

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ADESÃO
A REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2024**

UNIDADES GESTORAS ADERENTES: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE, GABINETE DO PREFEITO, PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO, SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE, SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E PESCA, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE, SECRETARIA DE PROTEÇÃO SOCIAL, SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA, SECRETARIA DE TRANSPORTE

ÓRGÃO GERENCIADOR: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO - IDT

1- ABERTURA:

Os Ordenadores de Despesas das SECRETARIAS MUNICIPAIS, ao final assinado, vem nesta data, **INSTAURAR o presente Procedimento Administrativo de Adesão à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/2023**, órgão gerenciador: **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO - IDT**, oriunda do **PREGÃO Nº 05/2023**, com fundamento nos incisos I, II e III do §2º e inciso II do §3º do artigo 86 da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores em combinação com o disposto no Decreto 11.462/2023 e suas alterações posteriores, visando **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, INCLUINDO FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS, MANUTENÇÃO, SEGURO E SOFTWARES ANTIVÍRUS MDM (MOBILE DEVICE MANAGER) INSTALADOS E COM LICENÇAS PARA USO ATIVO DURANTE TODO O PERÍODO DA VIGÊNCIA CONTRATUAL E POSSUIR SEGURO CONTRA FURTO E ROUBO, CONFORME DESCRITO NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS/CE.**

2- JUSTIFICATIVA:

A locação de impressoras com instalação, manutenção e assistência técnica especializada é essencial para garantir a eficiência das atividades administrativas desenvolvidas pelas diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Pacajus -CE. Com a contratação desse serviço, será possível assegurar que os equipamentos estejam sempre em pleno funcionamento, evitando interrupções no trabalho e consequentes prejuízos para a administração pública. Além disso, a locação de impressoras possibilita a utilização de equipamentos modernos e atualizados, sem que haja a necessidade de aquisição de novos equipamentos a cada atualização tecnológica. Dessa forma, é possível manter a qualidade dos serviços prestados, atendendo às demandas das diversas unidades administrativas da Prefeitura de forma mais eficiente e econômica.

A locação de impressoras é essencial para a realização das atividades cotidianas das diversas unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Pacajus-CE. Levando em consideração o volume de impressões mensais realizadas, a aquisição de equipamentos próprios geraria altos custos e demandaria um alto investimento inicial, além de implicar em despesas com manutenção e assistência técnica especializada. Dessa forma, a locação das impressoras, incluindo instalação, manutenção e assistência técnica especializada dos equipamentos, é a

alternativa mais viável e econômica para garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas. A contratação desse serviço possibilitará a redução de custos, já que o valor mensal da locação inclui todas as despesas relacionadas aos equipamentos, e permitirá uma maior eficiência operacional, possibilitando que as unidades administrativas foquem em suas atividades-fim.

Portanto, a contratação de prestação de serviços continuados de locação de impressoras, por meio de adesão a ata de registro de preços N° 11/2023 do Instituto de Desenvolvimento do Trabalho, com instalação, manutenção e assistência técnica especializada dos equipamentos, é imprescindível para o bom funcionamento das atividades administrativas desenvolvidas pelas diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Pacajus-CE.

Como se sabe, segundo o §2º, inciso I, II e III e § 3º, inciso II do artigo 86 da Lei nº 14.133/2021, regulamentado pelo Decreto nº 11.462/2023 e alterações posteriores, os órgãos e entidades da administração pública municipal, visando uma maior celeridade e um melhor aproveitamento dos recursos públicos, podem fazer uso da Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, celebradas por os órgãos e entidades da administração pública municipal, na condição de órgão aderente ou "carona", mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e demonstrada compatibilidade dos valores registrados com os valores praticados pelo mercado.

A vantajosidade é percebida pela celeridade processual e a economia com os custos com publicações legais necessários a realização de um procedimento licitatório.

Portanto, após realizados os devidos expedientes e considerando que o fornecedor abaixo respondeu positivamente à consulta realizada, acerca da possibilidade do fornecimento dos bens, de interesse das SECRETARIAS MUNICIPAIS, ao final assinado através da "carona" à ata de registro de preços identificada acima.

Considerando ainda, que o fornecedor é de fato o detentor do registro de preços consignado na referida ata, entendemos que deva ser procedida a devida RATIFICAÇÃO/DECLARAÇÃO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS em favor do fornecedor:

Proponente: PROCOPY COMÉRCIO E SERVIÇOS DE COPIADORAS EIRELI ME
Endereço: RUA PE. ANTONINO, 966, JOAQUIM TÁVORA
Cidade: FORTALEZA **UF:** CE
CNPJ: 07.652.439/0001-48
Fone: (85)3254-7773
Email: financeiro.procopy@gmail.com

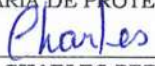
PACAJUS - CE, 01 DE ABRIL DE 2024.

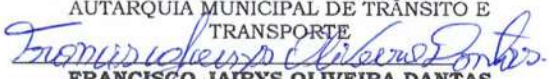

JOANA MARIA NOGUEIRA DE CASTRO
FALCÃO
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS


WYARA MACHADO PINTO
SECRETÁRIA DE SAÚDE


JOSÉ DARLAN COSMÓ DE OLIVEIRA
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO


ISABELLE NOGUEIRA DE CASTRO FALCÃO
SECRETÁRIA DE PROTEÇÃO SOCIAL

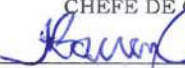

FRANCISCO CHARLES PEREIRA DA SILVA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E
TRANSPORTE

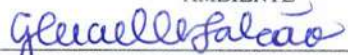

FRANCISCO JAIRYS OLIVEIRA DANTAS
SECRETÁRIO DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E
PESCA

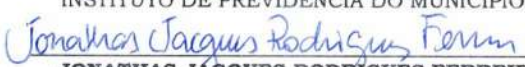

AURI COSTA ARARIPE
SECRETÁRIO DE ESPORTE E JUVENTUDE


MONALISA DA SILVA MARQUES
SECRETÁRIA DE TRANSPORTE


KARINNE SANTIAGO NOGUEIRA
CHEFE DE GABINETE


HELANIA MARIA LOURENÇO RODRIGUES
SECRETÁRIA DO DESENVOLVIMENTO E MEIO
AMBIENTE


GLEICIELLE VIANA LOURENÇO FALCÃO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO


JONATHAS JACQUES RODRIGUES FERREIRA
SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA E
DESENVOLVIMENTO URBANO


JOSÉ ISAAC PEDROZA ARAUJO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO


JOSÉ COSME DE CARVALHO FILHO
SECRETÁRIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS

