



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO - SIDU

Nº 15187-2024

TERMO DE REFERÊNCIA

Nº: 2024.05.17.001 SIDU

1. INTRODUÇÃO

1.1. Objetivo

Este Termo de Referência tem por finalidade fornecer elementos necessários e suficientes, os quais, baseados nos dados constantes dos estudos técnicos preliminares acostados aos autos, servirão para realização de procedimento administrativo, cujas especificações técnicas e demais condições encontram-se detalhados no presente documento, conforme disposto nos arts. 6º, incs. X, XIII e XXIII, 18, 23, 40, 41 e 82, da Lei nº 14.133/2021, regulamentado pelo Decreto nº 052/2023 de 06 de julho de 2023.

1.2. Integram o presente Termo de Referência como se nele estivessem escritos, os seguintes documentos:

- I) Definição dos Lotes/Itens e especificações dos produtos;
- II) Relação dos documentos de habilitação para o procedimento; e
- III) Estudo Técnico Preliminar - ETP.

2. INFORMAÇÕES PRIMÁRIAS, EXPOSIÇÃO DE NECESSIDADE, DETALHAMENTO E PLANEJAMENTO DO OBJETO.

2.1. Órgão(s) Interessado(s):

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO - SIDU

2.2. Objeto:

REGISTRO DE PREÇO PARA GERENCIAMENTO COMPLETO DO SISTEMA DE MANUTENÇÃO DE CHAFARIZES E POÇOS PROFUNDOS(GSMCPP) - (300 CHAFARIZES X 12 MESES = 3.600 CHF POR ANO P/ O SISTEMA EXISTENTE) E DE (0 A 5 CHF X 12 MESES = 0 A 60 CHF POR ANO P/ A PREVISÃO DOS NOVOS, A SERVIÇO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO DE PACAJUS/CE.

2.3. Justificativa:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

A Manutenção de Chafarizes e Poços Profundos é um serviço público essencial e de interesse local de competência e responsabilidade do município, que deve organizá-lo e prestá-lo, diretamente ou sob o regime de concessão ou permissão (Inciso V, Art. 30, Constituição Federal, também lei 7.783, de 28 de junho de 1989, Art. 10, inciso I.) cuja fonte de recursos é a contribuição para o custeio dos serviços públicos, tributo de competência do município.

A contratação ora proposta justifica-se pelo atendimento a necessidade de continuidade da prestação dos serviços de melhoria e eficiência no fornecimento e distribuição de água a população Urbana e Rural.

O serviço de fornecimento de água é de natureza contínua e essencial para a qualidade de vida da comunidade e de fundamental importância para o desenvolvimento social e econômico dos municípios, além de se constituir num vetor importante para a saúde pública dos centros urbanos e rural no que se refere a qualidade de vida e atendimento das necessidades básicas ao ser humano. Demais disso, valoriza e ajuda a preservar o meio ambiente.

Além disso, o serviço, tido como essencial, passou, nos tempos atuais, da simples premissa de fornecer água a todos os que moram na Cidade, para uma abrangência bem maior, com o emprego de novas tecnologias, sistemas de distribuição com controle automático, e, finalmente, ao conceito de economicidade (tanto de recursos financeiros como de recursos humanos) aliado a preservação ambiental.

O Serviço de Manutenção das Bombas submersas e compressores, além de prover a manutenção e ampliação do Sistema de distribuição de águas no Município, visa também à modernização, reforma e eficiência aquífera, a sustentabilidade do meio ambiente e redução de custos operacionais, procurando a implementação de ações para reduzir o desperdício e assegurar a qualidade do serviço, através da substituição das partes, peças e subconjuntos dos equipamentos existentes por outros de eficiência e vida úteis mais elevadas. Para tanto foi feito um diagnóstico do sistema atual de Manutenção de Bombas submersas e compressores no município para que possamos proporcionar ações que visam aumentar a eficiência dos sistemas de abastecimento de água ora instalados, promovendo o aumento da disponibilidade de cada poço, " CHAFARIZ" (A solução se trata de um sistema particular de abastecimento de recursos hídricos — popularmente conhecido por "Chafariz", que faz às vezes de companhia de saneamento básico, com foco na distribuição de água para a comunidade local da população sendo ela na zona urbana ou rural) com a redução no tempo de espera para reparos e modernização do sistema de fornecimento de águas a população.

O fornecimento de água é essencial à saúde e qualidade de vida da cidade, atuando como instrumento de dignidade do ser humano, e indicativo de desenvolvimento humano e social (idh) permitindo aos habitantes desfrutar do bem essencial em suas residências e em pontos de disponibilização (chafarizes). Ela age na saúde pois água é vida, bem importante para a manutenção do corpo humano ... " (Por Luiz Fernando Ribeiro Monte, aluno de Medicina da UFMG Fonte: Universidade das Crianças).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

Em busca de uma melhor gestão dos recursos hídricos com o fornecimento de água, a Prefeitura promoverá a contratação de serviço de manutenção de bombas, compressores e dessalinizadores, de modo a melhorar, modernizar, racionalizar e reduzir custos e desperdícios de água, com o aumento da eficiência no fornecimento através da aquisição de peças e serviços para a Manutenção de Chafarizes, Poços Profundos e dessalinizadores.

2.4. Do Plano de Contratação Anual - PCA: não se aplica

3. DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, DOS RECURSOS FINANCEIROS E ESTIMATIVA DA DESPESA

FUNÇÃO	SUB FUNÇÃO	PROGRAMA	AÇÃO	PROJETO/ATIVIDADE	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FONTE	CLASSIFICAÇÃO ECON.	SUBELEMENTO
17	122	1301	2.029	Gerenciamento Dos Serviços de Abastecimento D'água	1001	1500000000	33.90.30.00.	3.3.90.30.99

3.2. Valor global estimado:

R\$ 2.284.246,24 (dois milhões, duzentos e oitenta e quatro mil, duzentos e quarenta e seis reais e vinte e quatro centavos)

3.3. Justificativa quanto ao sigilo do orçamento: não se aplica

3.4. Metodologia do orçamento:

Orçamento baseado em pesquisas de preços realizadas pelo Setor de Cotações e Orçamentos do município, conforme Mapa comparativo de preços em anexo aos autos.

