. Este nível de controle é essencial para assegurar que todas as atividades estejam em conformidade com o Código de Trânsito Brasileiro e suas Resoluções,

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

proporcionando transparência e accountability.

Adicionalmente, a solução deve ser capaz de se integrar com outros sistemas e plataformas utilizadas pelas entidades envolvidas, promovendo uma comunicação eficiente e a troca segura de informações. Este aspecto é fundamental para garantir a interoperabilidade entre diferentes sistemas e a coordenação eficaz entre todas as partes interessadas.

Em resumo, a disponibilização desta ferramenta visa garantir um controle rigoroso e eficiente dos processos e procedimentos relacionados aos autos de infração, desde a coleta e validação de registros até o processamento final, sempre em conformidade com o Código de Trânsito Brasileiro e suas Resoluções. Este sistema deve proporcionar uma gestão integrada e transparente, assegurando que todas as etapas sejam cumpridas de acordo com as normas legais, promovendo a eficiência operacional e a confiabilidade dos dados processados. O sistema web deverá atender os itens abaixo:

6.1. Processos de Importação e Tratamento de Registros:

6.1.1. Configuração e Parametrização: Disponibilizar sistema web que possibilite a implementação de rotinas e mecanismos de controle que permitam a configuração dinâmica e parametrização das infrações a serem importadas e processadas pelo órgão, possibilitando a integração com bases externas através de diferentes layouts de importação de dados.

6.1.2. Rotina de Importação de Registros: Disponibilizar sistema web que possibilite a importação de registros, garantindo que as informações sejam validadas conforme os parâmetros operacionais, prazos e condicionantes estabelecidos nas resoluções do CONTRAN.

6.1.3. Integração com Ferramentas Externas: Disponibilizar sistema web que facilite a integração com ferramentas externas de processamento, como talonários eletrônicos, equipamentos medidores de velocidade, autos manuais e de semáforos, via importação de arquivos ou acesso direto por meio de banco de dados, web service ou API.

6.2. Processo de Indexação, Validação e Acompanhamento Operacional de Registros:

6.2.1. Validação de Infrações: O sistema web deverá fornecer uma rotina para validar as infrações importadas, respeitando os diferentes fluxos de processamento e garantindo que as políticas de controle específicas a cada tipo de infração sejam seguidas.

6.2.1. Pré-processamento de Imagens: O sistema web deverá implementar uma rotina de pré-processamento que permita a análise e qualificação das imagens relacionadas às infrações, além de garantir o controle relacional e operacional de todas as informações analisadas.

6.2.2. Controle de Infrações Eletrônicas e Semafóricas: O sistema web deverá disponibilizar



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

mecanismos para o controle e pré-processamento de infrações capturadas por equipamentos eletrônicos de medição de velocidade e semáforos, seja através da coleta de imagens sem avaliação prévia ou com pré-processamento realizado por terceiros.

6.2.3. **Infrações Manuais:** O sistema web deverá estabelecer rotinas de controle para infrações manuais, incluindo digitalização e indexação de imagens dos autos, garantindo que o processamento seja feito a partir de imagens digitais sem a necessidade de manipulação dos documentos físicos.

6.2.4. **Integração de Talonários Eletrônicos:** O sistema web deverá facilitar a integração de infrações registradas por talonários eletrônicos, permitindo a importação imediata e garantindo que todas as informações, incluindo imagens, sejam parte integrante do registro importado.

6.2.4. **Controle de Digitação:** O sistema web deverá implementar um sistema de controle para a 1ª e 2ª digitação dos registros, impedindo que a mesma realize ambas as digitações e exigindo supervisão em caso de divergências.

6.3. Processo de Emissão e Controle de Postagem das Notificações:

6.3.1. **Geração de Notificações:** O sistema web deverá permitir o controle da geração de notificações conforme os critérios estabelecidos pelo Código de Trânsito Brasileiro e suas resoluções, incluindo notificações educativas, de autuação, de penalidade, de advertência e por não identificação do condutor.

6.3.2. **Controle de Impressão e Postagem:** O sistema web deverá monitorar qualitativa e quantitativamente o processo de impressão e entrega das notificações aos correios, gerando listas de postagem detalhadas e assegurando a integridade de todo o processo.