EMPRESA: PROCOPY COMÉRCIO E SERVIÇOS DE COPIADORAS EIRELI ME

ITENS	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	V.UNIT R\$	V.TOTAL MENSAL	QTD. MÊS	VALOR TOTAL
1	<p>Locação de impressora multifuncional Laser Monocromática – A4 Resolução mínima de impressão de 600 × 600 (até 1200 dpi otimizado) · Velocidade de impressão: Velocidade mínima de impressão de 43 ppm A4 · Processador: No mínimo 800 MHz · Memória: Mínima de 1,0 GB de RAM · Interface de conexão: Ethernet 1000 Base-T/100 Base-TX/10-Base-T, Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n), NFC1, Wi-Fi Direct Connection e 2 USB 2.0 (Host), 1 USB 2.0 (Device) Compatibilidade: Compatível com Windows (Windows 10/8.1/7 (32/64 bit), Windows), Windows Server (2019/2016/2012 R2 (64 bit)/2012 (64 bit)/ 2008 R2 (64 bit) /2008 (32/64 bit), Mac (OS X 10.6 e posterior => 10.9 ~ 10/14) Linux (Distribuição pela Web) · Linguagem de impressão Padrão: PCL5e/6, Adobe PS3 · Tamanho do papel: Suportar papel nos tamanhos: A4, carta, ofício, etiquetas e envelopes · Bandeja de alimentação: Bandeja de alimentação tipo gaveta para, no mínimo, 500 folhas e bandeja de alimentação manual para, no mínimo, 100 folhas · Bandeja de saída: Bandeja de saída para, no mínimo, 150 folhas · Alimentador de documentos: Com capacidade para 50 folhas Carta/A4 · Impressão frente e verso: Capacidade de impressão frente e verso automática · Tensão de alimentação: Alimentação elétrica 110V · Cabos e acessórios: cada unidade deve possuir todos os componentes necessários ao seu imediato funcionamento · Pannel: Pannel de toque colorido TFT LCD WVGA de 5" · Protocolo de rede: Filtragem de endereços IP/Mac, IPsec, Comunicação criptografada TLS, SNMP V3.0, IEEE 802.1X, IPv6, Autenticação SMTP, Autenticação POP antes do SMTP · Copiadora Digital: Frente e verso automática · Scanner: Com alimentador automático e duplex · Scanner Colorido (com OCR): Digitalizar documento em cores, com capacidade para gerar arquivos jpeg, tiff e pdf · Digitalização e envio de documentos em preto e branco e a cores por e-mail ou locais de rede · Gerenciar documentos ao digitalizar usando o formato PDF (OCR) padrão. · Recursos Adicionais: Impressão através de um dispositivo de memória USB; Impressão através de dispositivos móveis compatíveis; controle de custos gerenciando, rastreando e tarifando a utilização; ID de departamento, (300 IDs); Impressão Protegida, PDF</p>	UND	103	R\$ 300,00	R\$ 30.900,00	12	R\$ 370.800,00

Handwritten signatures and initials: Jn, Chorba, es, de, [unclear], [unclear], [unclear], [unclear], AA

	criptografado, assinatura de dispositivo. · Franquia mínima mensal de 5.000 páginas por equipamento. Se houver excedentes à franquia mensal, o valor da página será igual ao cobrado na franquia.						
2	<p>Locação de impressora Laser Monocromática A4 · Resolução mínima de impressão de 600 × 600 (até 1200 dpi otimizado) · Velocidade de impressão mínima de 43 ppm A4 · Processador no mínimo 800 MHz · Memória mínima de 1,0 GB de RAM · Interface de conexão de 1000Base-T/100Base-TX/10-Base-T e 3 USB 2.0 (Host), 1 USB 2.0 (Device) · Compatibilidade compatível com Windows (Server (2019/2016/2012 R2 (64 bit)/2012 (64 bit)/ 2008 R2 (64 bit) /2008 (32/64 bit), Mac® (OS X 10.6 e posterior => 10.9 ~ 10/14) Linux (Distribuição pela Web)) · Linguagem de impressão padrão: PCL5e/6, Adobe PS 3 Tamanho do papel A4, carta, ofício, etiquetas e envelopes · Bandeja de alimentação tipo gaveta para, no mínimo, 500 folhas e bandeja de alimentação manual para, no mínimo, 100 folhas · Bandeja de saída para, no mínimo, 150 folhas · Impressão frente e verso automática · Alimentação elétrica 110V · Cada unidade deve possuir todos os componentes necessários ao seu imediato funcionamento · Painel LCD de 5 linhas · Protocolo de rede: filtragem de endereços IP/Mac, IPsec, Comunicação criptografada TLS, SNMP V3.0, IEEE 802.1X, IPv6, Autenticação SMTP, Autenticação POP antes do SMTP. · Franquia mínima mensal de 3.700 páginas por equipamento. Se houver excedentes à franquia mensal, o valor da página será igual ao cobrado na franquia.</p>	UND	20	R\$ 222,00	R\$ 4.440,00	12	R\$ 53.280,00
3	<p>Locação de impressoras Multifuncional Laser Colorida – A4 • Resolução mínima de impressão de 1200 × 1200 dpi; • Velocidade de impressão mínima de impressão de 26 ppm A4 • Processador de no mínimo 800 MHz • Memória mínima de 1,0 GB de RAM • Interface de conexão: USB 2.0 x2 (Host), USB 2.0 x1 (Device) High-Speed, 10/100/1000Base-T Ethernet (Network), Wi-Fi 802.11b/g/n, Wi-Fi Direct Connection, Near Field Communication; • Compatibilidade: Windows7/Windows 8.1/Windows 10/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2016 /Mac OS X v10.9.5 (ou superior); • Linguagem de impressão: PCL6, PCL5, Adobe PostScript 3 • Tamanho do papel: suportar papel nos tamanhos: A4, carta, ofício, etiquetas e envelopes • Bandeja de alimentação tipo gaveta para, no mínimo, 250 folhas e bandeja de alimentação manual para, no mínimo, 50 folhas • Bandeja de saída para, no mínimo, 75 folhas; - Alimentador automático de documentos duplex de passagem única com capacidade para 50 folhas; • Impressão frente e verso automático; • Alimentação elétrica 110V; • Cada unidade deve</p>	UND	24	R\$ 250,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00

Charles

M

[Handwritten signatures and marks]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

	possuir todos os componentes necessários ao seu imediato funcionamento • Painel touch de 5" colorido • Protocolo de rede: filtragem de endereço IP / MAC, IPSEC, comunicação criptografada TLS, SNMP V3.0, IEEE 802.1X (somente com fio), IPv6, autenticação SMTP, autenticação POP, autenticação POP antes de SMTP • Copiadora Digital com frente e verso automática; • Scanner com alimentador automático e duplex; - Scanner colorido (com OCR): digitalizar documento em cores, com capacidade para gerar arquivos JPEG, TIFF E PDF. Franquia mínima mensal de 500 páginas por equipamento. Se houver excedentes à franquia mensal, o valor da página será igual ao cobrado na franquia.						
4	<p>Locação de Impressoras Laser colorida A4 • Resolução de impressão mínima de impressão de 1.200 x 1.200 dpi • Velocidade de impressão mínima de impressão de 26 ppm A4 • Processador no mínimo 800 MHz • Memória mínima de 1,0 GB de RAM • Interface de conexão: USB 2.0 x2 (Host), USB 2.0 x1 (Device) High-Speed, 10/100/1000 Base-T Ethernet (Rede), Wi-Fi 802.11b/g/n, Wi-Fi® Direct Connection, Near Field Communication • Compatibilidade: Windows 7/Windows 8.1/Windows 10/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2012/ Windows Server 2012 R2/Windows Server 2016 /Mac OS X v10.9.5 (ou posterior) • Linguagem de impressão: PCL6, PCL5, Adobe PostScript 3 • Tamanho do papel nos tamanhos: Carta/A4, 75 g/m2 • Bandeja de alimentação tipo gaveta para, no mínimo, 250 folhas e bandeja de alimentação manual para, no mínimo, 50 folhas • Bandeja de saída para, no mínimo, 150 folhas • Impressão frente e verso automático • Alimentação elétrica 110V • Cada unidade deve possuir todos os componentes necessários ao seu imediato funcionamento • Painel de toque colorido de 5" • Protocolo de rede com filtragem de endereços IP/MAC, IPSEC, TLS Comunicação criptografada, SNMP V3.0, IEEE 802.1X(Somente por fio), IPv6, SMTP, Autenticação, Autenticação POP, POP; Autenticação antes do SMTP. • Franquia mínima mensal de 400 páginas por equipamento. Se houver excedentes à franquia mensal, o valor da página será igual ao cobrado na franquia.</p>	UND	30	R\$ 200,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
5	<p>Locação de impressoras multifuncionais inteligentes • Multifuncional Laser Monocromática A4 (MULTIFUNCIONAL INTELIGENTE) imprimir arquivos, páginas da internet e imagens de forma simples e prática utilizando seu smartphone ou tablet; • Solução embarcada com softwares para criação de workflow e gestão de documentos digitalizados, automação no painel com indicativo de fluxos de documentos. • Software com capacidade de acesso a contas de guarda de arquivos nas nuvens diretamente através do painel da multifuncional. • Resolução de impressão de 1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi, 300 x 300 dpi; e 1800 x 600 dpi resolução Interpolada •</p>	UND	5	R\$ 447,00	R\$ 2.235,00	12	R\$ 26.820,00