4. REQUISITOS GERAIS DA CONTRATAÇÃO.

4.1. Sustentabilidade:

4.1.1. Os critérios de sustentabilidade serão aqueles que, eventualmente, estarão descritos na descrição da especificação dos itens do objeto, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis. No mais, o município ainda não dispõe de norma própria correspondente a tal temática, limitando-se tais exigências a construção das especificações, quando for o caso e ou as rotinas de fiscalização e padrões de desempenho, as quais analisarão tais requisitos, quando exigidos.

4.2. Indicação de marcas ou modelo:

4.2.1. Não se aplica.

4.3. Da vedação de utilização de marca/produto



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

4.3.1. Não se aplica.

4.4. Da exigência de amostra:

4.4.1. As empresa(s) deverão apresentar 01 (uma) amostra **de cada produto constante em qualquer um dos oitenta e seis itens inclusos neste Termo**, em até 05 (cinco) dias corridos, na sede da prefeitura municipal de pacajus - Rua Guarany, 600 - centro, devidamente identificado com o Nome da Empresa, número do Pregão, Número e Descrição do Item, bem como todos os dados da(s) licitante(s) vencedora(s). Após realizadas as análises das amostras o Responsável do órgão Gerenciador emitirá Parecer de Aprovação e/ou Reprovação conforme especificação qualitativa dos itens a serem solicitados. As amostras poderão ser retiradas em até 30 (trinta) dias após emissão de Parecer.

4.5. Da existência de carta de solidariedade:

4.5.1. não se aplica

4.6. Da subcontratação:

4.6.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual

4.7. Garantia da contratação:

4.7.1. Não haverá exigência da garantia da contratação consoante os dispostos nos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021

5. DAS CONDIÇÕES E PRAZOS DE ENTREGA/FORNECIMENTO

5.1. Local de entrega do Objeto

5.1.1. Os produtos/serviços deverão ser entregues em até **05 (CINCO) DIAS**, a contar do recebimento da **ORDEM DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/NOTA DE EMPENHO**.

5.1.2. Os produtos/serviços deverão ser entregues no(a) nos locais determinados pela CONTRATANTE.

5.2. Forma de entrega, acompanhamento e fiscalização da entrega

5.2.1. O fornecimento dos produtos/serviços licitados será de acordo com a necessidade do órgão interessado durante o prazo de contratação, mediante a expedição de periódicas de **ORDEM DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/NOTA DE EMPENHO**, pelo órgão demandante, constando a relação e a quantidade de itens a serem entregues.

5.2.2. A entrega dos itens será acompanhada e fiscalizada por servidor do órgão demandante, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega para fins de pagamento.

5.2.3. A presença da fiscalização do órgão demandante não elide nem diminui a

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

responsabilidade da empresa contratada.

5.2.4. Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer bem que não esteja de acordo com as exigências, bem como, determinar prazo para substituição do item eventualmente fora de especificação.

6. DA FORMA DE RECEBIMENTO DO OBJETO E PAGAMENTO

6.1. Da forma de recebimento (provisório e definitivo)

6.1.1. Os bens serão recebidos **provisoriamente**, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

6.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.1.3. O recebimento **definitivo** ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

6.1.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 (cinco) dias úteis.

6.1.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.1.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.1.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.1.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6.1.9. Pós conclusão dos procedimentos quanto ao recebimento, serão realizados os atos correspondentes a liquidação e pagamento da despesa.

6.2. Forma de pagamento

6.2.1. O Pagamento será efetuado na proporção de entrega dos produtos, em até **30 (trinta)**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

dias após a emissão da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, mediante a constatação da entrega definitiva, através de atesto do recebimento dos produtos e o encaminhamento da documentação necessária, observada todas as disposições pactuadas, bem como, a ordem cronológica de pagamentos.

6.2.2. Para fins de instrução dos procedimentos de pagamento, além dos documentos citados no subitem anterior, o fornecedor deverá enviar obrigatoriamente a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, constante da seguinte documentação:

- a) Nota Fiscal/fatura discriminativa, em via única, devidamente atestada pelo gestor do contrato;
- b) Prova de Regularidade relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive em relação as contribuições sociais;
- c) Prova de Regularidade relativa a Fazenda Estadual;
- d) Prova de Regularidade relativa a Fazenda Municipal;
- e) Prova de Regularidade relativa ao FGTS;

f) Prova de Regularidade relativa à Justiça do trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT).

6.2.3. O setor competente quanto aos pagamentos realizará a consulta dos documentos apresentados por meio de verificação on-line ou, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2.4. A Administração deverá realizar consulta para:

- 6.2.4.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- 6.2.4.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

6.2.5. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.2.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.2.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.2.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao MUNICIPIO DE PACAJUS.

6.2.9. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

6.2.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.2.11. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.2.12. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

7.1. O contrato produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir da data de sua assinatura e vigorará por **12 (DOZE) MESES**, prorrogável na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REQUISITOS ESPECÍFICOS DO PROCEDIMENTO

8.1. Da forma de apresentação das propostas

8.1.1. Na proposta de preços deverá constar as especificações detalhadas do item, quantidade solicitada, marca, o valor unitário e total, já considerando todas as despesas, tributos, impostos, taxas, encargos e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os produtos, mesmo que não estejam registrados neste documento.

8.1.2. A licitante deverá garantir a entrega dos itens sem qualquer defeito de fabricação, e se caso constatado alguma imperfeição, terão os itens devolvidos e a licitante submetida às penalidades da Lei, além do registro da falha no Cadastro de Fornecedores Municipais.

8.1.3. Será considerada vencedora a licitante cuja proposta contenha o **MENOR PREÇO POR LOTE**, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência.

9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de fornecimento será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

9.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

- 9.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 9.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 9.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
- 9.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 9.8. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º).
- 9.9. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 9.10. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 9.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 9.12. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
- 9.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 9.14. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 9.15. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de compra/nota de empenho, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 9.16. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

9.17. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

9.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

9.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

9.20. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

9.21. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

10. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:

10.1. As partes se obrigam reciprocamente a cumprir integralmente as disposições do instrumento convocatório da Lei Nº. 14.133.

10.2. São obrigações do contratante, nos termos do art. 92, X, XI e XIV da Lei Federal n.º 14.133/21:

10.2.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.

10.2.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.2.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

10.2.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

10.2.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato.

10.2.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.