6.3.3. **Anexação de Listas de Postagem:** O sistema web deverá permitir a anexação de listas de postagem assinadas aos lotes enviados, facilitando futuras consultas e verificações.

6.4. Processo de Troca de Informações e Atualização de Dados:

6.4.1. **Configuração de Layouts de Importação/Exportação:** O sistema web deverá disponibilizar rotinas para configurar e parametrizar layouts de importação e exportação de dados, assegurando plena integração com entidades e órgãos executivos envolvidos no processo.

6.4.2. **Controle de Transações e Arquivos:** O sistema web deverá implementar rotinas de importação/exportação e controle de transações, fornecendo informações detalhadas sobre a geração, processamento e status dos arquivos, garantindo total transparência e auditabilidade.

6.4.3. **Atualização de Dados do Veículo e Proprietário:** O sistema web deverá assegurar o



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

controle e atualização das informações do veículo e proprietário (RENACH, RENAVAM e RENAINF) junto ao DETRAN.

6.5. Processo e Procedimento de Acompanhamento Administrativo:

6.5.1. Integração com Módulos e Sistemas: O sistema web deverá garantir a integração plena com demais módulos e sistemas, facilitando as trocas de informações necessárias e permitindo consultas e acompanhamento dos envolvidos no processo.

6.5.2. Digitalização de Protocolos: O sistema web deverá implementar rotinas para a digitação e indexação de protocolos de postagem e outros comprovantes, associando-os aos registros de infração correspondentes e servindo como documentação de comprovação de postagem.

6.5.3. Controle de Geração e Impressão de Notificações: O sistema web deverá disponibilizar mecanismos de controle para a geração e impressão de notificações, acompanhando a tramitação física e garantindo a entrega ao agente de postagem.

6.6. Processo de Consultas e Emissões de Documentos:

6.6.1. Geração de Indicadores: O sistema web deverá fornecer rotinas para a geração de indicadores operacionais e gerenciais das atividades realizadas.

6.6.2. Consulta de Qualidade das Coletas: O sistema web deverá disponibilizar consultas sobre a qualidade das coletas de equipamentos eletrônicos após o pré-processamento.

6.6.3. Emissão de Protocolos e Relações de Postagem: O sistema web deverá implementar rotinas para a emissão de protocolos de entrega e relações de postagem de notificações, permitindo a virtualização e indexação de documentos assinados para consultas futuras.

6.6.4. Controle de Notificações: O sistema web deverá disponibilizar rotinas para o controle da geração e emissão de notificações, proporcionando informações detalhadas sobre datas e processos.

7 - Serviço de sala de inteligência e gestão que oferece Business Intelligence (BI) para informações gerenciais.

A Sala de Inteligência e Gestão deverá ser concebida para fornecer análises estratégicas e operacionais, apoiando a tomada de decisões do órgão de trânsito. Essa sala deve contar com infraestrutura adequada e tecnologias avançadas que possibilitem a coleta, processamento e análise de dados provenientes de diversas fontes, como sensores de tráfego, câmeras de monitoramento, registros de infrações, e outros sistemas integrados de gestão de trânsito.

A estrutura deverá incluir painéis interativos e sistemas de visualização de dados em tempo

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

real, que permitam a análise dinâmica e integrada das informações. A sala também deve dispor de mecanismos de inteligência artificial e aprendizado de máquina, capazes de identificar padrões, prever tendências e fornecer recomendações precisas para a melhoria da eficiência operacional e segurança no trânsito.

Além disso, a Sala de Inteligência e Gestão deverá ser equipada com ferramentas de comunicação e colaboração, permitindo a integração e o compartilhamento de informações entre os diversos departamentos do órgão de trânsito e outras entidades envolvidas na gestão da mobilidade urbana. Isso inclui a coordenação com órgãos de segurança pública, empresas de transporte, e serviços de emergência, entre outros.