Charles
JH
Jy

JH

Assinaturas manuscritas e rubricas de diversos participantes e oficiais.

Velocidade de impressão mínima de 55 ppm A4

- Processador ARM Cortex-A9 1.200MHz
- Memória mínima de 1,0 GB de RAM
- Interface de conexão: 10/100/1000BaseTX, 1 USB 2.0 de alta velocidade, 1 USB 2.0 host de alta velocidade, 1 slot de expansão;
- Compatibilidade com o S.O. Windows: Windows 7/8/8.1/10/ Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/ Server 2016;
- Compatibilidade com o S.O. Mac: Mac OS X v10.5 ou posterior
- Linguagem de impressão: PRESCRIBE, PCL6 (PCL-XL/PCL-5c), KPDL3 (compatível com AES, PDF Impressão Direta), XPS, OpenXPS (compatível com TIFF/JPEG Impressão Direta), IBM Proprinter, Line Print
- Tamanho do papel: padrão e bandeja multiuso (MPT): A5/Meio carta, A4 até ofício (14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm), envelope, personalizado;
- Exclusivo para bandeja multiuso (MPT): Banner
- Bandeja de alimentação tipo gaveta para, no mínimo, 500 folhas e bandeja de alimentação manual para, no mínimo, 100 folhas
- Bandeja de saída para, no mínimo, 500 folhas (face para baixo)
- Alimentador de documentos de digitalização dupla (DSDP)/100 folhas - passagem única
- Impressão frente e verso
- Alimentação elétrica 110V
- Cada unidade deve possuir todos os componentes necessários ao seu imediato funcionamento
- Pannel de controle com tela sensível ao toque (TSI) de 7 polegadas
- Protocolo de rede: TCP/IP, IPv4, IPv6, NetBEUI, FTP, LPR, Port 9100, Apple Bonjour, IPP, WSD; Scan/Print, DHCP, DNS, PNP USB, LDAP, SMTP, PDF Impressão Direta, PnP-X, (WS-Discovery para WSD Print Service)
- Copiadora Digital com frente e verso automática
- Scanner com alimentador automático e duplex
- Scanner Colorido (com OCR): Tipo de digitalização: Digitalização colorida e em preto e branco - Resolução de digitalização: 600 dpi x 600 dpi, 400 dpi x 400 dpi 300 dpi x 300 dpi, 200 dpi x 400 dpi, 200 dpi x 200 dpi, 200 dpi x 100 dpi
- Funções de digitalização: USB, TWAIN, WIA, WSD, PC Send (SMB/FTP), e-mail, digitalização contínua, originais mistos
- Formato dos arquivos: TIFF/PDF (MMR/JPEG), XPS, OpenXPS, PDF/A, PDF de alta compressão;
- PDF pesquisável;
- Velocidades de digitalização: Simplex BW/Color: 300 dpi -62ipm/42ipm; 600 dpi - 42ipm/21ipm - Duplex (DSDP) P&B/Coors: 300 dpi: 112ipm/68ipm: 600 dpi 68ipm/34ipm - Tamanho original: Mín./Máx.: Vidro/DP: A5/Meio carta até ofício (14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm); Banner: DP até 91 cm
- Recursos Adicionais: Gerenciamento de trabalhos: Catálogo de endereços 200 registros, contabilização de trabalhos, 100 códigos de departamentos, 20 teclas de programação, 2 teclas de atalho. Franquia mínima mensal de 10.000 páginas por equipamento. Se houver excedentes à franquia mensal, o valor da página será igual ao cobrado na franquia.

VALOR TOTAL GLOBAL R\$ 594.900,00 (QUINHENTOS E NOVENTA E QUATRO MIL, NOVECENTOS REAIS)

R\$ 594.900,00

Phantos

RUA GUARANY, Nº 600, ALTOS, CENTRO – PACAJUS/CE
 CNPJ Nº 07.384.407/0001-09, CONTATO: (85) 99234-4763
www.pacajus.ce.gov.br e-mail: sec.seafi@pacajus.ce.gov.br

JM

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

DECLARAÇÃO DE ADESÃO/COMUNICAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ADESÃO A REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2024 UNIDADE GESTORA ADERENTE: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE, GABINETE DO PREFEITO, PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO, SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE, SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E PESCA, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE, SECRETARIA DE PROTEÇÃO SOCIAL, SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA, SECRETARIA DE TRANSPORTE

Os ordenadores de despesas da SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE, GABINETE DO PREFEITO, PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO, SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE, SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E PESCA, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE, SECRETARIA DE PROTEÇÃO SOCIAL, SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA, SECRETARIA DE TRANSPORTE, no uso de suas atribuições legais e considerando tudo o mais que consta no presente Procedimento Administrativo de Adesão à Ata de Registro de Preços, vem emitir a presente **DECLARAÇÃO/COMUNICAÇÃO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2024**, órgão gerenciador: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO - IDT, origem do PROCESSO Nº 2131/2023 – 2023/05/2023, PREGÃO ELETRONICO Nº 05/2023, Edital nº 05/2023, com fundamento nos incisos I, II e III do §2º e inciso II do §3º do artigo 86 da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores em combinação com o disposto no Decreto 11.462/2023 e suas alterações posteriores, visando à CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, INCLUINDO FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS, MANUTENÇÃO, SEGURO E SOFTWARES ANTIVÍRUS MDM (MOBILE DEVICE MANAGER) INSTALADOS E COM LICENÇAS PARA USO ATIVO DURANTE TODO O PERÍODO DA VIGÊNCIA CONTRATUAL E POSSUIR SEGURO CONTRA FURTO E ROUBO, CONFORME DESCRITO NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS/CE, conforme parecer jurídico emitido pela Procuradoria Geral do Município, em favor do fornecedor abaixo discriminado:

Proponente: PROCOPY COMÉRCIO E SERVIÇOS DE COPIADORAS EIRELI ME
Endereço: RUA PE. ANTONINO, 966, JOAQUIM TÁVORA
Cidade: FORTALEZA **UF:** CE
CNPJ: 07.652.439/0001-48
Fone: (85)3254-7773
Email: financeiro.procopy@gmail.com

PRAZO DA CONTRATAÇÃO: 12 (doze) meses.

CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO: Conforme constante na Ata de Registro de Preços e do Processo Licitatório de origem, bem como, do presente Processo Administrativo de Adesão.

VALOR DA DESPESA: R\$ 594.900,00 (QUINHENTOS E NOVENTA E QUATRO MIL, NOVECENTOS REAIS) DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

FUNÇÃO	SUB FUNÇÃO	PROGRAMA	AÇÃO	PROJETO/ATIVIDADE	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FONTE	CLASSIFICAÇÃO ECON.	SUBELEMENTO
04	122	0054	2.002	Manutenção das Atividades do	201	150000000	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99

				Gabinete do Prefeito				
04	122	0008	2.00 3	Gestão e manutenção da Procuradoria Municipal	301	15000000 00	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99
14	122	0045	2.00 4	Gerenciamento Administrativo e Estrateg.da Sec.de Segurança Pública	601	15000000 0	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99
04	122	0054	2.00 6	Gestão e Manutenção da Secretaria Executiva de Desenvolvimento Econ?mico	701	15000000 00	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99
04	122	0025	2.02 4	Manutenção das Atividades Adm. da Sec. de Infraestrutura e Desenv. Urbano 1	1001	15000000 0	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99
12	122	0000	2.03 2	Secretaria Mun.de Educação e Cultura - SMEC 1	1201	15000000 00	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99
10	122	0054	2.06 5	Manutenção das Atividades Administrativa da Secretaria de Saúde	1301	15001002 00	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99
08	122	0054	2.07 3	Secretaria Municipal de Proteção Social - SMPS	1401	15000000 00	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99
08	244	0019	2.08 0	Manutenção do Bloco da PSE - M?dia e Alta Complexidade	1402	16600000 00	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99
08	244	0019	2.08 0	Manutenção do Bloco da PSE - M?dia e Alta Complexidade	1402	16610000 00	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99
08	244	0033	2.08 4	Bloco Proteção Social B sica - SCFV-CRAS e Outros	1402	16600000 00	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99

Charles
L

JN

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

Barionez

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

08	244	0054	2.08 9	Progama Bolsa Família e Cadastro Unico IGD/PBF	1402	16600000 00	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99
04	122	0054	2.09 3	Gestão Administrativa da Autarquia Mun. de Trânsito e Transprte	1601	15000000 00	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99
04	122	0054	2.09 5	Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração e Finanças	1701	15000000 00	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99
04	122	0054	2.09 9	Secretaria Municipal de Esporte e Juvent	1801	15000000 00	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99
04	122	0054	2.10 9	Manutenção da Secretaria Municipal de Transporte	2101	15000000 00	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99
04	122	0054	2.11 0	Manutenção da Sec. Mun. de Agricultura	2201	15000000 00	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99


Portanto, inteiro o teor da presente declaração, para que se proceda de acordo, à devida ratificação.

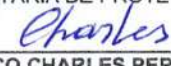
PACAJUS - CE, 01 DE ABRIL DE 2024.



JOANA MARIA NOGUEIRA DE CASTRO FALCÃO
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS


WYARA MACHADO PINTO
SECRETÁRIA DE SAÚDE



JOSÉ DARLAN COSMO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO


ISABELLE NOGUEIRA DE CASTRO FALCÃO
SECRETÁRIA DE PROTEÇÃO SOCIAL

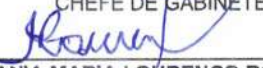

FRANCISCO CHARLES PEREIRA DA SILVA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE



FRANCISCO JAIRYS OLIVEIRA DANTAS
SECRETÁRIO DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E PESCA

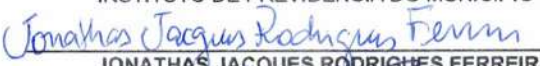

AURICOSTA ARARIPE
SECRETÁRIO DE ESPORTE E JUVENTUDE


MONALISA DA SILVA MARQUES
SECRETÁRIA DE TRANSPORTE


KARINNE SANTIAGO NOGUEIRA
CHEFE DE GABINETE


HELANIA MARIA LOURENÇO RODRIGUES
SECRETÁRIA DO DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE


GLEICIELLE VIANA LOURENÇO FALCÃO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO


JONATHAS JACQUES RODRIGUES FERREIRA
SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO


JOSÉ ISAAC PEDROZA ARAUJO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO


JOSÉ COSME DE CARVALHO FILHO
SECRETÁRIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

	mensal, o valor da página será igual ao cobrado na franquia.						
2	<p>Locação de impressora Laser Monocromática A4 · Resolução mínima de impressão de 600 × 600 (até 1200 dpi otimizado) · Velocidade de impressão mínima de 43 ppm A4 · Processador no mínimo 800 MHz · Memória mínima de 1,0 GB de RAM · Interface de conexão de 1000Base-T/100Base-TX/10-Base-T e 3 USB 2.0 (Host), 1 USB 2.0 (Device) · Compatibilidade compatível com Windows (Server (2019/2016/2012 R2 (64 bit)/2012 (64 bit)/ 2008 R2 (64 bit) /2008 (32/64 bit), Mac® (OS X 10.6 e posterior => 10.9 ~ 10/14) Linux (Distribuição pela Web)) · Linguagem de impressão padrão: PCL5e/6, Adobe PS 3 Tamanho do papel A4, carta, ofício, etiquetas e envelopes · Bandeja de alimentação tipo gaveta para, no mínimo, 500 folhas e bandeja de alimentação manual para, no mínimo, 100 folhas · Bandeja de saída para, no mínimo, 150 folhas · Impressão frente e verso automática · Alimentação elétrica 110V · Cada unidade deve possuir todos os componentes necessários ao seu imediato funcionamento · Painel LCD de 5 linhas · Protocolo de rede: filtragem de endereços IP/Mac, IPsec, Comunicação criptografada TLS, SNMP V3.0, IEEE 802.1X, IPv6, Autenticação SMTP, Autenticação POP antes do SMTP. · Franquia mínima mensal de 3.700 páginas por equipamento. Se houver excedentes à franquia mensal, o valor da página será igual ao cobrado na franquia.</p>	UN D	20	R\$ 222,00	R\$ 4.440,00	12	R\$ 53.280,00
3	<p>Locação de impressoras Multifuncional Laser Colorida – A4 · Resolução mínima de impressão de 1200 × 1200 dpi; · Velocidade de impressão mínima de impressão de 26 ppm A4 · Processador de no mínimo 800 MHz · Memória mínima de 1,0 GB de RAM · Interface de conexão: USB 2.0 x2 (Host), USB 2.0 x1 (Device) High-Speed, 10/100/1000Base-T Ethernet (Network), Wi-Fi 802.11b/g/n, Wi-Fi Direct Connection, Near Field Communication; · Compatibilidade: Windows7/Windows 8.1/Windows 10/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2016 /Mac OS X v10.9.5 (ou superior); · Linguagem de impressão: PCL6, PCL5, Adobe PostScript 3 · Tamanho do papel: suportar papel nos tamanhos: A4, carta, ofício, etiquetas e envelopes · Bandeja de alimentação tipo gaveta para, no mínimo, 250 folhas e bandeja de alimentação manual para, no mínimo, 50 folhas · Bandeja de saída para, no mínimo, 75 folhas; - Alimentador automático de documentos duplex de passagem única com capacidade para 50 folhas; · Impressão frente e verso automático; · Alimentação elétrica 110V; · Cada unidade deve possuir todos os componentes necessários ao seu imediato funcionamento · Painel touch de 5" colorido · Protocolo de rede: filtragem de endereço IP / MAC, IPSEC, comunicação criptografada TLS, SNMP V3.0, IEEE 802.1X (somente com fio), IPv6, autenticação SMTP, autenticação POP, autenticação POP antes de SMTP · Copiadora Digital com frente e verso automática; · Scanner</p>	UN D	24	R\$ 250,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00