10.2.8. Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

10.2.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.2.10. A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, nos termos do art. 123, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021 e o art. 28, do Decreto n.º 11.246, de 2022, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

10.2.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês, nos termos do art. 123, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021.

10.2.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

10.2.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.2.14. Indicar o local e horário em que deverão ser entregues os produtos/materiais/equipamentos.

10.2.15. Permitir ao pessoal da CONTRATADA acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança.

10.3. São obrigações do contratado, nos termos do art. 92, XIV, XVI e XVII da Lei Federal n.º 14.133/21:

10.3.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

a) Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, se for o caso.

b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

c) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

d) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

e) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

f) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

g) Quando não for possível a verificação da regularidade, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

h) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

i) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

j) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

k) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

l) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021).

m) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021).

n) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

o) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

p) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

q) Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

r) Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, se for o caso, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

que tenha acesso por força da execução deste contrato.

s) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

t) Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

u) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

v) Assinar e devolver a ordem de compra ao Município de PACAJUS/CE no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data do seu recebimento.

w) Entregar os itens licitados no prazo máximo estabelecido no termo de referência, contados do recebimento da ordem de compra, nos locais determinados pelo órgão solicitante, observando rigorosamente as especificações contidas no termo de referência, nos anexos e disposições constantes de sua proposta de preços, assumindo a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da celebração do contrato.

x) A reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

y) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

z) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 125º da Lei n.º 14.133/21.

aa) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município de PACAJUS/CE, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao mesmo, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.

bb) No caso de constatação da inadequação do objeto licitado às normas e exigências especificadas no termo de referência, no edital ou na proposta de preços da CONTRATADA, a CONTRATANTE os recusará, devendo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas ser adequados às supracitadas condições.

11. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que, com dolo ou culpa:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

b) Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

b.1) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b.2) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

b.3) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

b.4) deixar de apresentar amostra;

b.5) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

c) não celebrar ata de registro de preços e o contrato ou não entregar a documentação exigida para a assinatura de tais instrumentos, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

d) recusar-se, sem justificativa, a assinar a ata de registro de preço ou contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

e) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

f) fraudar a licitação;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

h) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

i) induzir deliberadamente a erro no julgamento;

j) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.1.1. Serão aplicadas ao licitante/adjudicatário que incorrer nas infrações acima descritas, garantida a defesa prévia, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa;

c) impedimento de licitar e contratar e

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida.

b) as peculiaridades do caso concreto

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes

d) os danos que dela provierem para a Administração Pública

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.1.3. Para fins de dosimetria e cálculo das penalidades acima impostas, estas tomarão como

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



base os parâmetros delineados no tópico a seguir.

11.2. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que, com dolo ou culpa:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2.1. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- b) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- c) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

d) **Multa:**

- d.1) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- d.2) Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.2.2. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.2.3. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.4. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 05 (CINCO) DIAS úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.2.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

será desentada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.2.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.2.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.2.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.2.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.11. O Contratante deverá, no prazo máximo 05 (CINCO) DIAS úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.2.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

12. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

10.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

10.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

10.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;
- e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13. DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

10.8. Os casos omissos serão decididos pelo(s) órgão(s) demandante(s), segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, nos regulamentos e normas locais específicas, nas normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, pelas normas e princípios gerais em Direito Admitidas.

03 de Maio de 2024

BRUNO PEREIRA FIGUEIREDO

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO - SIDU

ORDENADOR(A) DE DESPESAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

ANEXO I

1. DOS ITENS/LOTES:

1.1. **Justificativa quanto ao quantitativo:** A definição dos quantitativos deu-se com base em levantamento pautado pelo histórico de utilização de exercícios anteriores e/ou em consonância com as necessidades das possíveis contratação prospectadas a longo prazo de vigência contratual, estipuladas por este(s) órgãos(s).

1.2. Os quantitativos totais estipulados, bem como, a definição dos parâmetros e quantitativos para efeitos de formulação de proposta de preços constam do Anexo I deste Projeto Básico/Termo de Referência.

2.) DOS QUANTITATIVOS TOTAIS DA LICITAÇÃO

DOS ITENS:

Nº	NOME DO ITEM	UNIDADE	QTD	VALOR	VAL. TOTAL	Nº LOTE
1	CADASTRO GEORREFERENCIADO E APLICAÇÃO DE PLAQUETA NO SISTEMA DE MCPP DOS PONTOS DE ÁGUA(P.A.) NOVOS PREVISTOS A SEREM IMPLANTADOS NA VIGÊNCIA DO CONTRATO ATÉ O LIMITE DE 60 P.A. ANUAIS (OBS.: UTILIZAR O MESMO VALOR UNITÁRIO DO SERVIÇO DO ITEM 1.3).	P.A	60	58,33	3.499,80	01
2	CADASTRO GEORREFERENCIADO E APLICAÇÃO DE PLAQUETA NOS P.A. DO SISTEMA DE MCPP EXISTENTE CONFORME QUANTITATIVOS DO CENSO SEINFRA 11/2023.	P.A	300	58,33	17.499,00	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

3	Chafarizes a serem implantados na vigência do contrato). Serviço de Garantia de Funcionamento e Gerenciamento do Sistema de Manutenção de Chafarizes e Poços Profundos(GSMCPP) dos novos chafarizes previstos a serem implantados no acervo real Verificado, bem como no acervo medido da prefeitura, ambos devidamente atestados pela fiscalização, no período de vigência do contrato, com manutenção preventiva, corretiva, incluindo atendimento de ordens de serviços em horário comercial, para controle de serviços de manutenção e administração local no município, em imóvel com escritório, almoxarifado e garagem p/ o veículo operacional, conforme Termo de Referência.	P.A	3.600	240,00	864.000,00	01
---	---	-----	-------	--------	------------	----