A implementação dessa sala deverá seguir rigorosamente as normativas e diretrizes estabelecidas pelo Código de Trânsito Brasileiro e suas resoluções, garantindo que todas as operações sejam conduzidas dentro dos padrões legais e regulamentares vigentes. Deve-se assegurar a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados processados, adotando medidas robustas de segurança da informação para proteger as informações sensíveis e evitar acessos não autorizados.

A Sala de Inteligência e Gestão deverá ser continuamente avaliada e aprimorada, buscando inovações tecnológicas e metodológicas que potencializam ainda mais o seu papel estratégico na administração do trânsito. Dessa forma, contribuirá significativamente para a melhoria da mobilidade urbana, a redução de acidentes e a promoção de um trânsito mais seguro e eficiente para todos os cidadãos. A solução deverá atender os itens abaixo:

7.1. A solução deverá oferecer painéis de controle contendo indicadores de Business Intelligence (BI) relacionados aos processos administrativos, operacionais e financeiros das infrações de trânsito. Os indicadores de BI devem atender, no mínimo, aos seguintes critérios:

7.1.1. Capacidade de coletar dados de diversas fontes, tanto internas quanto externas, incluindo bancos de dados internos, fontes online e relatórios de sistemas.

7.1.2. Integração eficiente e segura de dados de múltiplas fontes para criar um conjunto abrangente de informações.

7.1.3. Armazenamento seguro e confiável dos dados, garantindo a integridade e a confidencialidade das informações.

7.1.4. Disponibilização de ferramentas de visualização de dados, como gráficos, dashboards e relatórios interativos, para apresentar as informações de maneira clara e compreensível.

7.1.5. Capacidade de criar relatórios personalizados para atender às necessidades específicas

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

de diferentes departamentos ou usuários.

7.1.6. Capacidade de processar grandes volumes de dados e realizar análises avançadas para identificar padrões, tendências e insights relevantes.

7.1.7. Além disso, a solução deve oferecer visões quantitativas e qualitativas dos seguintes itens, no mínimo:

- Infrações por período (mês, semana, ano);
- Infrações por gravidade;
- Infrações por abertura de defesa prévia;
- Infrações por abertura de recurso JARI;
- Infrações com pagamento em aberto;
- Infrações pagas;
- Infrações com indicação de condutor;
- Notificações de autuação geradas;
- Notificações de penalidade geradas.

8 - Locação de monitor de vídeo wall

Disponibilização de monitores de vídeo wall para uso na Sala de Gestão e Inteligência a fim de fornecer uma visão ampla e integrada das operações do órgão de trânsito. Esse equipamento permite a exibição simultânea de múltiplos indicadores de desempenho, dados operacionais e alertas em tempo real, o que é crucial para a tomada de decisões estratégicas e imediatas. Com a capacidade de consolidar informações de diversas fontes, o vídeo wall facilita o monitoramento contínuo das infrações de trânsito, a análise de padrões e tendências, e a rápida identificação de problemas que exigem intervenção imediata.

O monitor de vídeo wall deverá ser configurado para exibir painéis de controle interativos e customizáveis, permitindo que os gestores ajustem a visualização conforme as necessidades específicas de cada situação. A alta resolução e o amplo espaço de tela oferecem uma plataforma robusta para a apresentação de gráficos, mapas e relatórios detalhados, promovendo uma análise mais precisa e completa dos dados coletados. A integração com sistemas de BI (Business Intelligence) garante que todas as informações sejam atualizadas em tempo real, proporcionando uma visão holística das operações e facilitando a coordenação



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

entre diferentes departamentos.

Além disso, a utilização de um vídeo wall contribui para a transparência e a eficiência operacional do órgão de trânsito. Ao centralizar a exibição de dados críticos, os gestores podem rapidamente comunicar informações importantes a todas as partes interessadas, melhorar a colaboração e a tomada de decisões. Essa ferramenta não só aprimora o controle e a supervisão das operações diárias, mas também apoia o planejamento estratégico a longo prazo, garantindo que o órgão de trânsito esteja sempre preparado para responder de maneira eficaz aos desafios e oportunidades emergentes. O equipamento deverá conter os requisitos mínimos:

ESPECIFICAÇÃO - CONFIGURAÇÃO MÍNIMA

Monitor Vídeo Wall LFD/LED 32".