Prodes

Jr

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

	com alimentador automático e duplex; - Scanner colorido (com OCR): digitalizar documento em cores, com capacidade para gerar arquivos JPEG, TIFF E PDF. Franquia mínima mensal de 500 páginas por equipamento. Se houver excedentes à franquia mensal, o valor da página será igual ao cobrado na franquia.						
4	<p>Locação de Impressoras Laser colorida A4 · Resolução de impressão mínima de impressão de 1.200 x 1.200 dpi · Velocidade de impressão mínima de impressão de 26 ppm A4 · Processador no mínimo 800 MHz · Memória mínima de 1,0 GB de RAM · Interface de conexão: USB 2.0 x2 (Host), USB 2.0 x1 (Device) High-Speed, 10/100/1000 Base-T Ethernet (Rede), Wi-Fi 802.11b/g/n, Wi-Fi® Direct Connection, Near Field Communication · Compatibilidade: Windows 7/Windows 8.1/Windows 10/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2012/ Windows Server 2012 R2/Windows Server 2016 /Mac OS X v10.9.5 (ou posterior) · Linguagem de impressão: PCL6, PCL5, Adobe PostScript 3 · Tamanho do papel nos tamanhos: Carta/A4, 75 g/m2 · Bandeja de alimentação tipo gaveta para, no mínimo, 250 folhas e bandeja de alimentação manual para, no mínimo, 50 folhas · Bandeja de saída para, no mínimo, 150 folhas · Impressão frente e verso automático · Alimentação elétrica 110V · Cada unidade deve possuir todos os componentes necessários ao seu imediato funcionamento · Painel de toque colorido de 5" · Protocolo de rede com filtragem de endereços IP/MAC, IPSEC, TLS Comunicação criptografada, SNMP V3.0, IEEE 802.1X(Somente por fio), IPv6, SMTP, Autenticação, Autenticação POP, POP; Autenticação antes do SMTP. · Franquia mínima mensal de 400 páginas por equipamento. Se houver excedentes à franquia mensal, o valor da página será igual ao cobrado na franquia.</p>	UN D	30	R\$ 200,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
5	<p>Locação de impressoras multifuncionais inteligentes • Multifuncional Laser Monocromática A4 (MULTIFUNCIONAL INTELIGENTE) imprimir arquivos, páginas da internet e imagens de forma simples e prática utilizando seu smartphone ou tablet; • Solução embarcada com softwares para criação de workflow e gestão de documentos digitalizados, automação no painel com indicativo de fluxos de documentos. • Software com capacidade de acesso a contas de guarda de arquivos nas nuvens diretamente através do painel da multifuncional. • Resolução de impressão de 1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi, 300 x 300 dpi; e 1800 x 600 dpi resolução Interpolada • Velocidade de impressão mínima de 55 ppm A4 • Processador ARM Cortex-A9 1.200MHz • Memória mínima de 1,0 GB de RAM • Interface de conexão: 10/100/1000BaseTX, 1 USB 2.0 de alta velocidade, 1 USB 2.0 host de alta velocidade, 1 slot de expansão; • Compatibilidade com o S.O. Windows: Windows 7/8/8.1/10/ Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/ Server 2016; Compatibilidade com o S.O. Mac: Mac OS X v10.5 ou posterior • Linguagem de impressão: PRESCRIBE, PCL6 (PCL-XL/PCL-5c), KPDL3</p>	UN D	5	R\$ 447,00	R\$ 2.235,00	12	R\$ 26.820,00

Charles
fy

JW

20/10/20

Marquize

Barionez

JA

<p>(compatível com AES, PDF Impressão Direta), XPS, OpenXPS (compatível com TIFF/JPEG Impressão Direta), IBM Proprinter, Line Print • Tamanho do papel: padrão e bandeja multiuso (MPT): A5/Meio carta, A4 até ofício (14 cm x 22 cm – 22 cm x 36 cm), envelope, personalizado; Exclusivo para bandeja multiuso (MPT): Banner • Bandeja de alimentação tipo gaveta para, no mínimo, 500 folhas e bandeja de alimentação manual para, no mínimo, 100 folhas • Bandeja de saída para, no mínimo, 500 folhas (face para baixo) • Alimentador de documentos de digitalização dupla (DSDP)/100 folhas - passagem única • Impressão frente e verso • Alimentação elétrica 110V • Cada unidade deve possuir todos os componentes necessários ao seu imediato funcionamento • Painel de controle com tela sensível ao toque (TSI) de 7 polegadas • Protocolo de rede: TCP/IP, IPv4, IPv6, NetBEUI, FTP, LPR, Port 9100, Apple Bonjour, IPP, WSD; Scan/Print, DHCP, DNS, PNP USB, LDAP, SMTP, PDF Impressão Direta, PnP-X, (WS-Discovery para WSD Print Service) • Copiadora Digital com frente e verso automática • Scanner com alimentador automático e duplex • Scanner Colorido (com OCR): Tipo de digitalização: Digitalização colorida e em preto e branco - Resolução de digitalização: 600 dpi x 600 dpi, 400 dpi x 400 dpi 300 dpi x 300 dpi, 200 dpi x 400 dpi, 200 dpi x 200 dpi, 200 dpi x 100 dpi • Funções de digitalização: USB, TWAIN, WIA, WSD, PC Send (SMB/FTP), e-mail, digitalização contínua, originais mistos • Formato dos arquivos: TIFF/PDF (MMR/JPEG), XPS, OpenXPS, PDF/A, PDF de alta compressão; • PDF pesquisável; • Velocidades de digitalização: Simplex BW/Color: 300 dpi - 62ipm/42ipm; 600 dpi - 42ipm/21ipm - Duplex (DSDP) P&B/Cores: 300 dpi: 112ipm/68ipm: 600 dpi 68ipm/34ipm - Tamanho original: Mín./Máx.: Vidro/DP: A5/Meio carta até ofício (14 cm x 22 cm – 22 cm x 36 cm); Banner: DP até 91 cm • Recursos Adicionais: Gerenciamento de trabalhos: Catálogo de endereços 200 registros, contabilização de trabalhos, 100 códigos de departamentos, 20 teclas de programação, 2 teclas de atalho. Franquia mínima mensal de 10.000 páginas por equipamento. Se houver excedentes à franquia mensal, o valor da página será igual ao cobrado na franquia.</p>						
<p>VALOR TOTAL GLOBAL R\$ 594.900,00 (QUINHENTOS E NOVENTA E QUATRO MIL, NOVECENTOS REAIS)</p>						<p>R\$ 594.900,00</p>

44

Charles H JH

4

JH

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten signature

Handwritten signature and initials

TERMO DE RATIFICAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ADESÃO A REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2024