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

4	SERVIÇO DE GARANTIA DE FUNCIONAMENTO E GERENCIAMENTO DO SISTEMA DE MANUTENÇÃO DE CHAFARIZES E POÇOS PROFUNDOS(GSMCPP) DOS NOVOS CHAFARIZES PREVISTOS A SEREM IMPLANTADOS NO ACERVO REAL VERIFICADO, BEM COMO NO ACERVO MEDIDO DA PREFEITURA, AMBOS DEVIDAMENTE ATESTADOS PELA FISCALIZAÇÃO, NO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, INCLUINDO ATENDIMENTO DE ORDENS DE SERVIÇOS EM HORÁRIO COMERCIAL, PARA CONTROLE DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E ADMINISTRAÇÃO LOCAL NO MUNICÍPIO, EM IMÓVEL COM ESCRITÓRIO, ALMOXARIFADO E GARAGEM P/ O VEÍCULO OPERACIONAL, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. PREVISÃO DE AMPLIAÇÃO ANUAL DO SISTEMA DE MCPP EM ATÉ 60 CHF (1,7% DO ACERVO EXISTENTE), COM QUANTITATIVOS MENSAIS A SEREM REMUNERADOS A PARTIR DA 1ª IMPLANTAÇÃO DE NOVOS PONTOS DE ÁGUA(P.A.) NO SISTEMA DE MCPP, E DE FORMA ACUMULATIVA A PARTIR DESTA IMPLANTAÇÃO (QTDE DO MÊS = QTDE IMPLANTADA DO MÊS ANTERIOR + QTDE IMPLANTADA NO MÊS ATUAL) NA VIGÊNCIA DO CONTRATO. (OBS.: UTILIZAR O MESMO VALOR UNITÁRIO DO SERVIÇO DO ITEM 1.1).	P.A	60	146,66	8.799,60	01
---	--	-----	----	--------	----------	----



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

5	SERVIÇO DE CONserto DE BOMBEADOR SUBMERSO 3.2 TRS 07, COM SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS, PROTEÇÃO CABO, ARRUELA AJUSTE POLIACETAL,10X14.4X10.2 MM,CORPO DE ESTAGIO, 85X23,MM84.4X23MM,ROTOR,74,7X20 MM,75X20MM,58 X 17.7MM,ARRUELA AJUSTE DE BORRACHA,19 X 10 X 2MM,19.5 X 12X 3MM,BUCHA DESGASTE SUPERIOR ,23.6 X 19 X 10 MM,30 X 18 X 12 MM,TRAVA EIXO SUPERIOR,MANCAL GUIA SUPERIOR,85 X 27 MM 84.4 X 33 MM,BUCHA GUIA TECNILL,14.4 X 10 X 10MM,BUCHA GUIA LATÃO 17 X 18 X 11MM, SUPORTE SUCAÇÃO 51 X 71 X 63 MM,48 X 92 MM 47X90X85MM 51X92X84 MM, VALVULA RETENÇÃO (ARRUELA LATÃO E/OU INOX),30 X 16.3 X 1,3 MM,28 X 14.4 X 1,3 MM,ANEL DE AJUSTE,SAIDA CORPO SUCCÃO,51,5 X 31,5 X 66 MM. ANEL ELASTICO 4"3" 74X3MM 96X3MM. PORCA SEXTAVADA, ANEL DE BORRACHA, PARAFUSO DA VALVULA, RETENTOR DE VEDAÇÃO RETENTOR, SUPORTE FIXAÇÃO CABO, PARAFUSO FIXAÇÃO DO CABO, PONTEIRA DE EIXO SEXTAVADO DO MOTOR, 15.8 X 19 X 80MM 50 X 14.1 X 13.3MM.	SERV	18	436,25	7.852,50	01
---	---	------	----	--------	----------	----



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

6	SERVIÇO DE CONserto DE BOMBEADOR SUBMERSO 3.2 TRS 11, COM SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS, PROTEÇÃO CABO, ARRUELA AJUSTE POLIACETAL,10X14.4X10.2 MM,CORPO DE ESTAGIO, 85X23,MM84.4X23MM,ROTOR,74,7X20 MM,75X20MM,58 X 17.7MM,ARRUELA AJUSTE DE BORRACHA,19 X 10 X 2MM,19.5 X 12X 3MM,BUCHA DESGASTE SUPERIOR ,23.6 X 19 X 10 MM,30 X 18 X 12 MM,TRAVA EIXO SUPERIOR,MANCAL GUIA SUPERIOR,85 X 27 MM 84.4 X 33 MM,BUCHA GUIA TECNILL,14.4 X 10 X 10MM,BUCHA GUIA LATÃO 17 X 18 X 11MM, SUPORTE SUCAÇÃO 51 X 71 X 63 MM,48 X 92 MM 47X90X85MM 51X92X84 MM, VALVULA RETENÇÃO (ARRUELA LATÃO E/OU INOX),30 X 16.3 X 1,3 MM,28 X 14.4 X 1,3 MM,ANEL DE AJUSTE,SAIDA CORPO SUCÇÃO,51,5 X 31,5 X 66 MM. ANEL ELASTICO 4"3" 74X3MM 96X3MM. PORCA SEXTAVADA, ANEL DE BORRACHA, PARAFUSO DA VALVULA, RETENTOR DE VEDAÇÃO RETENTOR, SUPORTE FIXAÇÃO CABO, PARAFUSO FIXAÇÃO DO CABO, PONTEIRA DE EIXO SEXTAVADO DO MOTOR, 15.8 X 19 X 80MM 50 X 14.1 X 13.3MM.	SERV	18	447,92	8.062,56	01
---	---	------	----	--------	----------	----



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

7	SERVIÇO DE CONSERTO DE BOMBEADOR SUBMERSO 3.2 TRS 15, COM SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS, PROTEÇÃO CABO, ARRUELA AJUSTE POLIACETAL, 10X14.4X10.2 MM, CORPO DE ESTAGIO, 85X23MM, 84.4X23MM, ROTOR, 74,7X20 MM, 75X20MM, 58 X 17.7MM, ARRUELA AJUSTE DE BORRACHA, 19 X 10 X 2MM, 19.5 X 12X 3MM, BUCHA DESGASTE SUPERIOR, 23.6 X 19 X 10 MM, 30 X 18 X 12 MM, TRAVA EIXO SUPERIOR, MANCAL GUIA SUPERIOR, 85 X 27 MM 84.4 X 33 MM, BUCHA GUIA TECNILL, 14.4 X 10 X 10MM, BUCHA GUIA LATÃO 17 X 18 X 11MM, SUPORTE SUCAÇÃO 51 X 71 X 63 MM, 48 X 92 MM 47X90X85MM 51X92X84 MM, VALVULA RETENÇÃO (ARRUELA LATÃO E/OU INOX), 30 X 16.3 X 1,3 MM, 28 X 14.4 X 1,3 MM, ANEL DE AJUSTE, SAIDA CORPO SUCCÃO, 51,5 X 31,5 X 66 MM. ANEL ELASTICO 4"3" 74X3MM 96X3MM. PORCA SEXTAVADA, ANEL DE BORRACHA, PARAFUSO DA VALVULA, RETENTOR DE VEDAÇÃO RETENTOR, SUPORTE FIXAÇÃO CABO, PARAFUSO FIXAÇÃO DO CABO, PONTEIRA DE EIXO SEXTAVADO DO MOTOR, 15.8 X 19 X 80MM 50 X 14.1 X 13.3MM.	SERV	18	531,93	9.574,74	01
---	---	------	----	--------	----------	----