DISPLAY:

Frequency: 30 ~ 81 Khz;

Maximum Pixel Frequency: 148.5 MHz ;

PAINEL:

Resolução: Tela Full HD (1.920 x 1.080) ou superior.

Display Color: 16.7M mínimo

CONECTIVIDADE:

Input RGB:

Analog D-SUB, DVI-D / Video;; Component, CVBS, HDMI /

Audio: Stereo mini Jack;

Output Audio: Stereo mini Jack;

External Control: RS232C (in / out), RJ45.

CONDIÇÕES DE OPERAÇÃO:

Temperatura: 10°C ~ 40°C;

Humidade: 10 ~ 80%.

FONTE DE ALIMENTAÇÃO:

Power Supply: AC 100 - 240 V~ (+/- 10 %), 50/60 Hz.

UND

QTD

UN

04

9 - Locação de NOTEBOOK ou PC ALL IN ONE para utilização na gestão e manejo de dados disponíveis na plataforma de inteligência especificada no item 07.

Disponibilização de notebooks ou PCs ALL IN ONE para utilização na gestão e manejo de dados disponíveis na plataforma de inteligência especificada no item 07, para aprimorar a eficiência e a eficácia das operações do órgão de trânsito. Estes dispositivos deverão fornecer aos gestores e analistas acesso contínuo aos dados críticos e ferramentas de análise a fim de que os profissionais tomem decisões em tempo real.

Os notebooks ou PCs ALL IN ONE devem estar equipados com software especializado e



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

ferramentas de Business Intelligence (BI), análise e visualização de dados operacionais, administrativos e financeiros. Essa capacidade de processamento avançado é essencial para identificar padrões, tendências e insights relevantes sobre as infrações de trânsito e outras atividades do órgão. Com essas ferramentas, é possível realizar análises detalhadas que contribuem para a elaboração de estratégias mais eficazes, melhorando a segurança e a gestão do tráfego.

Para garantir que os notebooks ou PCs ALL IN ONE atendam às necessidades do órgão de trânsito, os equipamentos deverão conter os seguintes requisitos mínimos:

NOTEBOOK ou PC ALL IN ONE

Desktop All in One i5 ou superior, com 8GB de memória ou superior, armazenamento SSD de 256GB no mínimo, tela full HD de 23.6 polegadas Infinity Edge e uma webcam retrátil, teclado e mouse sem fio com processador Intel® Core™ i5-1135G7 11ª geração ou superior

UN

04

10 - Locação de NOTEBOOK ou PC ALL IN ONE para finalidades administrativas e operacionais.

Disponibilização de notebooks ou PCs ALL IN ONE para suportar finalidades administrativas e operacionais. Estes dispositivos serão utilizados em atividades diversas, como gestão de processos internos, monitoramento e controle de operações de trânsito, processamento de dados e comunicação entre departamentos. É essencial que os dispositivos estejam configurados com o software necessário, possuam acesso seguro à rede interna e à internet, e sejam mantidos atualizados para garantir a eficiência e a segurança das operações.

Para garantir que os notebooks ou PCs ALL IN ONE atendam às necessidades do órgão de trânsito, os equipamentos deverão conter os seguintes requisitos mínimos:

NOTEBOOK ou PC ALL IN ONE

Desktop All in One i5 ou superior, com 8GB de memória ou superior, armazenamento SSD de 256GB no mínimo, tela full HD de 23.6 polegadas Infinity Edge e uma webcam retrátil, teclado e mouse sem fio com processador Intel® Core™ i5-1135G7 11ª geração ou superior

UN

04

11 - Suporte técnico e operacional especializado, ajuste das soluções conforme necessidade, implementação dos sistemas e soluções, capacitação e assistência

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

continua para as atividades.

Serviço contemplará horas a serem gastas no processo de atendimento ao cliente que estejam em desacordo com as soluções descritas neste Termo, visando equalizar o custo envolvido com atividades solicitadas que sejam de interesse do órgão e que tenham relação com o objeto do contrato, mas que não tenham sido previstas no início dele.