ÓRGÃO GERENCIADOR: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO _ IDT

UNIDADE GESTORA ADERENTE: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE, GABINETE DO PREFEITO, PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO, SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE, SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E PESCA, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE, SECRETARIA DE PROTEÇÃO SOCIAL, SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA, SECRETARIA DE TRANSPORTE
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/2023

Os Ordenadores de Despesas da abaixo assinado, no uso de suas atribuições legais e considerando tudo o mais que consta no presente Procedimento Administrativo de Adesão à Ata de Registro de Preços, vem emitir a presente **RATIFICAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2024**, gerenciada pela INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO _ IDT, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, INCLUINDO FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS, MANUTENÇÃO, SEGURO E SOFTWARES ANTIVÍRUS MDM (MOBILE DEVICE MANAGER) INSTALADOS E COM LICENÇAS PARA USO ATIVO DURANTE TODO O PERÍODO DA VIGÊNCIA CONTRATUAL E POSSUIR SEGURO CONTRA FURTO E ROUBO, CONFORME DESCRITO NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS/CE**, fundamentada nos incisos I, II e III do §2º e inciso II do §3º do artigo 86 da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores em combinação com o disposto no Decreto 11.462/2023 e suas alterações posteriores, conforme parecer jurídico emitido pela Procuradoria Geral do Município, em favor da empresa PROCOPY COMÉRCIO E SERVIÇOS DE COPIADORAS EIRELI ME, no Valor Global de R\$ 594.900,00 (QUINHENTOS E NOVENTA E QUATRO MIL, NOVECENTOS REAIS), com prazo de vigência de 12 (doze) meses.
CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO: Conforme constante na Ata de Registro de Preços e do Processo Licitatório de origem, bem como, do presente Processo Administrativo de Adesão. **RECURSOS:**

FUNÇÃO	SUB FUNÇÃO	PROGRAMA	AÇÃO	PROJETO/ATIVIDADE	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FONTE	CLASSIFICAÇÃO ECON.	SUBELEMENTO
04	122	0054	2.002	Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito	201	1500000000	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99
04	122	0008	2.003	Gestão e manutenção da Procuradoria Municipal	301	1500000000	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99
14	122	0045	2.004	Gerenciamento Administrativo e Estrateg.da Sec.de	601	1500000000	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99

Charles Jr

JA

JA

2024

JA

Magalhães

Karionne JA

				Segurança Pública				
04	122	0054	2.006	Gestão e Manutenção da Secretaria Executiva de Desenvolvimento Econ?mico	701	150000000	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99
04	122	0025	2.024	Manutenção das Atividades Adm. da Sec. de Infraestrutura e Desenv. Urbano 1	1001	150000000	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99
12	122	0000	2.032	Secretaria Mun.de Educação e Cultura - SMEC 1	1201	150000000	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99
10	122	0054	2.065	Manutenção das Atividades Administrativa da Secretaria de Saúde	1301	1500100200	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99
08	122	0054	2.073	Secretaria Municipal de Proteção Social - SMPS	1401	150000000	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99
08	244	0019	2.080	Manutenção do Bloco da PSE - M?dia e Alta Complexidade	1402	166000000	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99
08	244	0019	2.080	Manutenção do Bloco da PSE - M?dia e Alta Complexidade	1402	166100000	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99
08	244	0033	2.084	Bloco Proteção Social B sica - SCFV-CRAS e Outros	1402	166000000	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99
08	244	0054	2.089	Progama Bolsa Família e Cadastro Unico IGD/PBF	1402	166000000	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99
04	122	0054	2.093	Gestão Administrativa da Autarquia Mun.	1601	150000000	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99

Charles
fu
ly

JW

SEAFI

PA

Regina

AF

Carmona

				de Trânsito e Transpote				
04	122	0054	2.09 5	Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração e Finanças	1701	1500000 000	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99
04	122	0054	2.09 9	Secretaria Municipal de Esporte e Juvent	1801	1500000 000	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99
04	122	0054	2.10 9	Manutenção da Secretaria Municipal de Transporte	2101	1500000 000	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99
04	122	0054	2.11 0	Manutenção da Sec. Mun. de Agricultura	2201	1500000 000	3.3.90.39.00	3.3.90.39.99

PACAJUS - CE, 01 DE ABRIL DE 2024.

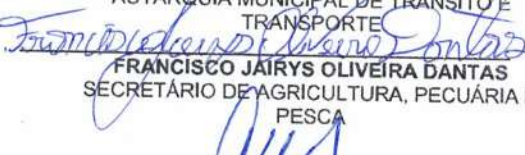

JOANA MARIA NOGUEIRA DE CASTRO FALCÃO
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS


WYARA MACHADO PINTO
SECRETÁRIA DE SAÚDE

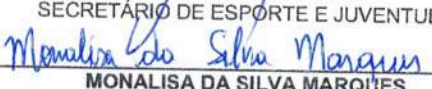

JOSÉ DARLAN COSMO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO


ISABELLE NOGUEIRA DE CASTRO FALCÃO
SECRETÁRIA DE PROTEÇÃO SOCIAL



FRANCISCO CHARLES PEREIRA DA SILVA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E
TRANSPORTE

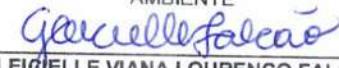

FRANCISCO JAIRYS OLIVEIRA DANTAS
SECRETÁRIO DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E
PESCA


AURI COSTA ARARIPE
SECRETÁRIO DE ESPORTE E JUVENTUDE


MONALISA DA SILVA MARQUES
SECRETÁRIA DE TRANSPORTE



KARINNE SANTIAGO NOGUEIRA
CHEFE DE GABINETE


HELANIA MARIA LOURENÇO RODRIGUES
SECRETÁRIA DO DESENVOLVIMENTO E MEIO
AMBIENTE


GLEICELLE VIANA LOURENÇO FALCÃO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO


JONATHAS JACQUES RODRIGUES FERREIRA
SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA E
DESENVOLVIMENTO URBANO


JOSÉ ISAAC PEDROZA ARAUJO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO


JOSÉ COSME DE CARVALHO FILHO
SECRETÁRIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS

EMPRESA: PROCOPY COMÉRCIO E SERVIÇOS DE COPIADORAS EIRELI ME

ITENS	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	V.UNIT R\$	V.TOTAL MENSAL	QTD. MÊS	VALOR TOTAL
1	<p>Locação de impressora multifuncional Laser Monocromática – A4 Resolução mínima de impressão de 600 x 600 (até 1200 dpi otimizado) · Velocidade de impressão: Velocidade mínima de impressão de 43 ppm A4 · Processador: No mínimo 800 MHz · Memória: Mínima de 1,0 GB de RAM · Interface de conexão: Ethernet 1000 Base-T/100 Base-TX/10-Base-T, Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n), NFC1, Wi-Fi Direct Connection e 2 USB 2.0 (Host), 1 USB 2.0 (Device) Compatibilidade: Compatível com Windows (Windows 10/8.1/7 (32/64 bit), Windows), Windows Server (2019/2016/2012 R2 (64 bit)/2012 (64 bit)/ 2008 R2 (64 bit) /2008 (32/64 bit), Mac (OS X 10.6 e posterior => 10.9 ~ 10/14) Linux (Distribuição pela Web) · Linguagem de impressão Padrão: PCL5e/6, Adobe PS3 · Tamanho do papel: Suportar papel nos tamanhos: A4, carta, ofício, etiquetas e envelopes · Bandeja de alimentação: Bandeja de alimentação tipo gaveta para, no mínimo, 500 folhas e bandeja de alimentação manual para, no mínimo, 100 folhas · Bandeja de saída: Bandeja de saída para, no mínimo, 150 folhas · Alimentador de documentos: Com capacidade para 50 folhas Carta/A4 · Impressão frente e verso: Capacidade de impressão frente e verso automática · Tensão de alimentação: Alimentação elétrica 110V · Cabos e acessórios: cada unidade deve possuir todos os componentes necessários ao seu imediato funcionamento · Painel: Painel de toque colorido TFT LCD WVGA de 5" · Protocolo de rede: Filtragem de endereços IP/Mac, IPsec, Comunicação criptografada TLS, SNMP V3.0, IEEE 802.1X, IPv6, Autenticação SMTP, Autenticação POP antes do SMTP · Copiadora Digital: Frente e verso automática · Scanner: Com alimentador automático e duplex · Scanner Colorido (com OCR): Digitalizar documento em cores, com capacidade para gerar arquivos jpeg, tiff e pdf · Digitalização e envio de documentos em preto e branco e a cores por e-mail ou locais de rede · Gerenciar documentos ao digitalizar usando o formato PDF (OCR) padrão. · Recursos Adicionais: Impressão através de um dispositivo de memória USB; Impressão através de dispositivos móveis compatíveis; controle de custos gerenciando, rastreando e tarifando a utilização; ID de departamento, (300 IDs); Impressão Protegida, PDF criptografado, assinatura de dispositivo. · Franquia mínima mensal de 5.000 páginas por equipamento. Se houver excedentes à franquia mensal, o valor da página será igual ao cobrado na franquia.</p>	UND	103	R\$ 300,00	R\$ 30.900,00	12	R\$ 370.800,00

Handwritten signature

Handwritten signatures and initials



Prefeitura de
PACAJUS



2	<p>Locação de impressora Laser Monocromática A4 Resolução mínima de impressão de 600 x 600 (até 1200 dpi otimizado) · Velocidade de impressão mínima de 43 ppm A4 · Processador no mínimo 800 MHz · Memória mínima de 1,0 GB de RAM · Interface de conexão de 1000Base-T/100Base-TX/10-Base-T e 3 USB 2.0 (Host), 1 USB 2.0 (Device) · Compatibilidade compatível com Windows (Server (2019/2016/2012 R2 (64 bit)/2012 (64 bit)/ 2008 R2 (64 bit) /2008 (32/64 bit), Mac® (OS X 10.6 e posterior => 10.9 ~ 10/14) Linux (Distribuição pela Web)) · Linguagem de impressão padrão: PCL5e/6, Adobe PS 3 Tamanho do papel A4, carta, ofício, etiquetas e envelopes · Bandeja de alimentação tipo gaveta para, no mínimo, 500 folhas e bandeja de alimentação manual para, no mínimo, 100 folhas · Bandeja de saída para, no mínimo, 150 folhas · Impressão frente e verso automática · Alimentação elétrica 110V · Cada unidade deve possuir todos os componentes necessários ao seu imediato funcionamento · Pannel LCD de 5 linhas · Protocolo de rede: filtragem de endereços IP/Mac, IPsec, Comunicação criptografada TLS, SNMP V3.0, IEEE 802.1X, IPv6, Autenticação SMTP, Autenticação POP antes do SMTP · Franquia mínima mensal de 3.700 páginas por equipamento. Se houver excedentes à franquia mensal, o valor da página será igual ao cobrado na franquia.</p>	UND	20	R\$ 222,00	R\$ 4.440,00	12	R\$ 53.280,00
3	<p>Locação de impressoras Multifuncional Laser Colorida – A4 · Resolução mínima de impressão de 1200 x 1200 dpi; · Velocidade de impressão mínima de impressão de 26 ppm A4 · Processador de no mínimo 800 MHz · Memória mínima de 1,0 GB de RAM · Interface de conexão: USB 2.0 x2 (Host), USB 2.0 x1 (Device) High-Speed, 10/100/1000Base-T Ethernet (Network), Wi-Fi 802.11b/g/n, Wi-Fi Direct Connection, Near Field Communication; · Compatibilidade: Windows7/Windows 8.1/Windows 10/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2016 /Mac OS X v10.9.5 (ou superior); · Linguagem de impressão: PCL6, PCL5, Adobe PostScript 3 · Tamanho do papel: suportar papel nos tamanhos: A4, carta, ofício, etiquetas e envelopes · Bandeja de alimentação tipo gaveta para, no mínimo, 250 folhas e bandeja de alimentação manual para, no mínimo, 50 folhas · Bandeja de saída para, no mínimo, 75 folhas; - Alimentador automático de documentos duplex de passagem única com capacidade para 50 folhas; · Impressão frente e verso automático; · Alimentação elétrica 110V; · Cada unidade deve possuir todos os componentes necessários ao seu imediato funcionamento · Pannel touch de 5" colorido · Protocolo de rede: filtragem de endereço IP / MAC, IPSEC, comunicação criptografada TLS, SNMP V3.0, IEEE 802.1X (somente com fio), IPv6, autenticação SMTP, autenticação POP, autenticação POP antes de SMTP · Copiadora Digital com frente e verso automática; · Scanner com alimentador automático e duplex; - Scanner colorido (com OCR): digitalizar documento em cores, com capacidade para gerar arquivos JPEG, TIFF E PDF. Franquia mínima mensal de 500 páginas por equipamento. Se houver excedentes à franquia mensal, o valor da página será igual ao cobrado na franquia.</p>	UND	24	R\$ 250,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00

Charles

RUA GUARANY, Nº 600, ALTOS, CENTRO – PACAJUS/CE
CNPJ Nº 07.384.407/0001-09, CONTATO: (85) 99234-4763
www.pacajus.ce.gov.br e-mail: sec.seafi@pacajus.ce.gov.br

[Handwritten signatures and initials]