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

8	SERVIÇO DE CONSERTO DE BOMBEADOR SUBMERSO 1.1 TRS013, COM SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS, PROTEÇÃO CABO, ARRUELA AJUSTE POLIACETAL, 10X14.4X10.2 MM, CORPO DE ESTAGIO, 85X23, MM84.4X23MM, ROTOR, 74,7X20 MM, 75X20MM, 58 X 17.7MM, ARRUELA AJUSTE DE BORRACHA, 19 X 10 X 2MM, 19.5 X 12X 3MM, BUCHA DESGASTE SUPERIOR ,23.6 X 19 X 10 MM, 30 X 18 X 12 MM, TRAVA EIXO SUPERIOR, MANCAL GUIA SUPERIOR, 85 X 27 MM 84.4 X 33 MM, BUCHA GUIA TECNILL, 14.4 X 10 X 10MM, BUCHA GUIA LATÃO 17 X 18 X 11MM, SUPORTE SUCAÇÃO 51 X 71 X 63 MM, 48 X 92 MM 47X90X85MM 51X92X84 MM, VALVULA RETENÇÃO (ARRUELA LATÃO E/OU INOX), 30 X 16.3 X 1,3 MM, 28 X 14.4 X 1,3 MM, ANEL DE AJUSTE, SAIDA CORPO SUCCÃO, 51,5 X 31,5 X 66 MM. ANEL ELASTICO 4"3" 74X3MM 96X3MM. PORCA SEXTAVADA, ANEL DE BORRACHA, PARAFUSO DA VALVULA, RETENTOR DE VEDAÇÃO RETENTOR, SUPORTE FIXAÇÃO CABO, PARAFUSO FIXAÇÃO DO CABO, PONTEIRA DE EIXO SEXTAVADO DO MOTOR, 15.8 X 19 X 80MM 50 X 14.1 X 13.3MM.	SERV	18	493,60	8.884,80	01
---	---	------	----	--------	----------	----



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

9	SERVIÇO DE CONserto DE BOMBEADOR SUBMERSO 2.1 TRS 11, COM SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS PROTEÇÃO CABO, ARRUELA AJUSTE POLIACETAL, 10X14.4X10.2 MM, CORPO DE ESTAGIO, 85X23, MM84.4X23MM, ROTOR, 74,7X20 MM, 75X20MM, 58 X 17.7MM, ARRUELA AJUSTE DE BORRACHA, 19 X 10 X 2MM, 19.5 X 12X 3MM, BUCHA DESGASTE SUPERIOR ,23.6 X 19 X 10 MM, 30 X 18 X 12 MM, TRAVA EIXO SUPERIOR, MANCAL GUIA SUPERIOR, 85 X 27 MM 84.4 X 33 MM, BUCHA GUIA TECNILL, 14.4 X 10 X 10MM, BUCHA GUIA LATÃO 17 X 18 X 11MM, SUPORTE SUCAÇÃO 51 X 71 X 63 MM, 48 X 92 MM 47X90X85MM 51X92X84 MM, VALVULA RETENÇÃO (ARRUELA LATÃO E/OU INOX), 30 X 16.3 X 1,3 MM, 28 X 14.4 X 1,3 MM, ANEL DE AJUSTE, SAIDA CORPO SUCÇÃO, 51,5 X 31,5 X 66 MM. ANEL ELASTICO 4"3" 74X3MM 96X3MM. PORCA SEXTAVADA, ANEL DE BORRACHA, PARAFUSO DA VALVULA, RETENTOR DE VEDAÇÃO RETENTOR, SUPORTE FIXAÇÃO CABO, PARAFUSO FIXAÇÃO DO CABO, PONTEIRA DE EIXO SEXTAVADO DO MOTOR, 15.8 X 19 X 80MM 50 X 14.1 X 13.3MM.	SERV	18	500,26	9.004,68	01
10	SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO, TROCA, OU INSTALAÇÃO DE CHAFARIZES AUTOMATIZADOS, COM TEMPORIZADOR DE 220 VAC, COM PROGRAMA DIA-HORAMÊS E MINUTO, DIGITAL E VALVULA SOLENOIDE MANUAL, FECHA RAPIDO, ROSCA DE 2" E BOBINA 220 VAC	SERV	5	2.046,66	10.233,30	01
11	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE HASTE DE TERRA DE 5/8 POL X 2,40 M COM CONECTOR	P.A	25	144,67	3.616,75	01
12	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE METROS DE CABO MULTIPOLAR RESISTENTE AO FOGO, ANTICHAMA BAIXA EMISSÃO DE FUMAÇA E BAIXA TOXIDEZ, DE COBRE PARA CABO PP DE 3 X 1,5MM ² , 450/750KV, COM DUPLA ISOLAÇÃO, COM NO MINIMO 23 CONDUTORES POR VIA. NO POÇO DE ATE 100M	M	200	1.294,00	258.800,00	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