As horas de implementação compreendem a disponibilidade das horas de serviço para implantação das plataformas e/ou aplicações a serem utilizadas pela CONTRATANTE decorrentes do objeto do Edital, sendo consumidas conforme a necessidade operacional e dentro dos procedimentos de adequação e adaptação da Administração Pública, até a sua efetiva conclusão.

As horas de suporte deverão ser realizadas a partir da solicitação e aprovação prévia da CONTRATANTE para atender ao pedidos como correção de procedimentos de rotina interna, ou correção de erros que tenham sido promovidos pela própria CONTRATANTE pelos quais exija correção por parte da CONTRATADA.

As horas de customização deverão ser realizadas a partir da solicitação e aprovação prévia da CONTRATANTE para atender ao pedido de adaptações das soluções a realidade operacional do Órgão permitindo assim que contextos operacionais particulares da instituição possam ser adequados e devidamente implementados as soluções disponibilizadas, garantindo assim plena funcionalidade das soluções a necessidade da Administração Pública.

As horas de assessoria deverão ser realizadas a partir da solicitação e aprovação prévia da CONTRATANTE para atender ao pedido de treinamentos complementares nas soluções, análise e interpretações conjuntas com o Órgão no tocante às mudanças nas legislações, dentre outras processos julgados necessários pelo Órgão ou Entidade de Trânsito e que estejam de acordo com o objeto do CONTRATO.

A medição do serviço em questão se dará por meio da apresentação de artefatos que comprovem o pedido e o atendimento do pleito relacionado à demanda e será composto por horas presenciais e não presenciais devidamente acordadas entre as partes.

11.1 Suporte Técnico Especializado:

O suporte técnico especializado deverá estar disponível para garantir que todas as soluções implementadas funcionem corretamente e de forma contínua. Este suporte deve incluir assistência imediata para a resolução de problemas técnicos, manutenção preventiva e corretiva dos sistemas, bem como atualizações regulares para manter as soluções em conformidade com os avanços tecnológicos e regulatórios. O suporte técnico deve ser acessível por múltiplos canais, incluindo telefone, e-mail e sistemas de tickets, assegurando respostas



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

rápidas e eficientes. A equipe técnica deve ser composta por profissionais qualificados e experientes, capazes de diagnosticar e solucionar problemas complexos de forma eficaz.

11.2 Ajuste das Soluções Conforme Necessidade:

As soluções fornecidas devem ser flexíveis e adaptáveis às necessidades específicas do órgão. Isto inclui a capacidade de personalizar funcionalidades, ajustar configurações e integrar novos módulos ou ferramentas conforme necessário. O processo de ajuste deve ser colaborativo, envolvendo uma análise detalhada das necessidades do órgão e a implementação de mudanças que melhorem a eficiência e eficácia das operações. Deve haver um sistema formal de solicitação de ajustes, onde o órgão pode apresentar suas necessidades, e a CONTRATADA deve avaliar, planejar e executar as modificações de maneira oportuna e com a mínima interrupção possível nas operações.

11.3 Implementação do Sistema:

A implementação do sistema deve ser conduzida de maneira estruturada e eficiente, garantindo uma transição suave e sem problemas das operações atuais para o novo sistema. Isto inclui a instalação e configuração inicial, migração de dados, testes de sistema e validação de funcionalidades. Um plano detalhado de implementação deve ser desenvolvido, com cronogramas claros e responsabilidades definidas. A CONTRATADA deve fornecer documentação abrangente e treinamento inicial para garantir que todos os usuários estejam preparados para utilizar o sistema de forma eficaz desde o primeiro dia.

11.4 Capacitação Contínua:

A capacitação contínua dos servidores do órgão é crucial para maximizar os benefícios das soluções implementadas. A CONTRATADA deve oferecer programas de treinamento regulares e atualizados, cobrindo tanto as funcionalidades básicas quanto as avançadas do sistema. Estes programas devem incluir sessões de treinamento presenciais e online, materiais didáticos abrangentes e suporte pós-treinamento para esclarecer dúvidas e reforçar o aprendizado. Além disso, deve haver avaliações periódicas de competência para identificar necessidades adicionais de treinamento e garantir que todos os usuários mantenham um nível elevado de proficiência no uso das soluções.