Prefeitura de
PACAJUS



4	<p>Locação de Impressoras Laser colorida A4^{Micro} Resolução de impressão mínima de impressão de 1.200 x 1.200 dpi · Velocidade de impressão mínima de impressão de 26 ppm A4 · Processador no mínimo 800 MHz · Memória mínima de 1,0 GB de RAM · Interface de conexão: USB 2.0 x2 (Host), USB 2.0 x1 (Device) High-Speed, 10/100/1000 Base-T Ethernet (Rede), Wi-Fi 802.11b/g/n, Wi-Fi® Direct Connection, Near Field Communication · Compatibilidade: Windows 7/Windows 8.1/Windows 10/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2012/ Windows Server 2012 R2/Windows Server 2016 /Mac OS X v10.9.5 (ou posterior) · Linguagem de impressão: PCL6, PCL5, Adobe PostScript 3 · Tamanho do papel nos tamanhos: Carta/A4, 75 g/m2 · Bandeja de alimentação tipo gaveta para, no mínimo, 250 folhas e bandeja de alimentação manual para, no mínimo, 50 folhas · Bandeja de saída para, no mínimo, 150 folhas · Impressão frente e verso automático · Alimentação elétrica 110V · Cada unidade deve possuir todos os componentes necessários ao seu imediato funcionamento · Painel de toque colorido de 5" · Protocolo de rede com filtragem de endereços IP/MAC, IPSEC, TLS Comunicação criptografada, SNMP V3.0, IEEE 802.1X(Somente por fio), IPv6, SMTP, Autenticação, Autenticação POP, POP; Autenticação antes do SMTP. · Franquia mínima mensal de 400 páginas por equipamento. Se houver excedentes à franquia mensal, o valor da página será igual ao cobrado na franquia.</p>	UND	30	R\$ 200,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
5	<p>Locação de impressoras multifuncionais inteligentes· Multifuncional Laser Monocromática A4 (MULTIFUNCIONAL INTELIGENTE) imprimir arquivos, páginas da internet e imagens de forma simples e prática utilizando seu smartphone ou tablet; · Solução embarcada com softwares para criação de workflow e gestão de documentos digitalizados, automação no painel com indicativo de fluxos de documentos. · Software com capacidade de acesso a contas de guarda de arquivos nas nuvens diretamente através do painel da multifuncional. · Resolução de impressão de 1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi, 300 x 300 dpi; e 1800 x 600 dpi resolução Interpolada · Velocidade de impressão mínima de 55 ppm A4 · Processador ARM Cortex-A9 1.200MHz · Memória mínima de 1,0 GB de RAM · Interface de conexão: 10/100/1000BaseTX, 1 USB 2.0 de alta velocidade, 1 USB 2.0 host de alta velocidade, 1 slot de expansão; · Compatibilidade com o S.O. Windows: Windows 7/8/8.1/10/ Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/ Server 2016; Compatibilidade com o S.O. Mac: Mac OS X v10.5 ou posterior · Linguagem de impressão: PRESCRIBE, PCL6 (PCL-XL/PCL-5c), KPDL3 (compatível com AES, PDF Impressão Direta), XPS, OpenXPS (compatível com TIFF/JPEG Impressão Direta), IBM Proprinter, Line Print · Tamanho do papel: padrão e bandeja multiuso (MPT): A5/Meio carta, A4 até ofício (14 cm x 22 cm – 22 cm x 36 cm), envelope, personalizado; Exclusivo para bandeja multiuso (MPT): Banner · Bandeja de alimentação tipo gaveta para, no mínimo, 500 folhas e bandeja de alimentação manual para, no mínimo, 100 folhas · Bandeja de saída para, no mínimo, 500 folhas (face para baixo) · Alimentador de documentos de digitalização dupla (DSDP)/100 folhas - passagem única · Impressão frente e verso · Alimentação elétrica 110V · Cada unidade deve possuir todos os componentes necessários ao seu imediato funcionamento · Painel de controle com tela sensível ao toque (TSI) de 7 polegadas · Protocolo de rede: TCP/IP.</p>	UND	5	R\$ 447,00	R\$ 2.235,00	12	R\$ 26.820,00

RUA GUARANY, Nº 600, ALTOS, CENTRO – PACAJUS/CE

CNPJ Nº 07.384.407/0001-09, CONTATO: (85) 99234-4763

www.pacajus.ce.gov.br e-mail: sec.seafi@pacajus.ce.gov.br

9 Charles Jr

Carione

AA



Prefeitura de
PACAJUS



IPv4, IPv6, NetBEUI, FTP, LPR, Port 9100, Appie Bonjour, IPP, WSD; Scan/Print, DHCP, DNS, PNP USB, LDAP, SMTP, PDF Impressão Direta, PnP-X, (WS-Discovery para WSD Print Service) • Copiadora Digital com frente e verso automática • Scanner com alimentador automático e duplex • Scanner Colorido (com OCR): Tipo de digitalização: Digitalização colorida e em preto e branco - Resolução de digitalização: 600 dpi x 600 dpi , 400 dpi x 400 dpi 300 dpi x 300 dpi, 200 dpi x 400 dpi, 200 dpi x 200 dpi, 200 dpi x 100 dpi • Funções de digitalização: USB, TWAIN, WIA, WSD, PC Send (SMB/FTP), e-mail, digitalização contínua, originais mistos • Formato dos arquivos: TIFF/PDF (MMR/JPEG), XPS, OpenXPS, PDF/A, PDF de alta compressão; • PDF pesquisável; • Velocidades de digitalização: Simplex BW/Color: 300 dpi -62ipm/42ipm; 600 dpi - 42ipm/21ipm - Duplex (DSDP) P&B/Cores: 300 dpi: 112ipm/68ipm: 600 dpi 68ipm/34ipm - Tamanho original: Mín./Máx.: Vidro/DP: A5/Meio carta até ofício (14 cm x 22 cm – 22 cm x 36 cm); Banner: DP até 91 cm • Recursos Adicionais: Gerenciamento de trabalhos: Catálogo de endereços 200 registros, contabilização de trabalhos, 100 códigos de departamentos, 20 teclas de programação, 2 teclas de atalho. Franquia mínima mensal de 10.000 páginas por equipamento. Se houver excedentes à franquia mensal, o valor da página será igual ao cobrado na franquia.

VALOR TOTAL GLOBAL R\$ 594.900,00 (QUINHENTOS E NOVENTA E QUATRO MIL, NOVECENTOS REAIS)

R\$ 594.900,00

A collection of approximately 12 handwritten signatures in blue ink, scattered across the lower half of the page. Some signatures are more legible than others, including one that appears to say 'Karinne' and another that says 'Regina'. There are also several large, stylized scribbles and initials.

EXTRATO DE ADESÃO
A ATA DE REGISTRO DE PREÇO PROCESSO
ADMINISTRATIVO N.º 003/2024

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE, GABINETE DO PREFEITO, PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO, SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE, SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E PESCA, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE, SECRETARIA DE PROTEÇÃO SOCIAL, SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA, SECRETARIA DE TRANSPORTE, em cumprimento da **RATIFICAÇÃO**, fazem publicar, o extrato resumido do **Processo Administrativo de Adesão n.º 003/2024**, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, INCLUINDO FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS, MANUTENÇÃO, SEGURO E SOFTWARES ANTIVÍRUS MDM (MOBILE DEVICE MANAGER) INSTALADOS E COM LICENÇAS PARA USO ATIVO DURANTE TODO O PERÍODO DA VIGÊNCIA CONTRATUAL E POSSUIR SEGURO CONTRA FURTO E ROUBO, CONFORME DESCRITO NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS/CE, fundamentada no nos incisos I, II e III do §2º e inciso II do §3º do artigo 86 da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores em combinação com o disposto no Decreto 11.462/2023 e suas alterações posteriores, conforme parecer jurídico emitido pela Procuradoria Geral do Município, em favor da empresa PROCOPY COMÉRCIO E SERVIÇOS DE COPIADORAS EIRELI ME, no **VALOR GLOBAL R\$ 594.900,00 (QUINHENTOS E NOVENTA E QUATRO MIL, NOVECENTOS REAIS)**, com de vigência por 12 (doze) meses. **CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO:** Conforme constante na Ata de Registro de Preços e do Processo Licitatório de origem, bem como, do presente Processo Administrativo de Adesão. PACAJUS - CE, 01 DE ABRIL DE 2024. A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE, GABINETE DO PREFEITO, PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO, SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE, SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E PESCA, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE, SECRETARIA DE PROTEÇÃO SOCIAL, SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA, SECRETARIA DE TRANSPORTE