13	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE METROS DE CABO MULTIPOLAR RESISTENTE AO FOGO, ANTICHAMA BAIXA EMISSÃO DE FUMAÇA E BAIXA TOXIDEZ, DE COBRE PARA CABO PP DE 4 X 2,5MM2, 450/750KV, COM DUPLA ISOLAÇÃO, COM NO MINIMO 42 CONDUTORES POR VIA. NO POÇO DE ATE 100M	M	200	1.462,33	292.466,00	01
14	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE METROS DE CABO MULTIPOLAR RESISTENTE AO FOGO, ANTICHAMA BAIXA EMISSÃO DE FUMAÇA E BAIXA TOXIDEZ, DE COBRE PARA CABO PP DE 4 X 4,0MM2, 450/750KV, COM DUPLA ISOLAÇÃO, COM NO MINIMO 70 CONDUTORES POR VIA. NO POÇO DE ATE 100M	M	200	1.717,33	343.466,00	01
15	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU CONserto DE COMPRESSORES MONOFASICOS DE 0,5 À 10 PÉS, COM M.O. E SUBSTITUIÇÃO,BIELA COLO: 35MM / FURO 18MM/ENTRE FURO 130MM, BIELA COLO: 22MM / FURO 12MM/ ENTRE FURO 67MM, BIELA COLO: 22MM/FURO 12MM/ENTRE FURO 67MM, ROLAMENTOS 6003 /6004/6202/6203/6204/6205/6303/7203/7303, RETENTOR 19 -20X42X10/17X47X7 "EIXCHO DO VIRABREQUIM MSV 20+ 22/20/ 30/20/ 20/7, R-212" DE 0,5 Á 10 PÉS. DE PEÇAS,	SERV	30	1.173,01	35.190,30	01
16	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU CONserto DE COMPRESSORES TRIFASICOS DE 0,5 À 10 PÉS, COM M.O. DE SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS,BIELA COLO: 35MM / FURO 18MM/ENTRE FURO 130MM, BIELA COLO: 22MM / FURO 12MM/ ENTRE FURO 67MM, BIELA COLO: 22MM/FURO 12MM/ENTRE FURO 67MM, ROLAMENTOS 6003 /6004/6202/6203/6204/6205/6303/7203/7303, RETENTOR 19 -20X42X10/17X47X7 "EIXCHO DO VIRABREQUIM MSV 20+ 22/20/ 30/20/ 20/7, R-212"DE 0,5 Á 10 PÉS.	SERV	30	1.173,01	35.190,30	01
17	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE ABRAÇADEIRA DE NYLON 100X250MM	und	30	46,10	1.383,00	01
18	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE BOTOEIRA , 2 POSIÇÕES, NA/NF	und	25	56,33	1.408,25	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

19	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE CANO PVC SOLDÁVEL 25 VARA 6M, COM USO DE COLA PVC 250 ML	und	50	38,63	1.931,50	01
20	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE CANO PVC SOLDÁVEL 32 VARA 6M, COM USO DE COLA PVC 250 ML	und	50	75,63	3.781,50	01
21	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE CANO PVC SOLDÁVEL 40 VARA 6M, COM USO DE COLA PVC 250 ML	und	10	100,63	1.006,30	01
22	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE CANO PVC SOLDÁVEL 50 VARA 6M, COM USO DE COLA PVC 250 ML	und	10	100,63	1.006,30	01
23	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE CANO PVC SOLDÁVEL 75 VARA 6M, COM USO DE COLA PVC 250 ML	und	20	428,50	8.570,00	01
24	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE CANO RIGIDO ROSCAVEL 1 1/2" VARA 6M	und	25	350,83	8.770,75	01
25	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE CANO RIGIDO ROSCAVEL 1 1/4" VARA 6M	und	25	269,16	6.729,00	01
26	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE CANO RIGIDO ROSCAVEL 2" VARA 6M	und	25	427,50	10.687,50	01
27	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE CHAVE LIGA/DESLIGA	und	20	41,43	828,60	01
28	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE CONTACTORA TRIPOLAR BOBINA 220VAC, 15 / 20A	und	15	171,00	2.565,00	01
29	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE CONTACTORA TRIPOLAR BOBINA 380VAC, 15 / 20A	und	15	171,00	2.565,00	01
30	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE CURVA LONGA 1 1/4" FG	und	10	146,00	1.460,00	01
31	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE CURVA LONGA 2" FG	und	15	165,00	2.475,00	01
32	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE DISJUNTOR 10A MONOFASICO	und	20	74,33	1.486,60	01
33	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE DISJUNTOR 10A TRIFASICO	und	15	96,41	1.446,15	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

34	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE DISJUNTOR 16A MONOFASICO	und	20	74,33	1.486,60	01
35	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE DISJUNTOR 16A TRIFASICO	und	15	100,41	1.506,15	01
36	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE DISJUNTOR 20A MONOFASICO	und	20	76,66	1.533,20	01
37	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE ELETRODOS-C 3 UNIDADES	kit	25	89,53	2.238,25	01
38	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE ELETRODUTO GARGANTA 1" EMBORRACHADO 100M	Serviço	12	891,66	10.699,92	01
39	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE ELETRODUTO GARGANTA 3/4" EMBORRACHADO 100M	Serviço	12	826,66	9.919,92	01
40	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE JOELHO SOLDAVEL 25, COM USO DE COLA PVC 250 ML	und	10	10,61	106,10	01
41	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE JOELHO SOLDAVEL 32, COM USO DE COLA PVC 250 ML	und	10	10,19	101,90	01
42	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE JOELHO SOLDAVEL 40, COM USO DE COLA PVC 250 ML	und	10	30,32	303,20	01
43	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE JOELHO SOLDAVEL 50, COM USO DE COLA PVC 250 ML	und	10	30,32	303,20	01
44	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE JOELHO SOLDAVEL 75, COM USO DE COLA PVC 250 ML	und	10	117,40	1.174,00	01
45	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE LUVA 1 1/2" FG	und	35	49,16	1.720,60	01
46	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE LUVA 1 1/4" FG	und	20	38,80	776,00	01
47	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE LUVA 2" FG	und	20	96,33	1.926,60	01
48	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE MANGUEIRA DE 1/2" TRANÇADA PARA ATÉ 8 KGF DE PRESSÃO	m	70	30,26	2.118,20	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