11.5 Assistência Contínua para Atividades:

A assistência contínua deve ser fornecida para apoiar todas as atividades operacionais e administrativas relacionadas ao uso do sistema. Isto inclui ajuda na execução de tarefas diárias, resolução de problemas operacionais, otimização de processos e suporte durante períodos de alta demanda ou eventos especiais. A CONTRATADA deve oferecer suporte proativo, identificando e resolvendo potenciais problemas antes que eles afetem as operações

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

do órgão. A assistência deve ser personalizada e ajustada às necessidades específicas do órgão, garantindo que todas as atividades sejam conduzidas de maneira eficiente e sem interrupções.

A prestação de suporte técnico e operacional especializado, ajustes das soluções conforme necessário, implementação do sistema, capacitação e assistência contínua é fundamental para garantir que o órgão possa operar de maneira eficiente, segura e em conformidade com todas as regulamentações aplicáveis. A CONTRATADA deverá estabelecer um relacionamento colaborativo e proativo com o órgão, fornecendo suporte de alta qualidade e adaptando as soluções para atender às necessidades específicas do órgão. Esta abordagem garantirá que o órgão possa maximizar os benefícios das soluções implementadas, melhorar suas operações e servir melhor a população.

Serão necessárias horas para execução dos seguintes serviços:

11.6 Horas de Atendimento ao Cliente: Este serviço abrangerá as horas necessárias para atender a solicitações do cliente que não estejam previstas nas soluções descritas no presente Termo. O objetivo é equilibrar o custo das atividades adicionais solicitadas pelo órgão, que estejam relacionadas ao objeto do contrato, mas que não foram antecipadas na sua formulação inicial.

11.7 Horas de Suporte: As horas de suporte técnico deverão ser prestadas mediante solicitação e aprovação prévia da CONTRATANTE. Este suporte destina-se a corrigir quaisquer erros nas rotinas e procedimentos do sistema que necessitem de ajustes pela equipe da CONTRATADA, garantindo a funcionalidade correta e eficiente das soluções fornecidas.

11.8 Horas de Customização: A CONTRATADA deverá realizar horas de customização conforme solicitação e aprovação da CONTRATANTE. Esta customização visa adaptar as soluções às particularidades operacionais do órgão, assegurando que os contextos específicos sejam implementados de maneira adequada, o que garantirá a plena funcionalidade das soluções conforme as necessidades reais do órgão ou entidade de trânsito.

11.9 Horas de Assessoria: As horas de assessoria serão disponibilizadas a partir de solicitação e aprovação da CONTRATANTE. Este serviço incluirá treinamentos adicionais nas soluções oferecidas, análise e interpretação conjunta com o órgão sobre mudanças legislativas e outros processos julgados necessários pelo órgão ou entidade de trânsito, sempre em consonância com o objeto do contrato.

11.10 Processo de Demanda e Autorização: Todas as horas demandadas, sejam para suporte, customização ou assessoria, deverão ser baseadas em uma análise prévia do pedido feito pelo órgão ou entidade de trânsito, realizada pela equipe da CONTRATADA. A execução dos serviços só será permitida após a obtenção de uma autorização prévia, conforme o processo definido no momento da contratação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

11.11 Medição do Serviço: A medição dos serviços prestados será efetuada por meio da apresentação de documentos que comprovem o pedido e o atendimento da demanda relacionada. A medição incluirá tanto as horas de trabalho presenciais quanto as não presenciais, conforme acordado entre as partes. Esses documentos deverão ser devidamente acordados e assinados, servindo como prova do trabalho realizado e como base para a contabilização das horas de serviço prestado.