49	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE MANOMETRO DE 0 A 150 BAR A ÓLEO	SERV	30	272,40	8.172,00	01
50	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE QUADRO 25X30X20	und	20	597,00	11.940,00	01
51	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE REDUÇÃO 32 PARA 25 SOLDABEL, COM USO DE COLA PVC 250 ML	und	10	12,13	121,30	01
52	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE REDUÇÃO 40 PARA 32 SOLDABEL, COM USO DE COLA PVC 250 ML	und	10	20,30	203,00	01
53	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE REDUÇÃO 50 PARA 40 SOLDABEL, COM USO DE COLA PVC 250 ML	und	10	57,66	576,60	01
54	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE REDUÇÃO 60 PARA 50 SOLDABEL, COM USO DE COLA PVC 250 ML	und	10	65,50	655,00	01
55	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE REDUÇÃO 75 PARA 60 SOLDABEL, COM USO DE COLA PVC 250 ML	und	10	65,70	657,00	01
56	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE REDUÇÃO FG, DE 1 1/2" P 1 1/4"	und	15	53,66	804,90	01
57	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE REDUÇÃO FG, DE 1 1/2" P 3/8"	und	15	66,50	997,50	01
58	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE REDUÇÃO FG, DE 1 1/4" P 3/8"	und	15	66,50	997,50	01
59	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE REDUÇÃO FG, DE 2" -1 1/2"	und	15	66,50	997,50	01
60	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE REDUÇÃO FG, DE 2" -3/8"	und	15	66,50	997,50	01
61	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE REGISTRO DE GAVETA 1 1/2" FG	und	15	158,33	2.374,95	01
62	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE REGISTRO DE GAVETA 1 1/4" FG	und	15	146,16	2.192,40	01
63	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE REGISTRO DE GAVETA 2" FG	und	15	493,33	7.399,95	01
64	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE REGISTRO PVC FECHA RAPIDO 25	und	25	24,96	624,00	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

65	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE REGISTRO PVC FECHA RAPIDO 32	und	15	27,63	414,45	01
66	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE REGISTRO PVC FECHA RAPIDO 40	und	5	40,96	204,80	01
67	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE REGISTRO PVC FECHA RAPIDO 50	und	5	46,96	234,80	01
68	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE REGISTRO PVC FECHA RAPIDO 75	und	5	263,66	1.318,30	01
69	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE RELÉ BI-METÁLICO 2~ 6 AMPERES	und	10	115,17	1.151,70	01
70	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE RELÉ BI-METÁLICO 4~ 8 AMPERES	und	10	115,17	1.151,70	01
71	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE RELÉ DE NÍVEL PARA CONTROLE DE NÍVEL DE RESERVATÓRIOS COM FUNÇÕES DE ALARME DE MÍNIMA OU MÁXIMA, CONTROLE DE AUTOMAÇÃO DE ENCHIMENTO E FUNÇÃO EXCLUSIVA DE ALARME PARA NÍVEL DE SEGURANÇA	und	25	254,33	6.358,25	01
72	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE RELÉ FALTA E INVERSÃO DE FASE, TRIFÁSICOS, PREVENTIVOS A ASSIMETRIA MODULAR DE TENSÃO E INVERSÃO DA SEQUÊNCIA DE FASE, 220 VAC.	und	25	286,33	7.158,25	01
73	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE RELÉ BI-METÁLICO 6~ 12 AMPERES	und	10	133,33	1.333,30	01
74	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE T 2" FG	und	10	66,80	668,00	01
75	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE T 1 1/2" FG	und	10	43,58	435,80	01
76	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE T 1 1/4" FG	und	10	36,50	365,00	01
77	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE TEMPORIZADOR 220AC, PROGRAMA DIA HORA MÊS E MINUTO, DIGITAL	und	5	401,66	2.008,30	01
78	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE TEMPORIZADOR, 220AC, PROGRAMA DIA HORA MÊS E MINUTO, DIGITAL	SERV	7	401,66	2.811,62	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

79	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU TROCA DE VALVULA SOLENOIDE MANUAL, FECHA RAPIDO, ROSCA DE 2" E BOBINA DE 220VAC	und	5	1.938,25	9.691,25	01
80	SERVIÇO DE LIMPEZA DE POÇO PROFUNDO ATÉ 100M, COM , TESTE DE VAZÃO, NIVEL ESTATICO E DINAMICO,	SERV	25	1.932,20	48.305,00	01
81	SERVIÇO DE REMOÇÃO EM POÇO DE ATÉ 100m DE PROFUNDIDADE, CONSERTO E INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E REBOBINAGEM EM MOTORES DE BOMBAS SUBMERSAS, MONOFÁSICOS DE 0,5CV À 3CV, COM M.O. E SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS,CORPO DE SUÇÇÃO,73X87 MM, 78X87 MM,70X87 MM 68X66MM,CRIVO, 23X4,0CM,29,5X4,0 CM,PARAFUSO FIXAÇÃO SUPORTE,"CABO DE SAIDA DO MOTOR Com saída de motor auto vedante e arruela de fixação, para 02 parafusos" 1,0 X 4,0X 0,75 MT, 1,0 X4,0 X 1,0 MT, 1X 4,0 X 1,5, PARAFUSO FIXAÇÃO SUPORTE, TRAVA EIXO INFERIOR, ACOPLAMENTO 31X20.5X13. 4MM38X24X,13.8MM50X13.4X11MM, OLEO MINERAL, ROLAMENTOS, 6003/6004/6202 /6203/6204/6205/6303/7203/7303, ANEL DE VEDAÇÃO 4" 3" 74X3MM 96X3MM, TAMPA DO DIAFRAGMA,82X19 MM 80X19 MM72X17MM 61X18MM, DIAFRAGMA 72X93X82MM 91X91X79 MM 86X97X73 MM 49X71X59MM TAMPA INFERIOR DE ALUMINIOPROTEÇÃO ENROLAMENTO, ROLAMENTO, ROTOR DO MOTOR, ROLAMENTO, ARRUELA DE AJUSTE, SELO MECANICO 5/8,9/16, ANEL DE VEDAÇÃO, PROTEÇÃO ENROLAMENTO, TAMPA SUPERIOR, PARAFUSO TAMPA, ARRUELA TAMPA, PRISIONEIRO TAMPA, ARRUELA DE PRESSÃO, PORCA SEXTAVADA, ANEL DE BORRACHA, PARAFUSO DA VALVULA, RETENTOR DE VEDAÇÃO, RETENTOR, ARRUELA DA GAXETA, GAXETA, CABO SAIDA MOTOR, SUPORTE FIXAÇÃO CABO, PARAFUSO FIXAÇÃO DO CABO, PONTEIRA DE EIXO SEXTAVADO DO MOTOR 15.8 X 19 X 80MM 50 X 14.1 X 13.3MM.	SERV	40	976,33	39.053,20	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

82	SERVIÇO DE REMOÇÃO EM POÇO DE ATÉ 100m DE PROFUNDIDADE, CONSERTO E INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E REBOBINAGEM EM MOTORES DE BOMBAS SUBMERSAS, TRIFÁSICOS DE 0,5CV À 5,5CV, COM M.O. E SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS,CORPO DE SUÇÃO,73X87 MM, 78X87 MM,70X87 MM 68X66MM,CRIVO, 23X4,0CM,29,5X4,0 CM,PARAFUSO FIXAÇÃO SUPORTE,"CABO DE SAIDA DO MOTOR Com saída de motor auto vedante e arruela de fixação, para 02 parafusos" 1,0 X 4,0X 0,75 MT, 1,0 X4,0 X 1,0 MT, 1X 4,0 X 1,5, PARAFUSO FIXAÇÃO SUPORTE, TRAVA EIXO INFERIOR, ACOPLAMENTO 31X20.5X13. 4MM38X24X,13.8MM50X13.4X11MM, OLEO MINERAL, ROLAMENTOS, 6003/6004/6202 /6203/6204/6205/6303/7203/7303, ANEL DE VEDAÇÃO 4" 3" 74X3MM 96X3MM, TAMPA DO DIAFRAGMA,82X19 MM 80X19 MM72X17MM 61X18MM, DIAFRAGMA 72X93X82MM 91X91X79 MM 86X97X73 MM 49X71X59MM TAMPA INFERIOR DE ALUMINIOPROTEÇÃO ENROLAMENTO, ROLAMENTO, ROTOR DO MOTOR, ROLAMENTO, ARRUELA DE AJUSTE, SELO MECANICO 5/8,9/16, ANEL DE VEDAÇÃO, PROTEÇÃO ENROLAMENTO, TAMPA SUPERIOR, PARAFUSO TAMPA, ARRUELA TAMPA, PRISIONEIRO TAMPA, ARRUELA DE PRESSÃO, PORCA SEXTAVADA, ANEL DE BORRACHA, PARAFUSO DA VALVULA, RETENTOR DE VEDAÇÃO, RETENTOR, ARRUELA DA GAXETA, GAXETA, CABO SAIDA MOTOR, SUPORTE FIXAÇÃO CABO, PARAFUSO FIXAÇÃO DO CABO, PONTEIRA DE EIXO SEXTAVADO DO MOTOR 15.8 X 19 X 80MM 50 X 14.1 X 13.3MM.	SERV	40	976,33	39.053,20	01
83	SERVIÇO DE REMOÇÃO, CONSERTO E INSTALAÇÃO DE BOMBA INJETORA DE 1CV À 3CV, COM M.O. E REPOSIÇÃO DE PEÇAS.	SERV	30	833,00	24.990,00	01
84	Serviços de ampliação, reforma, modernização, disponibilidade de equipes homem-hora e eficientização do GSMCPP Disponibilidade de equipe homem-hora, com veículo próprio adaptado, por hora diurna: Em dias úteis das 7:00 as até 17:00 horas	hh	640	57,30	36.672,00	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

85	Serviços de ampliação, reforma, modernização, disponibilidade de equipes homem-hora e efficientização do GSMCPP Disponibilidade de equipe homem-hora, com veículo próprio adaptado, por hora diurna, aos sábados de 07:00 as 17:00 horas	hh	128	57,30	7.334,40	01
86	Serviços de ampliação, reforma, modernização, disponibilidade de equipes homem-hora e efficientização do GSMCPP Disponibilidade de equipe homem-hora, com veículo próprio adaptado, por hora diurna, aos domingos e feriados das 07:00 as 17:00 horas.	hh	64	57,30	3.667,20	01

R\$ 2.284.246,24 (dois milhões, duzentos e oitenta e quatro mil, duzentos e quarenta e seis reais e vinte e quatro centavos)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

ANEXO II RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de licitação, o(s) licitante(s) deverão comprovar o atendimento aos seguintes requisitos:

a. Habilitação jurídica

A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à **comprovação de existência jurídica da pessoa** e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada (Art. 66 da Lei Federal nº 14.133/21), devendo ser observado e apresentado, se for:

- a.1. Pessoa física: não se aplica
- a.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- a.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- a.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- a.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- a.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- a.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- a.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- a.9. não se aplica
- a.10. não se aplica
- a.11. não se aplica



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

b. Habilitação fiscal, social e trabalhista

b.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)

b.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

b.3. Prova de regularidade com a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

b.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

b.5. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (Mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943).

b.6. Declaração quanto ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Esta declaração ficará dispensada em caso de procedimento eletrônico onde o proponente opte por assinalar a opção constante do sistema).

b.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

b.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n.º 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

c. Qualificação Econômico-Financeira

c.1. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais (já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrado no órgão competente de origem)

c.2. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo)/(Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total)/(Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante)/(Passivo Circulante).

c.3. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante ou, Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação.

c.4. não se aplica



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

- e.5. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- c.6. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)
- c.7. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

d. Qualificação Técnica

d.1. não se aplica

d.2. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

JUSTIFICATIVA E OBSERVAÇÕES:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

AUTORIZAÇÃO

PACAJUS/CE, 17 de Maio de 2024.

Senhor(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a)

O Ordenador de Despesas da Secretaria de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em razão da necessidade de instauração de processo administrativo de licitação para **REGISTRO DE PREÇO PARA GERENCIAMENTO COMPLETO DO SISTEMA DE MANUTENÇÃO DE CHAFARIZES E POÇOS PROFUNDOS(GSMCPP) - (300 CHAFARIZES X 12 MESES = 3.600 CHF POR ANO P/ O SISTEMA EXISTENTE) E DE (0 A 5 CHF X 12 MESES = 0 A 60 CHF POR ANO P/ A PREVISÃO DOS NOVOS, A SERVIÇO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO DE PACAJUS/CE., VEM encaminhar o Termo de Referencia e a Minuta de Edital e Anexos.**

Os documentos detêm as informações necessárias para abertura do devido processo administrativo, conforme estabelece a Lei nº 14.133/2021 de 1 de abril de 2021.

Portanto, constatado o atendimento a legislação específica, **AUTORIZO** a abertura do processo licitatório na modalidade **PREGÃO** na forma **ELETRÔNICA**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, modo de disputa **ABERTO** para **REGISTRO DE PREÇOS**.

BRUNO PEREIRA FIGUEIREDO

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO - SIDU

ORDENADOR(A) DE DESPESAS