A prestação dos serviços de suporte, customização e assessoria será rigorosamente controlada, garantindo que todos os pedidos do órgão ou entidade de trânsito sejam atendidos de forma eficaz e transparente, com a devida autorização e comprovação documental. Esta abordagem assegura que todas as necessidades do órgão sejam atendidas de acordo com os termos do contrato, proporcionando uma gestão eficiente e responsável dos recursos envolvidos.

d.2 Qualificação Técnica

Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestado (s) ou certidão (ões) expedido (a) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, comprovando que a licitante forneceu/executou, bens/serviços com características semelhantes e compatíveis com o objeto do Edital; Havendo dúvida acerca da veracidade do documento, o(a) Pregoeiro(a), poderá promover diligência, a fim de comprovar a veracidade do documento, conforme inciso I, do art. 64 da Lei 14.133/2021.

DA PROVA DE CONCEITO

Será solicitada a demonstração das soluções propostas pela licitante arrematante e habilitada para execução dos serviços constantes nas especificações deste Termo de Referência, como Prova de Conceito, sob pena de desclassificação, ficando a licitante obrigada a apresentar no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis contados a partir da convocação, ficando ainda condicionada a sua declaração de vencedora do certame a um parecer favorável acerca da demonstração do aplicativo, emitido pelo setor competente designado pela Entidade contratante.

A licitante deverá disponibilizar, no mínimo, um técnico para acompanhar os testes de seu software, para auxiliar e dirimir eventuais dúvidas dos representantes da equipe técnica desta Entidade.

Os componentes de software e hardware propostos para execução dos serviços serão inspecionados e testados em escala real, conforme as especificações do edital.

Durante este processo, a Entidade verificará se os requisitos solicitados são atendidos,

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

garantindo a conformidade com o Termo de Referência.

Os testes deverão ser realizados presencialmente na sede da Entidade em data e horário previamente definidos. Todos os custos da demonstração do software e hardware em Prova de Conceito correrão por conta da licitante.

A proponente será responsável por todo o ambiente necessário para realização da demonstração e dos testes, incluindo equipamentos, suprimentos e profissionais, acesso a? internet aos dispositivos móveis para a estação de trabalho, etc.

A empresa licitante deverá? na realização da Prova de Conceito contemplar na sua integralidade todos os requisitos propostos nas especificações técnicas deste Termo de Referência sob pena de reprovação da solução e consequentemente da sua inabilitação, sendo convocada as empresas remanescentes em ordem de classificação.

A análise e avaliação das conformidades do Software e Hardware necessários para a execução dos serviços constantes nas especificações deste Termo de Referência, serão feitas pela Entidade.

Ao final da realização dos testes a comissão técnica emitira? parecer com o resultado dos testes.

JUSTIFICATIVA E OBSERVAÇÕES:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

AUTORIZAÇÃO

PACAJUS/CE, 25 de Junho de 2024.

Senhor(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) O Ordenador de Despesas da Autarquia Municipal de Trânsito e Transporte de Pacajus, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em razão da necessidade de instauração de processo administrativo de licitação para **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE LICENÇAS DE USO DE PLATAFORMA INFORMATIZADA E INTEGRADA DE OPERAÇÃO E GESTÃO DO TRÂNSITO QUE CONTEMPLE SOFTWARES E SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO DE REGISTROS, MONITORAMENTO DE TRANSAÇÕES, AUTO ATENDIMENTO, EDUCACIONAL, JULGAMENTO ELETRÔNICO, ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES DECORRENTES DO PROCESSO DE FISCALIZAÇÃO, ESTATÍSTICA, SUPORTE TÉCNICO E CUSTOMIZAÇÕES QUE SE FAÇAM NECESSÁRIAS AS ATIVIDADES FINALÍSTICAS PARA A AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES DO MUNICÍPIO DE PACAJUS-CE. VEM** encaminhar o Termo de Referência e a Minuta de Edital e Anexos.

Os documentos detêm as informações necessárias para abertura do devido processo administrativo, conforme estabelece a Lei nº 14.133/2021 de 1 de abril de 2021.

Portanto, constatado o atendimento a legislação específica, **AUTORIZO** a abertura do processo licitação na modalidade PREGÃO na forma ELETRÔNICA, tipo MENOR PREÇO POR LOTE, modo de disputa ABERTO para REGISTRO DE PREÇOS.

FRANCISCO CHARLES PEREIRA DA SILVA

AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

ORDENADOR(A) DE DESPESAS